



寿光市第一中学 2021-2022 学年下学期 各年级、处室工作计划

宣传处
2022 年 2 月



2021 级 1 部 2021-2022 学年下学期工作计划

新学期开始，我认真践行学校“立德树人，启智润心”的教育愿景，贯彻学校高一教学工作会的指导精神，认清当前新高考的严峻形势，结合高一学生的现状，以生为本、育人为先、学习为重，注重教师队伍建设，真正让“良好习惯养成教育”深入人心，争取让所有的同学既能圆梦理想大学，又能养成受益终生的好习惯，让每个学生真正成为“文明守纪，健康阳光”的一中学子！高一下学期工作计划如下：

一、工作理念

以“为人父母之心”对待学生，以“为人兄弟姐妹之心”对待教师，提高责任担当意识，不忘教育初心和使命，用自己的业务水平和人格魅力去影响老师和学生，把自己坚定的理想信念和从事教育的理想信念高度统一，让自己团队的每位教师目标定位明确，让大家真正热爱自己的工作，热爱自己的单位，用爱心去对待每一个孩子！

二、亮点工作

1. 制定学科教学规范和学生学习规范，师生齐心协力抓实开端教学。

抓好学生的课堂和自习管理，教学中既要教给学生一些好的学法和技巧，又要加强学生各种规范化的训练，着眼高考，夯实基础，真正打造高效课堂，让每一位学生进入一中后都有真正意义上的提高。

2. 群策群力，扎实开展学科教研和听评课活动，打造坚实的备课组长队伍，为教学工作保驾护航。

在高一教学工作会议上，何校长要求全体教师“站在新起点，聚焦新目标，塑造全新自我，锻造全新成绩”，齐心协力抓好教学工作的落实。

备课组长老师从新学期开始，根据学科进度，精心安排不同类型的公开课、示范课，像新授课、讲评课、复习课、专题提升课等，大家通过示范课，注重梳理基础知识，渗透高考评价体系的要求和知识变化，狠抓课堂教学管理，真正打造高效优质课堂。同时，他们制定好先周计划，对教学重难点、周测阅卷质量等统筹安排，在平时教学中狠抓学生学习规范和行为习惯的指导和训练，调动学生学习的积极性，激发学生学习的热情。

1. 各科利用示范课，打造新授课、讲评课等课堂教学模式，创设高效课



堂。

2. 落实好面批制度，发动全体任课教师给学生写鼓励性批语，特别关注边缘生和特殊学生群体的生活和学习情况。

三、创新工作

1. 给每个孩子建立学生成长日志，指导学生用好成长日志，班主任及时打批语批阅。

年级要求全体教师一定要落实好目标生、边缘生和特殊学生群体的面批制度，真正做到“用善心和良心去教育孩子”，让所有孩子都感受到老师的关怀和帮助，学习上每天进步一点点，生活中逐渐提升他们的自信心，真正让全员育人制度落到实处，为学生提供适合的教育，让学生舒心、家长放心、社会满意。

2. 指导边缘生在训练和纠错上下足功夫。

边缘生补弱必须紧扣书本，强化基础，既有专项训练，又有滚动纠错。基础题和易失分的重点题目要反复的练习，各科定期组织错题二次过关。

3. 新老结合，帮助青年教师尽快成长，打造优秀的青年教师队伍。

2021级1部90后教师20人，未送过高三的教师10人，青年教师经验少，业务不熟，级部为他们精心挑选“教学导师”，定期检查他们的备课和课堂教学情况，提倡他们先听课再讲课，定期举行汇报课、经验交流会等活动，争取让青年教师“一年合格，两年骨干，三年优秀，终生出彩”！

4. 选择部分有经验的班主任老师，组成生涯规划团队，为家长、学生做好选课指导。

四、突破性工作

1. 高一的课堂起点要低，进度要慢，要定期开展教情和学情调查，加大检查反馈力度，抓好各项教学常规的落实。

2. 狠抓学生良好习惯的养成，培养学生高度自律、做事认真的态度，实现开好头，起好步，走好路。

3. 用心工作，做学生的人生导师，打造坚实的班主任队伍，为管理工作保驾护航。

2021级1部共10个班级，除田民卿老师和我，其他都是90后，其中王志勇主任和刘萍老师都担任两个班的班主任，班主任严重不足，学生管理难度大。



级部安排班主任时都是新老搭配，每周召开两次班主任专题会议，定期召开不同主体的示范班会，不定期开展班主任论坛，及时进行班主任工作经验交流，老班主任带新班主任，多种举措提高班主任的管理水平，增强管理意识。

班主任要关心爱护班内每一位学生，不放弃任何一个学生，要关爱特殊心理、特殊家庭、特殊体质的学生，关注学生的心理问题，关心有心理问题的学生，真正做到“面向全体学生”抓学习和管理。

五、存在的问题与整改措施

1. 工作境界需要再提高，工作责任心和服务意识需要再增强。

其实最近自己一直在反思，虽然每天靠在学校里，从早到晚都有忙不完的事情，但总感觉自己的教学和管理工作做得还很不够，所以需要不断提高工作境界，增强工作责任心，提高服务意识，积极提高自己的业务水平，调动自己的工作积极性。

在平时的工作中我应该多走进学科组，和老师们谈心，帮老师们排忧解难，要率先垂范，用自己的工作作风影响每一位教师，让大家的工作状态再次提升，激发他们工作的热情和积极性，用老师们积极的工作状态去影响学生，潜移默化地激发学生的学习热情。

2. 政治站位不够高，工作执行力不够强，教学工作落实力不行。

级部主任应该提高自己的政治站位，提高自己的思想认识，必须认同自己的工作岗位，亲力亲为，深入课堂。反观自己，这一点做得很不够，对很多问题认识不到位，大局观不强，没有发挥到自己的实际作用，时间长了老师们的自觉性明显的提高，对工作的落实程度也高度增强。这样就能调动大家的工作积极性和热情，激励大家用心工作，争创一流。

3. 个别教师工作的积极性和热情不高，教育学生缺乏爱心、耐心，对边缘生和问题学生关心不够。

级部通过周前会、个别谈话等再引导，让老师们确实用爱心、责任心对待孩子们。

4. 个别班主任的管理不是很到位，对学生缺乏有效的方法和指导，处理问题学生简单粗暴。

级部安排各班班主任时都是新老搭配，定期开展主题班会示范课、班主任经验交流、级部个别引导等方法，尽快让每一个班主任成长起来，避免出现弱班。



5. 级部青年教师多，教学经验不足，有些学科的成绩提升空间还很大。后段级部通过定期检查青年教师的备课和课堂教学情况，提倡他们做高考题，先听课再讲课等措施，带动青年教师成长。

6. 部分学生个人学习目标定位不明确；自主学习的计划性不强；学习积极性、主动性差，缺乏吃苦精神，拼搏、进取意识不强。

级部通过级会、主题班会、个别谈话等措施，激励和调动孩子们学习的热情，争取人人有提高，人人有进步。

7. 学生管理方面仍然需要不定期专项检查，重点对手机、打架斗殴、男女同学不文明交往、不请假私自外出等问题专项整治，争取做到“精细化”管理。

六、新学期工作计划

1. 精心分析期末考试成绩，新班级刚组建，教师要根据成绩发现问题，弥补学生学习的不足，级部开好全体教师成绩分析会、学科组成绩分析会、班级学情会商。师生齐心协力，找问题，想办法，查漏补缺。

2. 按照劳逸结合、效率优先的原则安排作息时间表，制定整体教学目标和教学策略，调度好节前和节后的线上教学、集体教研等相关工作，确保教学质量。

3. 加强教师队伍建设。班主任要明确责任，坚定目标，正视问题，提高管理水平。备课组长要增强责任意识和质量意识，注重青年教师的业务指导，关心他们的成长。

4. 准确定位边缘生，扩大抓促范围，定期召开座谈会和学情调查，既要关心孩子们的成绩，更要关注他们的心理健康，避免出现心理问题。

5. 重点调度弱科和弱班。针对出现的问题，走进学科组和班级，通过个别谈话、学生座谈、学科教研、蹲班听课等形式，循序渐进提高成绩。

6. 强化师生安全意识

抓好学校组织的“安全活动月”活动，定期开展宿舍、教室安全隐患排查，安全至上，召开人身、心理、交通、舆情等方面入手，安全主题班会，确保不出任何问题，特别关注特殊学生群体，严惩校园欺凌和打架斗殴，创建平安和谐校园。

7. 落实精细化管理

级部、班级、备课组都要做到工作日清日结，及时检查反馈，问题及时整



改。立足实际，从小事入手，对每个细节都要精益求精，扎扎实实做好每一件事。严格日常工作纪律，潜心教研，精心备考，把常规做精，把过程做实，向精细化落实要分数。

“道虽迩，不行不至；事虽小，不为不成。”教育需要我们倾情投入，用心工作，相信只要我们坚决扛起责任担当，拿出归零成绩再出发的勇气，把教育当事业干，把成绩当荣誉看，踔厉奋发，砥砺前行，相信我们的工作定会让师生舒心，家长放心，社会满意！

征途路漫漫，风好正扬帆，让我们思想同心、目标同向、行动同力，向着一中更加美好的明天奋力前行！



2021 级 2 部 2021-2022 学年下学期工作计划

本学期，级部将继续坚持新课程、新教材的落实，明确教学目标，强化责任意识，进一步在学生学习习惯培养和打造高效课堂上下功夫，落实精细化、科学化管理，力求工作实效。现对 2021-2022 学年度下学期的工作梳理如下：

一、重点工作

（一）加强教师队伍建设

1. 迅速走出节日氛围，转入教学常态。

学生返校后立即收缴寒假作业、组织收心考试。各学科组利用学生返校前两三天的时间进行集体教研，精心备课，每位教师上好新第一学期第一节课。

2. 严格工作纪律，提高工作境界。

通报上学期的学生评教结果，进一步强调中小学教师职业道德规范，严格学校规章制度，要求全体教师“常修为师之德，常怀律己之心”，身为人师，“金碑、银碑，不如学生的口碑”，进一步发扬奉献精神，发挥教育主体作用，树立为学生的幸福一生发展奠基的工作思想。

3. 积极研究新教材新教法，着力打造高效课堂。

加强集体教研和日常教研，汇聚集体智慧，明确教研的主题，规范教研的过程，提倡学案导学，注重教育教学反思总结，不断学习，不断创新，以实际行动相应学校“高效课堂推进月、示范月”活动，助力个人成长，提升教学质量。

4. 坚持听评课制度，持之以恒地抓常规落实。

坚持听课常态化，落实评课的规范化要求。本学期力争每位老师的课都听一遍，从课堂发现问题，消除弱科弱班的产生。落实教学常规，在反思上学期教学常规检查结果的基础上，进一步加大教学常规的检查力度，将检查结果及时反馈使用，指导老师们把平时工作做好。

5. 加强班主任和备课组长两支队伍建设。

班主任作为学生健康成长的引领者，应努力成为学生的人生导师。加强班主任理论学习，强化班主任的责任心，提升班主任的管理境界，提高班级管理水平。

备课组长作为学科教学的组织者，明确责任意识，加强业务指导与交流，



注重加强对青年教师的指导。

特别加强对青年教师和班主任的培养，多指导，多交流，为她们的业务成长解决具体问题，多点耐心，像培养学生一样培养青年教师。一是借助学校青蓝工程，定期检查这些老师的日常学习和工作落实；二是不定期与这些老师座谈，答疑解惑，针对工作中出现的问题，及时予以指导；三是发挥老教师和骨干班主任的帮扶、引领作用，倡导老中青队伍相互学习，共同提高。

（二）加强学生管理

1. 多措并举，把学生的精力迅速转移到学习上来。

（1）正月十六上午学生返校后，组织召开主题班会，新学期、新征程、新目标，结合线上学习表现，表扬先进，激励全体，制定新学期班级目标，强化纪律意识，规范日常行为，走好新学期第一步。

（2）配合学校开展新学期良好开端月活动，组织各班更新一期黑板报，引导学生迅速调整状态，掀良好开端。

（3）组合确定，稳步推进临界生工作，向临界生抓促要成绩。

（4）组织全体老师在强化语数外的教学的同时，针对普通部学生的特点，优化三小科的学习方法，立足低中档题目提升学生的得分能力，增强学生自主学习的意识，提升学习动力，强化学生的学习专注度训练，打造活力满满的学习氛围。

2. 坚持学生养成教育不放松。

强化纪律意识，开学第一周，班主任召开主题班会，重新组织学习寿光一中管理制度和中学生一日常规，对学生日常行为、两休纪律、教学楼秩序、卫生管理等方面提出严格要求，加大惩戒力度，改进惩戒方式，提升教育效果。班主任利用良好开端月时机，迅速扭转选科分班后的被动管理，尽快熟悉学生，打造班风正、学风浓的班集体。

3. 继续加强以活动引领，主题班会引导的育人模式，进一步加大学生自主管理的工作探索和落实，不仅教会学生学习，更要培育学生健康的三观，引领学生成人成才。

（1）开展励志教育，增强学生学好选科组合的自信心。

（2）落实好承包老师每周与目标学生谈心活动，重在指导、检查。

（3）有针对性地做好学生生活教育和指导。

（4）时机合适，开展好家长进校园活动，做好家校共育工作。



(5) 组织各种社团，组建新一届学生会，指导学生会各部门有序开展工作，培养学生提高学生自主管理的能力，此项工作由级部杨艳东主任牵头完成，并开展工作。

(6) 利用合适时机，组织好学科知识竞赛，进一步提高学生学科学习的积极性。

4. 坚持开展德育教育，每两周组织一次主题班会。集体备课，全员共享。

附：下学期主题班会的内容：

周次	内容	主讲
第一、二周	千里之行，始于足下	王春利
第三、四周	规范，我们走向成功的必经之路	王玉霞
第五、六周	脚踏实地，走出一片春暖花开	吕绪兴
第七、八周	改造我们的学习	王长青
第九、十周	扎根学习，迎接期中	张丽华
第十一、十二周	做一个有思想的人	李翠艳
第十三、十四周	珍惜时间，勤奋学习	王洪伦
第十五、十六周	你究竟是有多么渴望成功？	张西勇
第十七、十八周	责任与担当	宋雪婷
第十九、二十周	积极备考，冲刺期末	杨艳东

二、创新工作

1. 继续落实学生成长日志的使用，指导学生用好成长日志，班主任和承包老师及时批阅，经常面批。

这是落实好抓促目标生、边缘生和特殊学生群体有效手段，真正做到“用善心和良心去教育孩子”，让所有同学都感受到老师的关怀和帮助，学习上每天进步一点点，生活中逐渐提升他们的自信心，真正让全员育人制度落到实处。

2. 开展信心教育和励志教育，不断增强学生的学习力。

“信心决定命运”。一个人一旦失去自信心，就会失去前进的动力，一旦有了充分的自信心，就可能产生很大的内驱力，燃起智慧的火花，最终走向成



功。对于中学生来说，自信心特别重要。

宣传典型事例，对学生进行励志教育。通过宣传不同类型的先进事迹让不同层次的学生都能找出自己的闪光点，并不断扩大，进一步增强自信心，如针对体育生认为自己文化课学不好是理所当然的事情，组织他们学习邓亚萍的动人事迹。从英语第一个字母，第一个单词学起，继续发扬赛场上顽强拼搏的精神，直至取得英国剑桥大学经济学专业博士学位。靠的是坚忍不拔的毅力，靠积极进取的生活态度，战胜了一个又一个困难，不断实现自己的人生价值。以此来坚定体育生“学就要学好”的信念和目标。

3. 落实五育并举，充分发挥文化育人功能。

级部要抓住有利时间节点，通过广播、报告会、黑板报、手抄报、走廊文化、发放材料等形式，对学生开展针对性教育，掀起学习高潮，持续为学生注入学习动力，规范行为习惯，培育家国情怀。

例如，3月5日前组织“学雷锋，当先锋”活动，黑板报、手抄报、走廊文化都要安排上，学习雷锋的“钉子精神”，以应对选科组班后的困难，迅速适应新的学习和班级。

再如端午节前组织手抄报、包粽子等活动，了解传统文化的渊源，汲取传统文化深邃丰厚的内涵，并分享宋代词人黄裳的《减字木兰花·竞渡》：红旗高举，飞出深深杨柳渚。鼓击春雷，直破烟波远远回。欢声震地，惊退万人争战气。金碧楼西，衔得锦标第一归。体会词中划船健儿们在端午节龙舟竞渡时勇往直前的英雄气概，全力冲刺高一升级考试，瞄定目标不放松。

三、需要突破的工作

1. 工作境界需要再提高，工作责任心和服务意识需要再增强。新学期我们不怕竞争，迎难而上，始终保持一颗不服输、想进步、想学习的心，引领级部全体教师踔厉奋进，勇争一流。坚持问题导向，努力解决出现的问题，积极向先进级部学习。

2. 计划执行要坚持，级部工作要做到常规做好，过程做实，坚持到底，坚定不移。

(1) 级部确定主题，各班每周组织一堂主题班会，对学生进行全方位的教育引导，及时调整学生兴奋点，引领学生做更好的自己。

(2) 级部定期每月组织各班进行一次教情、学情调查，增强教学管理的针对性，并将学生评教结果用在师德考核和年度考核中。



(3) 级部定期组织各班学生查摆身边的不文明行为，优化班风学风，提升学生文明素养。

(4) 级部每周组织一次全体班主任参加的晚休大检查，每周一由副主任牵头组织一次宿舍内务、教室卫生检查评比，量化排名。

(5) 级部每周组织一次班级学情会商，聚焦问题，精准施教，特别是要把学生安全放在首位，增强师生安全意识。

(6) 级部每周定期召开班主任例会，汇总问题，交流经验，每周一小结，每月一总结，反思整改，及时发布班主任工作简报，指导班主任工作落到实处，切实引领学生成人成才。

3. 克服好人主义，分清主次，工作中总有一些事要坚定地坚持原则。譬如工作纪律、日常考勤、教学常规检查等，教学第一，质量至上，标准定下了就应该照着做，对某些人的无谓妥协，损害的只能是集体的利益。日常工作中需要人性，需要温暖，但所有的一切都有一个基本的底线，不把工作和学生放在心上，反复强调不听，级部应该立即止损，坚决不能拿工作卖人情。

4. 在抓课堂教学和教学常规落实方面再下细功夫，级部重点调配好4个组合，11个班级的课程表，不能经常变动课程表，让老师们明确课时数，可以细化教学任务；多与任课老师和临界学生座谈，了解教情和学情，重视教学常规的落实在教学成绩中的兜底作用，提升课堂教学质量。走近老师，走近学生，充分了解老师们和学生们的真实想法，才能更好地发挥级部在教学和管理上的引领作用。

四、工作配档表

月份	级部工作内容
2	组织收心考试以及考后的一系列总结、学情会商；开展良好开端月活动；千里之行，始于足下主题班会。
3	借良好开端月，掀春季学习高潮；开展会操比赛；规范教育和文明行为主题班会；月段检测。
4	宿舍内务评比；学情会商；改造我们的学习主题班会；期中考试；英语演讲比赛、语文知识竞赛等。
5	期中考试系列工作；家长进校园、家长会；分组合临界生座谈会；做一个有思想的人、渴望成功主题班会。



6	参与 2022 年高考办考工作；学业水平考试；责任与担当主题班会。
7	认真组织升级考试；合理规划和布置假期作业；假期学习指导。
8	暑假安全工作；线上调度暑期作业完成情况。

新学期，新征程，我们在教育教学工作中会面临很多意想不到的新问题，这就要求我们必须实事求是，严谨扎实，解放思想，实现教育教学管理创新突破，增添学校发展的新内涵，为推动学校可持续发展作出我们级部应有的努力。



2021 级 3 部 2021-2022 学年下学期工作计划

回顾过往，2021 级 3 部不惧挑战，迎难而上，扎实有效地推进工作，取得了一定的成绩。新学期，级部将在学校和年级的正确指导下，认真落实学校的各项要求，以全力提高教育教学质量为核心，积极主动开展工作，继续立足于培养学生良好的学习、生活习惯，扎实高效的抓好课堂教学和管理工作。现对新学期的工作计划如下：

一、亮点工作

1. 按照每月一个主题，组织系列主题班会。
2. 每天早饭后组织激情宣誓，激发学生学习的内驱力。
3. 组建和完善级部学生会，发挥学生自主管理的积极性。
4. 将班级边缘学生、特殊学生承包到人，落实全员育人导师制。
5. 关注青年发展，通过级部听课、检查常规、召开座谈会等方式帮助青年教师成长。
6. 落实推门听课，打造高效课堂。

二、创新工作

1. 印制下发学生成长日志，加强对成长日志的指导使用。
2. 每两周组织一次优秀学生广播讲话，从学习习惯、弱课补习、遵规守纪等不同方面做经验介绍。
3. 每月组织一次示范班会，安排当月表现优秀的班主任负责。
4. 完善对违纪学生的处理方式，学生违纪时，由级部开具“违纪告知书”，告知学生违纪的具体内容和处理意见，并对今后行为做出承诺，加强了对学生的道德和人生教育。
5. 晚饭后至听力开始前的时间，由英语课代表负责统一播放英语单词，学生到教室后跟读，起到“入室即静、入室即学”的作用。（三部位于低楼层，吃饭速度较快）

三、突破工作

1. 年前刚刚调整班级，教师和学生之间相对陌生，需要重新磨合，新学期初始，要狠抓班级管理和习惯教育。
2. 重新排查班级特殊学生，掌握学生特点，确保安全不出问题。



3. 重视语文、英语阅读，增加阅读时间，组织好相关活动。
4. 在边缘上抓促上在下功夫，力争有所突破。
5. 强化家校沟通，改进工作作风，发挥家校合力。

四、2-8月工作配档表

月份	级部工作内容
2月	1. 善始善终完成假期线上教学收尾工作；学生返校后立即收缴相关材料和寒假作业等，召开班会，组织收心考试。
	2. 配合学校开展新学期良好开端月活动，统一组织对教学楼、宿舍进行一次卫生量化评比，净化学习环境。
	3. 新学期开始后组织各班更新走廊文化、黑板报等，引导学生迅速调整状态，掀良好开端。
3月	1. 通过广播讲话、班会等形式，开展“文明3月”活动，配合学生处对学生校园内吸烟、不文明交往、使用手机、校园内骑车、校外买饭等违纪现象进行治理，打造文明校园。
	2. 组织3月份月段检测，结合成绩召开学情会商，加大对边缘上的关注力度。
4月	1. 配合学校完成“春天送你一首诗”活动的报名、参赛事宜。
	2. 巩固新学期良好开端月成果，以级部为单位开展专项检查，从严处理违纪行为。
	3. 召开备课组长会，调度期中考试进度，根据学科进度合理调整课时数。
	4. 提前规划、印制“五一”假期作业。
5月	1. 组织好五一假期社会实践活动，填好实践报告。
	2. 组织进行高一下学期期中考试，考前做好发动，认真重视，提前规划监考安排，考后及时组织阅卷。
	3. 期中考试后召开一次小范围家长会（边缘学生为主），分析高一下学期2个月以来学生的表现和成绩，查找学生不足，发挥家校合力。



6月	1. 加强学生常规管理，整顿校园秩序，为高考营造良好的校园环境。同时要全力配合高考办考工作，高标准、高质量完成分配的任务。
	2. 完成夏季学业水平考试的相关工作。
	3. 组织各班召开主题班会，对升级考试提前发动，鼓舞学生学习积极性。
7月	1. 认真组织升级考试，要求学生诚信迎考，交圆满答卷。
	2. 合理规划和布置暑期假期作业，提前印制。
	3. 布置假期社会实践等工作
	4. 放假前要召开暑期安全主题班会，对学生进行防溺水、疫情防控、饮食、交通等方面的教育
8月	1. 配合学校做好教学楼、宿舍楼的维修工作
	2. 合理规划教师数量，对部分教师进行调整
	3. 做好假期作业的线上调度
	4. 提前规划新学期开学事宜



2021 级 4 部 2021-2022 学年下学期工作计划

高一下学期，学生们基本适应高中生活，选科走班已经完成并相对稳定，级部各项工作已经步入正轨。本学期学生的特点是可塑性较强，教学工作的主要目标是巩固学生学习习惯，逐渐提升学习能力。

一、级部教学工作目标

1. 高一强基部期中、期末考试坚定不移地完成学校制定的目标：寿光市第一名必须出自我校，全市前十名、前二十名半数以上。

2. 高定位、低起点、小步调。时刻不忘理想目标高度，不断进行理想信念教育。夯实基础，稳扎稳打，本学期要在上学期存在问题的基础上，发挥学科组和各班级的优势，始终将教学放在首位，各项工作的落实要更细致。步子要稳，方向要准。

3. 时刻要有危机意识，“莫道君行早，更有早行人。”居安思危，未雨绸缪，保持现有水平的基础上，高分人数在本学期要有重大突破。

二、本学期的重点工作

（一）教师培养层面

1. 教师的研究水平决定了学生的高度。

“尊老爱幼促中间”，激活全体师生成长的内驱力，关注各类业务提升的培训，鼓励老师们外出学习，“走出去、引进来”。让每一位年轻教师尽快成骨干，用自己的课堂魅力感染学生，用良好的个人品格引领学生。

（1）我部 A 层班的培养对象及指导老师：

王聪（语文），指导老师：张丽华；

李森（生物），指导老师：刘佳；

杨锡辉（数学），指导老师：张炳秋；

崔梦茹（历史）；

魏瑞华（语文）指导老师：张晓霞；

崔凤（化学），指导老师：杨涛。

（2）B 层班年轻老师的培养目标及指导老师：

马君仪（物理），指导老师：齐志明；

王冰（政治），指导老师：李艳风；



钟学慧（物理），指导老师：裴应红；
 李舒慧（物理），指导老师：常明月；
 韩晓霜（生物），指导老师：李森；
 刘 敏（生物），指导老师：王刚；
 王新建（物理），指导老师：于晓敏。

2. 学情调查常态化。

形式多样：填写调查问卷、评选我最喜爱的老师活动、感恩吾师长廊文化等。学生发现老师身上的闪光点，“亲其师”方能“信其道”。爱的力量是相互的，老师们也要高度关注学生的心理问题，积极做好引导，集体教育和个体辅导相结合。

3. 集体教研，注重实效。

集体教研的质量是教学质量提升的根本性技术保障，要克服流于形式的低效甚至无效的教研活动。各学科组要在集体备课、学案命制、命题组卷、理论学习等方面加强自身的规范要求，尤其是命题组卷（周测），要充分借鉴长郡中学的办法：周测不是考试，而是巩固练习。

（二）学生管理层面

1. 学生自主管理团队继续推进。

学生自主管理的要旨，在于最大限度地调动学生的力量和智慧，来做班主任想做的事情。为此，我们要设法发掘和培育人才，并尽最大可能知人善任。团队设学生会主席、副主席各一名，下设纪检部、体育部、宿管部、卫生部、学习部、安全部。此项工作由级部副主任马君仪牵头完成，并开展工作。

2. 德育系列教育，两周一次主题班会。

下学期主题班会的内容：

周次	内容	主讲
第一、二周	自我认知	张晓霞
第三、四周	独立思考	杨涛
第五、六周	学法交流	张新生
第七、八周	防压抗挫	崔凤
第九、十周	善于学习	杨锡辉



第十一、十二周	自我反思	马君仪
第十三、十四周	淡化功利	王冰
第十五、十六周	性格心态	刘敏
第十七、十八周	情怀格局	王新建

3. 设置阅览室，提供阅读书目，并保障阅读课时（暂定每周一，一整晚；每周六下午四节课）。

阅读课，学生们去阅览室上课，分小组阅读规定书目，读完后完成阅读学案，优秀作品进行展评、留存。定期举行读书分享活动，激发学生学习的兴趣，开拓学生的思维，提高学生综合素养。

4. 设置培优教室。

学校购置平板电脑 50 台，进行数学、物理周培优。利用网络微课提升学生的学习效能。夯基拔尖，拓宽思维，增加学生知识的广度。

5. 奥赛辅导更加系统化。

竞赛生培养模式更加精准，数学、物理、化学三科，每科一间教室，信息辅导在图书电教楼教室。竞赛教练需制定教学计划，写授课教案。定位要高，着眼要低，高一阶段备课也要关照训练题目与清北强基试题的匹配度，逐渐渗透。

（三）存在的问题

1. 工作经验不足，各项工作的开展，偶尔会有畏难情绪，以至于工作推进滞后。

2. 教学中还没有深入课堂，对每个任课老师的业务水平还没有做到全面掌控，学情调查次数少。

3. 青年教师的培养，一是缺乏耐心，二是缺乏管理的胆量。

4. 自身业务素质的提升，处于停滞状态，理论类和专业类的书籍读的很少。

三、2-8 月工作配档表

月份	级部工作内容
2	组织收心考试以及考后的一系列总结、会商；良好开端月活动；自我认知、独立思考主题班会。



3	借良好开端月，掀春学高潮；会操比赛；学法交流、防压抗挫主题班会；月段检测。
4	宿舍内务评比；学情会商；善于学习、自我反思主题班会；期中考试；反向学科开课。
5	期中考试的一系列表彰；部分学生家长家长会；级部优生会；淡化功利、性格心态主题班会。
6	高考办考；学业水平考试；情怀格局主题班会。
7	期末考试；假期学习指导。
8	奥赛辅导，线上调度作业完成情况。



2020 级 1 部 2021-2022 学年下学期工作计划

一、工作目标

常规管理：争取排全校前六名。

教学成绩：高二学年教学成绩争取与兄弟级部赶平，高三力争实现反超，特招上线数超 200 人。

发展愿景：学生主动规范，教师团结专注，精神昂扬向上，成绩提升，为学校发展做出应有贡献。

二、亮点工作

(一) 重视礼仪教育，级部主任、语文组教师早备课，制课件，每两周一节课，开展礼仪教育。

(二) 语文阅读课前十分钟由学生提前备课轮流讲《弟子规》。加强传统文化和国学教育，提升学生素养。

(三) 每节政治课前三分钟，学生自己准备素材，讲时政速递和时政点评，开阔视野，思想碰撞。

(四) 加强心理疏导。本学期从人际关系处理、情绪管理、压力疏导三个方面开主题班会。

三、创新工作

(一) 在每个楼层大厅设立读书角、交流区，便于学生开拓视野，便于师生、生生交流。

(二) 每两周级部内听一次班会示范课，讲课的班主任提前一节开班会，其他班主任听课。思想碰撞、资源共享。其他班主任再加工、融合自己的思想下一节召开本班班会。

(三) 周前会时间除布置正常教育教学工作外，每次印发能提升教育情怀、克服职业倦怠、增强教师幸福感和获得感的优秀文章，共同学习提高。特别有力量的文章可以组织老师们交流心得。

四、突破工作

(一) 突破制约级部提升的瓶颈，狠抓常规管理和习惯养成。从学生做文明人，行文明事抓起。

(二) 现在制约学生提升的最大瓶颈：内动力、自信心，通过主题班会、



学生课前演讲、励志教育、积极参加学校组织的各项活动、挑战宣言等活动，激发学生发展内动力，给学生提供广阔舞台给学生展现自我的机会，增强自信心。

（三）抓临界生。级部通过临界生承包、加大临界生成绩评价比重、临界生家长会、临界生动员会、临界生学情调查、课间抓促、个别谈话、成绩跟踪、张贴誓言榜、主任与各班的临界生逐一座谈、“我讲我的励志故事”，加强临界生抓促。

（四）抓教研，最大限度解决不平衡问题。

坚持半天无课日大教研，限时练时间每日一研。关键是抓住教研的效率，教研之前明确时间、地点、主讲人、教研内容、所需材料。尤其要关注薄弱学科教研，帮助解决教学中存在的问题和困难。教学务必做到学案、进度、作业、练习、检测五统一。

学科组长把关，年级、级部反馈，杜绝个别老师自以为是、不服从安排，避免教学的随意性。

本学期重点关注数学、语文、地理教研。

（五）打造高效课堂。

课堂要着眼高考，夯实基础，从高从严规范课堂教学过程，形成师生互动。教学中注意教给学生一些好的学法和技巧，每节课后半段均要有针对性的思维训练，做到“精选题，快反馈，强矫正，勤反思”。课堂具体要求：教学目标明确具体；学案实用；好的教学环节；独立思考时间和讨论时间；教师规范解题；当堂训练巩固；讲练结合；重点突出，适当留白；加强管理，让学生动起来，紧张起来。

勤听课，对听课中发现的问题及时、中肯提出，后面再跟进式听课，检查落实效果，尤其是青年教师。

五、级部教育教学存在的主要问题

（一）框架构建有劣势，基础薄弱。

选科上理科学生明显多于兄弟级部，文科学生明显少于兄弟级部，等级附分吃亏。基础薄弱，在高一两次大型考试中，特招上线人数都落后于兄弟级部且差距很大。

（二）学生内动力不足，学习习惯差。

很多科目本科线、特招线原始分数极低。进入高二以后，部分学生表现出



学习上的冷淡和松懈，学习紧迫感不够、内动力不足，时间意识、纪律意识、规范意识、竞争意识、目标意识淡漠，导致两极分化严重。

(三) 严重的不平衡，制约成绩提升。

学科之间不平衡；同学科之间教师不平衡；班级之间不平衡；班级作业组六位老师之间不平衡。同类情况的班级或同学科教师之间学习成绩成倍相差。

(四) 教师队伍建设亟待加强。

级部未送过高三的教师 11 人，占年级教师总数的四分之一。教材研究、教学经验、管理能力、试题归类、高度提升都是青年教师面临的急需解决的问题。

(五) 个人工作状态不稳定，制定好的措施落实不到位，干得多思考的少，缺乏持之以恒的韧性。

六、工作配档表

月份	级部工作内容
二月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开级部全体教师会，统一思想，明确目标。 2. 组织好开学收心考试。 3. 召开青年班主任会、青年教师座谈会。 4. 组织学科组长会，强化集体教研。 5. 做好特殊学生、临界生的承包工作。 6. 与弱科、弱班逐一进行学情会商。 7. 发动、落实好良好开端月活动。
三月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织学科竞赛、书法比赛、演讲比赛。 2. 级部组织升旗活动，进行爱国主义教育。 3. 组织一次学情调查。 4. 进行安全隐患排查。 5. 召开班主任工作经验交流会、学科组长交流会。 6. 做好月段检测。 7. 良好开端月活动总结。



四月	<ol style="list-style-type: none">1. 召开学科组长会，调度教学计划落实。2. 做好期中考试考前复习和准备工作。3. 组织学情会商，级部重点调度弱科弱班4. 对弱科、弱班开展推门听课。5. 召开临界生家长会。
五月	<ol style="list-style-type: none">1. 认真准备好、组织好期中考试。2. 筹划成人礼准备工作。3. 进行安全隐患排查。4. 做好“五一”假期的社会实践和作业安排。5. 参加市县两级教学工作会。
六月	<ol style="list-style-type: none">1. 准备好、组织好学业水平考试补考。2. 组织全体教师做 2022 年高考真题。3. 每个学科组请高三教师到办公室交流备考心得。4. 发动期末迎考。
七月	<ol style="list-style-type: none">1. 积极准备复习准备好、组织好期末考试。2. 进行安全隐患排查。3. 完成高三教师的配备工作。4. 命制好假期作业，准备好假期学习材料。5. 召开家长会（有可能是线上形式）。



2020 级 2 部 2021-2022 学年下学期工作计划

一、指导思想

坚持教学、管理两手抓，着力为学生的全面发展和终身发展奠定基础，以强化纪律意识，优化班风、浓厚学风，抓好班级管理，规范教师的教学行为，强化集体教研，加强教师与学生的沟通，全面提高教学质量和水平。

二、工作目标：

1. 继续加大备课组教研力度，细化教研过程的组织，提高集体教研的质量，在提高课堂教学效率上下功夫，在规范课堂教学模式上继续进行积极探索。

2. 继续强化对青年教师的培养，认真反思教学过程，积极撰写教学心得，努力提升自身业务，全力打造一支态度端正、业务精湛的青年团队。

3. 加强对班主任工作的要求和指导，建设一支思想过硬、作风过硬的班主任队伍，要在提高目标生上寻突破。

4. 继续加强学生行为规范和学习习惯的管理，努力创造班风正、学风浓的班级群体，全面打造和谐、进取、规范、文明的级部特色，确保完成年级为级部制定的教育教学任务，力争升级考试重点上线突破 200 人（不包含日语生）。

5. 进一步推行制度化、规范化、精细化与人性化管理，努力打造一支善于创新、工作务实、师生和谐、团结共进的高二教师团队。

三、存在问题：

1. 学生方面：

(1) 部分学生对学习的兴趣不浓，学习积极性不高，学习目标不明确。

(2) 学习上畏难，缺乏自信，缺少持之以恒的坚持，“差不多思想”根深蒂固。

(3) 缺乏吃苦精神，抗挫折的能力差，个别学生存在偏激行为。

(4) 存在拉帮结派和校园欺凌现象，早恋现象较多。

(5) 部分学生纪律意识差，常以自我为中心，课间串班，走廊凑堆等，缺少顾全大局的精神。

(6) 时间观念不强，课前不能及时进入学习状态。

2. 教师方面：

(1) 常规管理的质量还存在班级间的不平衡。



(2) 少数教师教育学生缺乏耐心，对部分调皮学生的教育力度还不够大，不够多样化，教育的效果不够理想。

(3) 个别教师在教学常规上做的不够好，教学钻研能力不够，业务能力提高缓慢。

(4) 个别教师批阅不及时，不能清除掌握学生的动态，教师的教与学生的学有所脱节，导致成绩提高不明显。

(5) 教师在课堂上注重知识的传授，缺少对学生学习方法的指导和心理的关注。

四、主要工作措施：

1. 教学层面

教学工作是级部的中心工作，教学成绩是教学的生命线。因此学期初级部要认真分析期末考试成绩，努力找到自身不足，反思上学期的教学工作，积极寻求有效措施争取更大的进步。

(1) 上好开学第一堂课，精心组织，继续强化课堂要求。

(2) 规范集体教研，落实每日一研和半天无课日集体教研，细化教学过程的组织，提高集体教研的质量。

(3) 认真备课，先备后讲，每两周查一次教师常规，并签字。

(4) 各科每周开展一次示范课，提升课堂学生的主体作用，调动学生的参与度，思维度，达成度，提高课堂的效率，继续打造高效课堂。

(5) 加强青年教师的指导，每周4晚奉献办公，每周组织一次座谈，认真反思教学过程，努力提升自身业务。

(6) 加强目标生的抓促，建立目标生发展档案，每学期借助期中、期末考试反馈两次，落实目标生的承包。

(7) 每月规范组织一次月段检测，考后及时召开学情会商，问卷调查等，及时掌握学情和教情。

(8) 抓好时间管理，落实2分钟候课制，严禁课堂接、打电话，强化教师责任心，每天不定时进行巡查。

(9) 每次大型考试都召开弱科、弱班座谈会，查找不足，迎头赶上。

(10) 进行推门听课，尤其针对青年教师以及弱科，弱班等。

2. 学生层面

(1) 制定新学期班级良好开端月的基本要求，积极开展争先树优活动。



(2) 狠抓班级管理，净化班风，浓厚学风。狠抓学生常规，重点围绕宿舍两休秩序，教学楼学习秩序，严查空铺，抽烟，打架斗殴，校内骑车，携带手机，男女不文明交往等违纪行为。

(3) 级部提倡“自主勤学”（包括三餐空挡时间），还要狠抓“勤奋、踏实、力求争先”的学风教育，使级部内形成竞争向上、你追我赶的风气，成为促进级部学习工作上台阶的强大推动力。

(4) 重视学习方法的改进和学习效率的提高，召开优秀学生学习经验交流会。每次大型考试后，级部、班级分别组织学生进行学法经验交流，共同提高。

(5) 继续定期开好分系列班主任工作经验交流会，交流彼此管理班级的经验，提高自己管理班级的水平。

(6) 强化安全教育，教育学生注意交通安全、用电安全，防火防盗和运动安全，教会学生防踩踏、防地震及应对突发事件的应急措施和自救本领。

(7) 加强课堂、自习要求，落实入室静，落座学，自习零抬头，无声音，努力提高课堂效率。

(8) 加强特殊心理学生群体的排查和引导，建立台账，包靠到人，及时掌握思想动态。

(9) 每周进行一次三操评比，加强体育锻炼，提高三操质量。每月评选学习、纪律、卫生优秀班级，颁发流动红旗，发挥榜样引领作用。每周利用班会分享一篇励志文章或一段励志视频。

(10) 每月开展一次学情调查问卷。

3. 家长层面

家校之间坦率而又真诚的交流是良好家教合作关系的基础。班主任与家庭之间可通过各种媒介和人际交流来传递信息，保证畅通家校交流的渠道。

(1) 每两周召开一次家委会，积极宣传学校政策。

(2) 每个月召开一次家长会，做好家校沟通，反馈学生在校表现。

(3) 每个月组织一次家长进课堂活动，积极参与学校管理和教学。

(4) 每月邀请一名优秀家长（不同领域）做分享报告。

(5) 不定期向家长推送学校美篇，积极宣传学校活动。

教学只有干出来的美丽，没有等出来的辉煌，只有用心、用情、用力，才能把本职工作落到实处，做到好处，只有一步一步脚踏实地，敢于创新，才能创造奇迹，实现梦想。



2020 级 3 部 2021-2022 学年下学期工作计划

一、指导思想和目标任务

围绕学校“教学第一，质量至上”的工作目标，团结三部全体教师，踔厉奋发，砥砺前行，积极推进班主任队伍、备课组长队伍和教师队伍建设，扎实开展学生的常规管理工作，培养能吃苦，勤学习，爱劳动，懂礼貌的时代学子，目标定位是：三部总分一本上线数第一，九科有五科以上上线率第一。

二、下阶段工作计划

1、班主任层面

(1) 积极带领全体班主任争创开端良好月优胜班级，借此东风，狠抓日常行为规范，班主任全跟全靠，短时间内将学生在寒假期间的恶习去除，营造风清气正、奋发向上的学习氛围。

(2) 继续进行激情教育和励志教育，激情早读，励志班会，励志广播级会不可少，通过这些，调动同学们学习的积极性，同时严密组织收心考试，将成绩汇总张贴，对于考试不理想的目标生班主任跟上谈话。

(3) 特殊学生继续关注，安排专人包靠，同时注意交流引导，随时与家长做好沟通，以关心关爱为主，学习尽力就好。

(4) 加强家校沟通，要注意方式方法，既要学校安排的任务完成好，还要跟家长沟通好孩子的学习，提升办学满意度。

(5) 边缘生紧盯不放，适当扩大范围，打印名单并标注弱科交给老师们，平时多抓促。级部定期召开边缘生会，鼓励并督促学习，既要关注成绩还不能忽视心理健康。

(6) 后进生绝不能放弃，更不能放任，要加强管理，一个班级的学习氛围很大程度上取决于后进生的态度。

(7) 安全无小事，紧绷安全弦。要定期检查教室、宿舍存在的安全隐患，开班会时将安全放在首位。

2、备课组长层面

(1) 精心组织半天无课日教研和每日一研，全员参与，定时间、地点、主讲人，一人讲，众人议，形式要固定，内容要提前做好，教研后及时做好总结。用地理教研员的话就是，让组长领着一个字一个字的说课。



(2) 每周一召开备课组长会，梳理各学科组的备考计划、措施；备考中遇到的问题以及解决办法。

(3) 强化备课组长的领导意识。各组长要做好“领导人”，发扬“以身作则、甘于奉献、敢于超越、勇于争先”的工作作风，把握好全组，抓好教学，搞好教研，各组制定详细的教学教研计划，统一进度，争取不让一人落伍。

(4) 强化备课组的团队意识，实施捆绑评价。夯实团队的目标意识，责任到人，最后的评优和考核，一定落实捆绑式评价。

3、教师层面

(1) 要增强级部教师的凝聚力，严格考勤管理，提升教师的政治站位，讲奉献，培养一荣俱荣，一损俱损的主人翁意识，凡是争第一，不争第一就是在混！

(2) 认真备课，增加作业批改和跟学生面谈机会，提升课堂质量，积极推进高效课堂改革。

(3) 每周的示范课要认真高质量完成，讲课的要准备好，其他没课的尽量调课去听，同时要注意评课。

(4) 继续推门听课，尤其是某些弱科弱班，要通过听课，帮助找出问题，迎头赶上。

(5) 给青年教师压担子，提要求，促其快速成长。一是定期召开青年教师会，统一思想，明确形式，交流心得，取长补短；二是借助学校青蓝工程平台实现传帮带，骨干教师多指导帮助，年轻教师多听课学习；三是鼓励年轻教师有机会多讲示范课、优质课等，多争取外出学习机会；四是强化青年教师的科研意识，要求青年教师尽快提升业务能力的同时，积极参与科研活动，如课题研究，撰写论文等，做一个有高度有深度的老师。

2022年是寿光一中建校65周年的大年，我们要以虎虎生威的雄风、生龙活虎的干劲、气吞万里如虎的精神，围绕同一项事业，守望同一个目标，踔厉奋发，躬耕不怠，为学校更卓越的发展尽自己的一份力量，也希望2020级3部总分成绩、各科成绩更上一层楼！



2020 级 4 部 2021-2022 学年下学期工作计划

高二下学期，各学科在期中考试前基本结束新课，进入一轮复习阶段。本学期主要教师善始善终的完成新授课教学工作，稳扎稳打的开始一轮复习工作。学生要进入各科学学习高效复习阶段，本届学生经历疫情影响的所有阶段，基础比较薄弱，需要师生联手精耕细作。

一、指导思想

将名生培养永远放在第一位，教学和管理两个方面都围绕这个中心不动摇，强化教师的学习和集体教研，注重教师的知识储备和学科理论水平的提高，关注新教材高考改革动向，以研究新教材，新高考和高考评价体系为指导，着力为名生培养打下坚实的基础，同时强化班级管理，建立浓厚的学习氛围，全面提高优秀生的综合素质。

二、教学目标及重点工作：

1. 高二强基部期中、期末考试坚定不移完成的教学目标：寿光市第一名出自我校，全市前十名、前二十名半数以上，各个层次学生再有所突破。
2. 将名生培养放在首位，40、41、49 三个班级高标准定位，坚决细致落实学校年级的各项工作要求，教学中夯实基础，做好新授课结尾；稳扎稳打抓实一轮复习工作。
3. 扎实做好教研工作，认真研究高考评价体系和 2021 年高考动向，及时借鉴 2019 级一轮复习备考经验，细化教研内容，提高教研质量。
4. 加强高效课堂建设，结合学校高效课堂建设活动，组织各学科教师积极参与，同时结合教研室视导要求，打造高效课堂模式，努力提高日常授课课堂效率。

三、存在问题：

1. 教师方面：

(1) 教师的教学常规落实之间的不平衡，包括备课的充分性，作业的批改与检查，听课学习，造成自身教学能力欠缺。

(2) 部分教师教学积极性，课堂管理，驾驭课堂的力度差异，造就同班级之间科目成绩的差距。

(3) 备课组对高考动向研究较弱，教师擅于教学，不擅于研究，尤其是



新教材、新课程标准、新高考，各学科的延伸性阅读、知识补充不到位，集体备课对于通研知识习题和计划安排多，对课堂设计、情景设置等钻研不到位。

(4) 对尖子生抓促不平衡，造成尖子生集中度不够，成伞状开花。

2. 学生方面

(1) 部分尖子生心理素质不强，学科学习不对称，学科学习稳定性不强，计算能力弱，存在弱科。

(2) 部分尖子生学习思维偏差严重，对于学科素养理解力弱，习惯钻牛角尖，沉浸自己的问题世界，对老师的质疑中。

(3) 积极向上的学习精神有待于继续鼓励，继续增强吃苦耐劳的精神。

(4) 少部分学困生学习目标不强，学习意识弱，学习习惯差，纪律意识淡薄，给班级造成负面影响。

四、创新突破工作措施：

1. 优生培养层面

(1) 利用学情会商时间，级部定期带领优生老师要注意研究高考。注重高考研究：研究高考考什么？（考知识、考能力、考综合素质）高考怎样考？（考主干、核心，考应用知识的能力）怎样去高考？（夯实基础为重点，提高能力为核心，全面素质为目的。）

(2) 带领班主任加强对尖子生的管理，培养尖子生的自我约束力、自我性格的完善、自我情商的发展。

(3) 对尖子生的成长建立学习档案再完善，做到每次考试均要有成绩分析。

(4) 培养尖子生要重视语、数、英三大科目的学习，建立“得三大科者得天下”思想，强调重细节、重过程、重积累的意识。

(5) 尖子生的各类作业、周练、试卷等批改均要做到细致批改，面批面改、详批详改、快批快改。

(6) 带领各任课教师积极帮助学生学会总结、学会探究和反思。

(7) 积极联系家长，家校同心，建立共同的高考目标，家校共育。

2. 备课组长层面

(1) 定期召开备课组长会，将学科集体教研和一日一研教研活动坚持立足课堂教学，知识结构重建，优秀生思维拓展上来。

(2) 带领备课组长学习高考评价体系，让新教育理论成为指导思路贯穿整个教学过程。各备课组将高考题的研究贯穿于教学中，带领学生体会高考题



的知识带动作用。

(3) 落实教学目标和高效课堂建设，每周每科打造一节示范课堂。

(4) 抓好各项教学常规计划落实。

3. 班主任建设层面

(1) 建立周班会学习交流制，按照学校课程建设的要求，带领班主任每周学习学生自主管理经验经验，帮助学生构建良好的人生价值观，实现学生个性的健全发展。

(2) 充分发挥学生自主管理作用，最大限度的解放班主任，全面培养学生自主管理能力，让学生由他律向自律转变。

(3) 及时交流经验，运用正面的典型事例，带领班主任及时疏导班级，细致管理实现学生个性化和群体的健康发展。

4. 青年教师培养层面

(1) 利用周前会，班主任会，青年教师会等加强思想引领，消除教师内卷思想，提供教育教学正能量。

(2) 为加强青年教师业务能力，强化“四课”引领即新参加教师引领入门课，学校优质课，市县教学能手课，潍坊市青年教师讲课大赛，引领青年教师积极参与，实现课堂学习，建立自我授课模式。

(3) 积极搭建学习平台，让青年教师学习新课标理念，新课程教学方法，有效进行精准教学。

尖子生培养和教学是一项实实在在的工作，需要我们带领所有教师脚踏实地，兢兢业业，同时加强学习。既要抬头问路，又要躬身亲耕。2022 让我们踔厉奋发！

五、2-8 月工作配档表

月份	重点工作内容	备注
2 月	按时开学，良好开端月发动	
3 月	借高效课堂建设，掀春学春教高潮	
4 月	课程结尾，准备期中考试	
5 月	期中考试，学情分析，一轮复习	
6 月	扎实复习，迎接高三挑战	
7 月	积极迎接学业水平测试和期末考试	
8 月	积极备战暑假学堂，学科奥赛，优秀生辅导	



2019 级 1 部 2021-2022 学年下学期工作计划

一、整体目标：

高考一段线上线 214 人。上学期期末考试 170 人，到一模考试达到 180 人，二模考试达到 190 人，三模考试达到 200 人，高考达到 214 人。

二、目前问题

1. 教研方面：集体教研时，青年教师参与度不高，只被动的接受；讲解的老师重知识的梳理，忽视过程方法的总结，忽视此类题目的举一反三，忽视学生出现的问题及解决的办法。

2. 班主任方面：班主任的管理水平相差较大，管理艺术参差不齐，布置得工作的落实程度不一，级部的检查有时不到位，致使出现了相对弱的班级。

3. 教师方面：课堂上还是关注内容多，关注学生少；关注教学多，课堂管理少。讲得多，给学生的留白少。对新高考静心研究的少，所做的题目中，原创题目或改编、糅合的题目少，大多使用成套试卷或资料。

4. 学生方面：主动学习意识差，不拨不动；目标意识不强，考多少分都行；做事拖拉，不紧不慢；基础知识欠扎实，阅读能力、组织语言能力、审题能力弱。

5. 级部方面：管理中许多工作做得不太细，完成质量不高，有时有布置，跟不上及时的检查。

三、下段措施

（一）两只队伍建设（创新工作）

班主任队伍建设：

1. 继续做好示范主题班会，互相讨论，互相借鉴，互相学习，到最后每人形成一个“高三”系列主题班会。每周五互相交流一下本周班级情况、问题的解决办法等。

2. 强化班主任的奉献意识。高三下半年，学生的心理会发生很大的变化，问题学生会增多，这就需要班主任的跟靠和付出，及时了解学生情况，做好学生工作。“陪伴是最长情的告白”，要求班主任全跟全靠，楼层坐陪。

3. 细化班主任的常规管理。没有严格的管理，就不会有优秀的高考成绩。高三下半年，更要班主任细致指导，精细化管理。每个班主任建立“高考倒计



时日志本”，从早到晚，从宿舍到教室，从常规到学习，面面俱到，细致记录，发现问题，解决问题，不断反思总结。

4. 增强班主任的安全意识。高三最主要的就是安全备考，班主任每周检查宿舍、教室安全隐患；关注学生的心理问题，建立问题学生台帐，关心特殊学生，时常与家长沟通，家校携手，使每位学生顺利参考。

备课组长队伍建设：

1. 每周一召开备课组长会，梳理各学科组的备考计划、措施；备考中遇到的问题以及解决办法。

2. 强化备课组长的领导意识。各组长要做好“领导人”，发扬“以身作则、甘于奉献、敢于超越、勇于争先”的工作作风，把握好全组，抓好教学，搞好教研，各组制定详细的教学教研计划，统一进度，争取不让一人落伍。

3. 强化备课组长的学习意识。备课组长建立专门的高考备考策略研究本、高考真题做题本，自己不断研究模考题、高考题等，在后期的备考中精准指导，少走弯路。

4. 强化备课组、班级作业组的团队意识，实施捆绑评价。提升以学科组长为核心的学科组和以班主任为核心的班级作业组的团队意识，夯实团队的目标意识，责任到人，最后的评优和高考奖，一定落实捆绑式评价。

（二）青年教师培养（突破性工作）

1. 定期召开青年教师会，从年级角度给青年教师提出目标和要求。召开青年教师成长论坛，互相交流教学心得，取长补短，促进自己的快速成长。

2. 老教师传授好的经验。对于老教师身上的一些优点，千万不要抛弃，而是要继承和发扬，这种传统好的东西，就要由老教师亲自讲授，身体力行，多听课，多指导，把自己好的教学经验和方法传授给青年教师。

3. 给青年教师多加担子。鼓励青年教师参加市二模示范课、校优质课、市优质课等各种讲课，多争取外出学习的机会。级部搭建平台展示能力，组织“青年教师二轮复习汇报课”。

4. 强化青年教师的科研意识。要求青年教师尽快提高教学能力的同时，积极参与科研活动，并在实际的科研活动中提高教学能力。鼓励青年教师都积极参与课题研究，积极撰写研究成果，做一个有高度和深度的老师。

（三）集体教研落实

1. 加强学科管理。落实每周计划必须进教室，每周的限时考、单元考，逢



考必阅等常规教学管理。

2. 落实每周半天无课日集体教研和每日一研的实效性。全员参与，定时间、地点、主讲人，一人讲，众人议，每次单独再叫一位青年教师发言。每周参与2-3科的每日一研。

3. 各班级每周组织学情会商。六位任课教师结合周测数据，交流学情，精准分析，提升学生承包的抓促力度。

(四) 临界生成绩提升 (重点工作)

1. 强化目标生的竞争意识和勤奋意识。班主任指导学生合理定位、制定目标，引导学生开展良性竞争，定期召开班会，开展激情教育，给学生以精神鼓舞。

2. 重新建立目标生承包措施，每个学生责任到每位教师，教师建立到高考前的学生动态记录本，从生活、学习、家庭等各方面全方位关心指导。

3. 各班主任和任课教师沟通、商量，建立针对每一位目标生的补弱措施，以记录的形式登记、督促、落实，各班任课教师针对学生情况，采取各种不同的形式，如谈话交流、作业特批、专题单独讲解、上课多多提问、小组合作等，促进学生成绩的提高。

4. 拓宽一个空间，形成家校共建和谐局面。高三后半期，一定和家长做好沟通，帮助家长树立正确的教育思想，把家庭教育与学校教育紧密结合起来。

四、工作配档表

时间段		工作安排	具体时间	责任人
2.16 至 一模考试	2.16-2.17	组织入学、收心检测	2.16-2.17	级部
	2.17-2.28	收缴临界生寒假学习材料	2.16	任课老师
		开学及迎接一模考试主题班会	2.16	王长奇
		收心考试检测成绩分析	2.18-2.19	级部
		各班学情会商、弱课弱班会议	2.2	任课老师



		分批次召开学生会和老师会	2.17-2.23	级部
		班主任经验交流会	2.25	级部
		临界生补弱	每周	备课组长
一模考试至二模考试(3月1日至4月27日)	3.1-3.3	一模考试	3.1-3.3	任课老师
	3.4-4.13 组织各科二轮复习	一模成绩分析	3.3-3.6	级部
		各班学情会商、弱课弱班会议	3.6-3.8	任课老师
		青年教师一模成绩优秀表彰会及青年教师交流会	3.9	级部
		全体学生会议及一模表彰会	3.10	级部
		班主任经验交流会	3.11	级部
		青年教师二轮示范课比赛	3.7-3.18	青年教师
		临界生、成绩下滑幅度大的学生家长	3.15	班主任
		《励志教育》主题班会	3.25	国一凡
		班主任经验交流会	3.25	级部
		承包学生谈话	3.6-3.10	任课老师
		各科二轮复习	3.4-4.13	备课组长
		班主任经验交流会	4.8	级部
	青年教师常规展览	4.10	李清兰	
	4.14-4.24	各科回扣复习, 迎接二模考试	4.14-4.24	备课组长
		班主任经验交流会	4.22	级部
		临界生补弱	每周	备课组长
	4.25-4.27	二模考试	4.25-4.27	级部



二模考试 至三模考 试（4月 30日至5 月28日）	4.28-4.30	二模成绩分析	4.28-4.30	级部
	4.30-5.20 组织各科三 轮复习	各班学情会商、弱课 弱班会议	4.30	任课老师
		二模表彰及迎接三模 主题班会	4.29	林华山
		研究二模试卷、做好 二模总结	4月底	备课组长
		心理波动大的学生谈 话	4月中旬	
		青年教师二模成绩优 秀表彰会及青年教师 交流会	5.4	李清兰、成绩优秀的 两位老师
		班主任经验交流会	5.6	级部
		准备毕业典礼相关事 宜	5月下旬	级部
		临界生补弱	每周	备课组长
	班主任经验交流会	5.20	级部	
5.25-5.28	三模考试	5.25-5.28	级部	
三模考试 至高考（5 月30日 至6月10 日）	5.30	三模成绩分析	5月底	级部
	6.1-6.10	高考前的准备工作	6.1-6.10	级部
		高考主题班会	6.1-6.10	班主任
		做好高考前的知识回 扣	6.1-6.10	备课组长
	高考后的离校工作	6.9-6.10	级部	



2019级2部2021-2022学年下学期工作计划

求真较真 细致细究 务实扎实 誓争第一

距2022年高考仅有110天，高三.2部全体教师不断增强质量意识、危机意识，定将精诚团结，主动作为，虚心学习，不辱使命，坚定不移以优异成绩完成高三教学任务。现将前期的问题、亮点工作、创新工作、及后期的计划，整理如下：

一、存在的问题

(一) 级部层面

1. 目标学生不稳定，边缘生抓促的层面低、力度小。
2. 部分学生学习动力不强、心理承受力低，沟通交流不畅。
3. 各班管理质量不平衡，个别学生的学习、生活习惯还存在不良现象。
4. 部分班主任工作拖沓低效，不推不动。缺乏动真碰硬、较真叫板的担当。
5. 就个人而言，学习能力差，工作方法、工作水平有待提高。对工作缺乏高标准、严要求。执行力度不够，忧患意识不强等。

(二) 教师层面

1. 关注教学多，课堂管理少；关注内容多，学生抓促少。
2. 教学过程重知识传授，忽视方法引导、忽视能力提升和总结反思。
3. 教学过程以讲为主，缺乏思维训练，缺乏高层次的活动，留给学生的巩固时间少。
4. 教学方式陈旧老套，新课程、新高考理念不能落实到复习过程中。
5. 对新课标理解与运用不足，对新教材的重、难点把握不准。
6. 有的教师备课不充分。课堂设计简单，思维含量小。课堂容量过大或过小，环节不齐全。
7. 学案的设计过分依赖现成教辅材料，与教学实际脱离。

(三) 学生层面

1. 巩固和循环复习意识不强，重视做新题，而忽视错题重做和基础知识回扣。
2. 基础知识欠扎实，学科知识结构紊乱。学生对基础知识、基础题目、课本例习题的重视不够。基本的概念、公式、定理掌握不牢固，基础题失分严



重。

3. 学科阅读能力差，不能运用有效的阅读策略进行信息提取，导致不能读懂出题人的意图。

4. 语言组织能力普遍不足。不能准确使用学科语言，不能用简明的语言准确回答问题。

5. 审题能力弱。审题不清，概念不明，审题不细致，失分严重。

6. 答题不规范，非智力性失分严重。书写不认真、步骤不齐全、运算不准确、答题节奏不合理、答题顺序欠合理、填涂不准确等。

7. 题型意识不强，解答思路不清晰。

8. 重做题刷题轻基础回扣，日常错题整理多，但及时复习做的不够。

9. 考试、检测心态不够成熟，过分看中分数和名次，缺乏透过成绩看知识缺陷。

二、亮点工作

1. 开展激情教育。通过激情宣誓、激情早读、激情跑操等，提高学生学习热情。

2. 临界生抓促。根据考试成绩圈定临界生范围，进行承包抓促。督促老师们通过作业试卷面批面改、课下交流谈话、上课提问检查等方式进行。

三、创新工作

1. 分组合召开临界生座谈会，加强沟通交流。座谈会上，让他们谈谈学习的困惑和问题，写出对教学和老师们的建议，及后期计划打算。

2. 加强弱科弱班的跟靠。考试后分别和弱班的老师进行交流，一起查找问题。到班级进行蹲班听课，并及时根据新高考的要求评课。

四、突破工作

1. 定期召开青年教师会，加强青年教师的培养。

2. 紧抓集体大教研和一日一研。集体教研是消除弱科弱班最有效的方式。

五、工作配档表：

月份	级部工作内容
2月16日和17日	1. 组织收心考试
	2. 召开备课组长会，制定考前计划安排，调度一模考试。
	3. 召开临界生交流会



	4. 对弱班 15、21 班进行学情调查，并分别召开班会。
	5. 组织百天誓师大会。
二、3月4日~4月24日：组织二轮，训练模拟，迎战二模	1. 召开一模成绩分析会和班级学情会商
	2. 分班级召开临界生交流会
	3. 对弱科弱班进行班级学情会商
	4. 定期召开备课组长和班主任会
	5. 定期组织模拟训练，加强考试规范和考技指导
三、4月27日~5月20日：组织三轮复习，专题训练突破	1、开好二模成绩分析会、系列表彰和班级学情会商
	2、做好三轮复习学法指导。
	3、加强对学生心理疏导，强化信心教育。
	4、开好毕业典礼。
四、5月20~6月10日：考前模拟、指导、调整，组织学生高考	



2019级3部2021-2022学年下学期工作计划

匆匆之中高三上学期已经结束，面对期终成绩的差距，心中自是诸多遗憾和愧疚。作为级部主任有着不可推卸的责任，辜负学校领导的高度信任，愧对家长们对级部工作的不懈支持。新的学期已经来临，在距离高考仅有114天的时间里，痛定思痛，立足问题，脚踏实地，精准施策，以期在新学期大型考试中奋力超越，在高考中向学校交出一份满意答卷。

级部奋斗目标：级部总分上线特招线人数超过指标数197人；语数英三大科年级争一保二；弱班25班目标15人，32班目标12人，33班目标28人。

一、前期问题分析

（一）教学方面

1、“一线工作法”落实执行不到位。

（1）工作有时满足于跟靠，缺少主动深入教室、办公室去发现问题。

（2）推门听课、蹲班听课没有形成常态化，教师的示范课与常态课存在两张皮现象。

（3）对教学常规、试卷命制、学生错题本整理停留在“检查了”，缺少评价反馈和深入调研。

2、对新高考研究的动力不强和深度不够。级部主任不仅是管理者，更是教学业务的指导员，方向大于努力。虽然也参加各级研讨会，但缺乏主动思考和学习持续动力，对新高考的政策解读研究不深，也缺少与有经验的级部主任进行交流学习。

3、深度集体教研仍未突破。通研知识多，但是在课堂设计、情景设置、学生活动等研究的还不够，高考题的剖析及规律总结不到位，课标的解读、素养落地不细致。形式上仍是个别备课组长主讲，其他教师参与氛围不够浓厚。

4、对弱科弱班的关注不够，没有采取科学有效措施。

从学科组数据变化看，语文、数学、英语、物理下滑较大，分别是-70、-17、-52、-23，过多重视等级考科目，对三大科强调不够。从班级三次大型考试数据来看，弱科班级25班、32班、33班成绩下滑严重，各班存在目标生流失、管理松散等问题，作为级部主任没有有效指导年轻班主任，也没有有效措施及时整顿。



5、对目标生、临界生抓促顾此失彼，补弱缺少针对性措施。

从各班统计的目标生下降情况看，各班均有 3--6 名优生下滑较大，没有进入特招线。对临界生补弱情况没有采取有效措施，如政史地的数学、物化生、物化地的数学、物理、化学。

(二) 管理方面

1、学期之初级部管理方式简单、缺少程序，注重“管”，缺少“理”，缺乏思想教育。

2、对特殊群体学生关注度不高、考虑不周全、排查不细致、言语不恰当等，级部曾发生几起不同程度的安全事件，因引起高度重视，引以为戒。

3、对学生常规管理重视不够，学生教室、宿舍卫生标准不高，文明卫生习惯有待提高。

(三) 队伍建设

1、自我建设：贯彻落实“十六字”方针不到位，尤其是严谨扎实方面，需要认真领会再学习；理论学习动力不足，总是以忙碌为理由，很少静下心来读书学习，没有理论的实践是盲目的实践。

2、班主任团队：有时作风急躁，工作要求过急，引起个别班主任不满情绪；对年轻班主任要求多、指导少，造成工作不得法，成绩难突破。

3、备课组长团队：备课组长每周例会落实不好，个别备课组落实会议精神不到位甚至不传达，对级部、年级部分工作贯彻执行力缺乏。

4、教师队伍：评价激励体系有待进一步完善；在制度规范的同时更多一些人性化管理，既要有硬度，也要有温度。

二、后段工作计划

(一) 亮点工作

1、加强青年教师培养，定期开展交流与提升活动。

定期召开青年教师座谈会，相互交流促进提升；指导青年教师做好职业规划，鼓励有担当的青年教师积极参与竞选管理岗位；关注青年教师的心理及生活，及时给予力所能及的指导和帮助。

培养目标：在本部的 11 名青年教师中，计划培养两名级部中层干部，培养三名有能力担任备课组长的青年教师。

2、推进“高效课堂”主题活动，优化课堂达成，落实每周听评课制度。

通过高效课堂主题活动，引领教师教学理念的革新，培养学生自主分析问



题、解决问题的能力，提升学生的创新能力；落实每周组织推门听课活动，及时关注教师课堂教学状态；完善高效课堂评价体系，及时进行评价激励。

（二）创新工作

1、创立“四会一制”法，全面掌握特殊群体学生状态。

“四会”是指定期召开安全会议、班主任会议、级部周前会、班级学情分析会议，将特殊群体学生列为会议重点分析内容；“一制”指家校沟通制度，定期与家长联系交流，关注影响特殊学生的外部因素。

2、创新级部教师评价机制，作为评优树先、师德考核、年度考核的依据。以工作成绩为主，结合师德、考勤、奉献等量化积分，创造相对合理公正的机制，激发教师的活力。鉴于不同组合之间教师成绩评价，以同组合上线平均数为指标，各班上线数与平均指标数的差值，作为不同组合教师评价的依据，进行排名积分。

3、打造团队文化引领，制度化管事、人性化管人。

凝聚好班主任团队、备课组长团队、青年教师团队，营造团队文化，统一团队目标，制定捆绑评价制度；充分调动每个教师的积极性，要有服务意识，学会尊重，更多的给予人文关怀。

（三）突破工作

1、强化深度学习，细化潜心研究，把握高考方向。

级部主任的主业是教学业务的调控，关注顶层设计，钻研高考评价体系的解读。及时关注各层次高考复习研讨会的信息发布，明确社会热点与发展方向。加强高考备考策略研究，研究新高考考查方向与模式，研究“一核四层四翼”要求与新教材、高考真题的内在联系。每周召开备课组长例会，深入研讨交流，把握备考方向。

2、抓细抓实临界生“蝶变”工程，建立专项评价机制。

团队协商确定新学期临界生生源，每周周前会落实临界生抓促轨迹，强化临界生薄弱学科，将临界生承包成果纳入教师评价机制。

3、狠抓干部作风建设，以“严真细实快”的标准落实执行。

“从我做起，向我看齐，实事求是，严谨扎实”从来不是口号，更是用行动去引领践行；讲政治、讲规矩，严格执行学校党委要求，按程序办事；贯彻执行力文化，从自身做起，落实“五问”；用自身严谨扎实的工作作风引领团队争先创优。



距离 2022 年的高考仅有 114 天，肩负领导嘱托和信任，承载 595 个家庭未来希望，唯有不忘初心的使命担当，亦有义无反顾的砥砺前行，不断总结反思，追求卓越，为一中品牌建设蓄力奋进，再创辉煌！

工作配档表

时间段	级部工作内容
2 月 16 日--3 月 1 日：回扣复习，迎战一模	2 月 16 日下午、晚上、17 日上午组织收心考试。
	2、2 月 17 日主题班会：开端整顿，迎战一模。
	3、召开备课组长会，调度回扣一模模拟。
	4、组织一次学法指导交流。
	5、结合期终成绩组织一次青年教师座谈会。
	6、32 班、33 班学情会商。
	7、组织百天誓师大会。
3 月 4 日~4 月 24 日：结束二轮，回扣模拟，迎战二模	召开一模成绩分析会，立足问题，加强对教师、学生指导。
	1、召开一次临界生会议，并以临界生成绩评价任课教师。
	2、开好对弱科弱班的二次会商和推门听课。
	3、组织一次家长会，尤其是临界生与目标生群体。
	4、定期召开备课组长会，调度二轮复习，加强研究学习。
	5、组织好临界生补弱，政史地补数学，物化地补物理、化学。
6、规范组织周测，全面提升学生训练强度、难度。	



4月27日~5月20日：组织三轮复习，回扣梳理	1、开好二模成绩分析会，加强对学生的指导。
	2、强化管理，严抓氛围，向管理要质量。
	3、做好三轮复习学法指导。
	4、加强对学生的心理疏导，强化信心教育。
	5、开好毕业典礼。
5月20~6月10日：考前模拟、指导、调整，组织学生高考。	



2019 级 4 部 2021-2022 学年下学期工作计划

一、亮点工作

1. 召开女生座谈会，为女生潜心备考创设一个和谐的外部环境。
2. 召开课改班家长会，动员课改班学生全部报考清北强基计划。
3. 5月初，制定考前 30 天计划。
4. 青年教师一模随考。
5. 开展高考系列主题月活动，三月“大战百天，创造辉煌”四月“锲而不舍，笑迎高考”，五月“坚韧沉潜，迎接挑战”，六月“亮剑出鞘，一鸣惊人”

二、创新工作

1. 调整课改班周末课程表，突出语数外教学。
2. 延长强基班晚上学习时间。
3. 改变强基班课间操活动方式，大课间到羽毛球场打羽毛球或者到操场跑步。
4. 加强优生思政建设，强化感恩意识，力争以优异成绩为校庆献礼。

三、突破工作

1. 一模考试全市第一出自我校，全市前十过半，潍坊市前 10 名 1 人，前 15 名两人，前 100 名 12 人。
2. 36 所高校开始发布强基计划招生简章，确保综合成绩前 20 名的学生都能报清华或者北大的强基。
3. 高考清北录取生最少 3 人，力争 4 人。

四、存在问题

1. 教师层面

- ① 事务性工作太多，干扰教学。尤其班主任，已沦为保姆式管家，业务时间和业务能力大大缩水。
- ② 对课堂的把控能力，不同老师之间存在差异，对优生课堂的驾驭能力还有待提高。
- ③ 任科教师的课堂管理意识差。
- ④ 学习力差，见识少，不能应对学生日益增长的学科需求。
- ⑤ 现在的新高考形式下对课改班教师的要求越来越高，不仅仅是学科知识



的传授那么简单，更重要的是能不能在精神上引领学生，让学生相信跟着老师就一定能够学好，这样的老师太少。

2. 学生层面

- ① 状态不稳定。
- ② 部分学生课堂效率低。
- ③ 弱科没有明显提高。
- ④ 斗志不足。

五、2—8 月份配档表：

月份	级部工作内容
2 月中下旬—3 月初	杨昊佳同学艺术史论专业线上确认、缴费并打印准考证；郭智远、翟劲博参加北大“物理英才班”选拔考试。
2 月中下旬—3 月初	迎接一模考试，分析成绩。
3 月底	做好综合评价招生和强基计划报名的各项准备工作。帮助学生整理成绩，整理档案。
4 月初。	36 所高校开始发布强基计划招生简章，再次对接清北招生组老师，邀请招生组老师到校面授机宜，与优生进行沟通，深入了解相关政策。动员综合成绩前 20 名的学生根据其学科学习特点报清华或者北大的强基
4 月中下旬	准备二模考试和强基和综招报名的收尾工作。
3 月下旬	稳住特优生的心理状态，不过度关注。抓实最后时段的备考过程，克服浮躁情绪、克服定局论。做好高考前 40 天学生以及家长的心理疏导工作。



5月初	制定考前30天计划。组织好毕业典礼。
5月中下旬	迎接三模考试。组织好6月3日最后一次综合拉练，认真通研试卷，保证考试效果，真正发挥出强化训练的实效。
6月	冲刺高考，成绩公布之后立马进行强基强化集中辅导，联系清北招生办老师，沟通校考的相关事宜。根据学生成绩动员学生报考清华的“中核”与“中兵”及北大医学部的医学英语专业。
6月下旬	新高一招生。
7月	汇总毕业去向，根据成绩确定各类奖学金学生名单，团关系转出，新高一报道。



教务处2021-2022学年下学期工作计划

一、指导思想

本学期继续在上级教育主管部门和学校领导的正确领导下,全面贯彻党的教育方针,严格落实新课程、新教材、新高考的教改要求,紧紧围绕学校“一个中心、两个基本点”的工作规划,牢固树立为教学服务、为教师服务、为学生服务的意识,强化教育教学服务工作的过程管理,强化责任意识,全面为提高教学质量服务。继续大力推进高效课堂建设,引导教师开展课程改革和新课标研究,更新教师的教学行为,转变学生的学习方式,用新课改的教学理念指导教学工作,把握住教学这个生命线。强化制度建设,秉承“立德树人 启智润心”的教育理念,认真贯彻落实新课改精神,建立示范课评选常态化机制,努力使我校教育教学质量迈上新的台阶。

二、工作目标：全市一流、全市第一

1. 突出学校中心工作,保证教学质量稳步提升。
2. 强化校本培训,进一步增强教师的责任意识,质量意识。
3. 倡导团结协作,互帮互学,以老带新,培养实事求是、严谨扎实的工作作风。
4. 严格教学常规管理,向管理要质量,向管理要效益,增强质量意识。
5. 积极推进新课程,落实新课标,结合课堂教学进行教学研究和教学反思,增强教研意识。
6. 做好高考考务工作,重点服务高三年级,力争今年高考取得好成绩。

三、主要工作

(一)突破工作：更新教学观念,适应新课程要求。

1. 聚焦课堂变革,注重提质增效。牢固树立以提高质量为核心的教育发展观,以学生为中心,准确把握新课程、新教材、新高考的总体要求,持续深挖课堂改革,推广“四有高效课堂”教学模式,开展“高效课堂”系列专项活动,建立示范课评选常态化机制,积极推广应用优秀教学案例,构建优质课堂新生态,积极创建学科基地等特色教育品牌。树立正确的教师观、学生观,增强竞争意识、质量意识、树立正确的教育思想,不断更新教育观念。

2. 教务处及各学科教研组要精心组织教师以各种形式(集中讨论、交流)



学习党的教育方针，现代教育理论、教学方法，加强新课标和新教材的培训和钻研，深刻理解新课程，将新课程的现代教育理念贯穿于教学之中，完善校内集体教研、年级“半天无课日教研”、级部“一日一研”等三级教研体系，进一步提高教师自身的理论素养和水平，以适应课堂教学发展的需要。

3. 继续做好青年教师的培训工作。通过青年教师与老教师拜师结对，加强对青年教师的培养，组织青年教师进行理论学习及基本功训练，积极探索新高考环境下的学科整合与情境式教学实践研究，探索有利于学生形成自主、合作、探究的学习方式，开展有利于培养学生创新精神和实践能力的学习活动，在此基础上，撰写出一批高质量的学科、学术论文或经验总结材料，使青年教师的教研水平跨上一个新台阶。创造条件让青年教师充分展示自己的才华，尽快胜任自己的岗位，以此来不断充实、优化我校的教师队伍。

(二) 创新工作

1. 探索校本培训模式，加强校本培训，更新教学观念，适应新课程要求。

与教师工作处紧密合作，共同研究探讨学校教师培训新模式，从培训内容、培训教师、培训效果评价等方面制定措施，注重教师培训效果。进一步加强教师师德和业务培训，提倡奉献和合作精神。增强教师的爱岗敬业、无私奉献意识，树立正确的教师观、学生观，增强竞争意识、质量意识、树立正确的教育思想，不断更新教育观念。

2. 规范课程管理，严格按照国家和地方对课程的规定，开齐开足规定课程。教务处在学校领导的正确指导下，协调好教学工作秩序的正常开展。任何人不得随意增减课时，不得挪用规定开设的课程。积极整合课程资源，开展校本研究，促进学校的个性化发展，为学生学习方式的多元化和学习空间的拓展提供服务。

(三) 亮点工作：

加强常规教学管理，强化过程管理，提高课堂教学效率，优化教学管理，继续深化教学改革，提高教学质量。立足工作岗位，强化服务意识，认真做好教学服务工作。

1. 备课要充分，目标要明确。要求做到“三结合”，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，情境设置、必备知识与关键能力相结合，学科素养、核心素养与心理素质相结合，认真贯彻立德树人教育宗旨。

2. 上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不



上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。

3. 课堂训练及时，容量恰当。要重视课堂当堂训练，精选习题，作业分层要求，科学训练，严格控制作业量，防止搞题海战术。

4. 辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

5. 严格执行教学常规管理检查。对任课教师的教案、作业批改、课堂测试、集体备课、公开课、听评课等环节进行定期与不定期检查。

6. 认真组织好高考、学考等各类考试，认真做好考务工作。做好考试前的准备工作，考场的编排，监考人员的安排，做到每场考试有专人负责，高标准、高质量完成各项考试考务工作。

7. 做好教务工作，增强“主动服务”的意识。严明工作纪律，进一步加强教务处人员的管理和考核。教务处所属各室工作人员，应认真学习并严格履行自己的岗位职责，改善工作态度，增强服务意识，提高办事效率，一切为教学服务。

8. 加强学籍管理，切实抓好学籍管理工作，建立健全学生档案，学籍表以及转入、转出、退学、休学、毕业等相关档案资料，分类分届建档，进一步使学籍管理制度化、规范化，与年级合作做好学生的综评填报工作。

9. 加强图书馆和收发室的管理。收发室工作人员要严格遵守管理制度的要求，报刊、书籍归类摆放，明码标签，对号入位。图书、阅览室做好借阅服务工作，图书资料及时整理归类，方便借阅，及时收回，使借阅窗口成为精神文明的窗口，做到一流的服务，一流的管理。

10. 与年级合作，组织好学校大型活动“春天送你一首诗”，积极参与高二成人礼、高三毕业典礼，做好活动的相关服务工作。

四、存在问题

1. 教务处人员在大多时间里被一些琐碎的事务性工作所拖累，在常规教学的检查、研究、指导上精力不足，下的功夫不够。

2. 教务工作人员缺少，常规工作精细度不够，检查欠到位。

3. 教务工作人员缺乏一定的服务意识，常规工作安排与落实缺少系统化管理。

4. 学校图书馆藏书资料不丰富，资料陈旧，不能向全体学生开放。学校对教师征订教学资料数量少，倾斜力度不够，不能发挥阅览室正常功能。



五、工作配档表

时间	工作计划	负责及协调处室
2月	高效课堂月建设推进	
	办理本学期休学、复学、转入、转出等学籍变更	
	完善学生各种信息，更新平台	
	做好开学前准备工作，备课、听课本等	
	印制各类教学计划表格，收交、整理、归档	
	做好图书平台管理与数据整理	
	做好三个年级综评填报准备工作	
3月	高效课堂建设月活动	
	27届新华杯征文催交、重合度检测并上报。	
	做好教师资格考试考务工作	
	春天送你一首诗活动方案制定	
	特殊考生材料汇总上交	高三年级
	安全消防培训演练	
	图书馆借阅系统升级	
	高考考生必读和报考指南征订（学生用）	高三年级
	布置高三年级的综评系统填报	高三年级
4月	高效课堂提升月活动一示范课展示	
	整理报刊杂志，维护书库图书	
	为全校师生阅读做好服务工作	
	举行春天送你一首诗活动	
	收集去年报刊杂志，装订入档	
	高考体检	高三年级
	完成高三综评填报。	高三年级
	夏季学考网上报名、交费，特别是离校生下好通知	各年级
5月	举行好书漂流读书活动。	
	组织期中教学常规检查。	
	收交各级部期中考试成绩册、试卷、成绩分析存档	



5月	配合学校高二成人礼	
	布置高一、高二两个年级的综评系统填报	高一高二
	办理高三毕业证（配合校办组织毕业典礼）	教务处
	打印高中档案	
6月	高考相关工作准备（准考证、高考考生明白纸、考务、考生考试用品、高考用书分发、成绩复核等考前考后工作）	高三年级
	收集本学期教师获奖情况	
	整理报刊杂志，维护书库图书	
	与教师工作处合作，制定学校教师培训方案	
	做好校产平台账目管理	
	督促、完成高一、高二两个年级的综评平台填报， 修补转学、休学生学分	高一高二
	夏季学业水平考试	
7月	组织期终常规检查	
	组织“叶圣陶杯”作文大赛	
	做好期末收尾工作	
	收集各种试卷并装订成册	
	收集各种教学档案存档	
	完成28届新华杯暑假征文读书活动书籍征订、 发放工作	
	印制教学常规	
	做好学校教师培训准备工作	
	催还逾期未还图书	
高中录取，组织缴费、报到。新生信息录入	高一年级	
8月	开学前准备好备课本、听课本、作业批改本、教研 记录本，授课计划表、单元检测安排表	
	做好开学前的迎接督导检查	
	协助会计室做好收费工作	高一
	与教师工作处合作，做好学校教师培训工作	



课堂教学推进中心 2021-2022 学年下学期工作计划

一、亮点工作

- 1、积极探索高效课堂教学模式，推动提升课堂教学质量。
- 2、结合上学期各项评比数据，对青年骨干教师成长共同体成员做出客观评价。

二、创新性工作

- 1、协助听评课中心组织开展好高效课堂听评课活动。
- 2、组织筛选第三届“寿光一中青年骨干教师成长共同体”成员人选，筹备并召开第三届“寿光一中青年骨干教师成长共同体”成员大会。

三、突破性工作

制定一套全校性的青年教师评价方案，健全激励管理机制，构建评价体系，形成文件。

四、存在问题

- 1、青年教师跨年级、级部分布，活动组织多受年级、级部制约。
- 2、需要给青年教师搭建更多更大的舞台，让他们能够成长的更好更迅速。

五、工作配档表

时间	安排事宜
2月	发动、组织青年教师对高效课堂教学方案及其听评课标准进行理论学习与研讨。
3月	协助相关科室完开展高效课堂听评课活动。
4月	收集青年教师期中教学成绩，积累评价数据。
5月	协助相关科室完开展高效课堂听评课活动。
6月	对青年骨干教师共同体进行年度评比工作。
7月	组织筛选第三届“寿光一中青年骨干教师成长共同体”成员人选。
8月	组织好部分教师的假期外出学习及研讨工作。



实验教学研究中心2021-2022学年下学期工作计划

一、重点工作

1. 配合级部做好学生分组实验和教师演示实验；
2. 初中部中考实验模拟练习与考试；

2022年5月上旬每生模拟练习三遍中考实验，5月下旬进行中考实验考试（考点）。

3. 安全检查：包括每月定期安全自查和迎接上级安全检查；
4. 安全培训：包括危化品规范使用、处理培训和消防演练；
4. 准备理化生三科科学实验比赛、创新实验比赛、数字化实验比赛；
5. 为各级优质课、教学能手做实验准备；
6. 理化生各科对实验仪器再进行清查。

二、突破性工作

1. 申请维修部分实验桌凳和仪器；
2. 引进部分实验教师；

需学校重新认定实验教师为一线教师（物理：现有半个人，化学：现有2人）；

享受职称晋升和晋档权利；享受绩效奖：课时补贴和高考奖。

三、创新性工作

1. 制定本学期实验教学工作计划；

根据学校学期工作计划和级部教学进度计划，制定每学科每年级实验教学工作计划。

2. 申请购买部分易耗品和固定资产。
3. 每年合理添加数字实验设备，加强数字实验培训，充分利用数字实验室，积极开展教师实验教学比赛、学生创新实验比赛，提高名生素质培养力度。

四、存在问题

1. 实验教师配备问题：年龄老化，人员缺乏。物理科今学期只有半个人（桑美欣还兼通用技术课），化学科只有两人（郝润山老师年底退休，刘家骏老师明年上半年退休），生物科现有两人（韩振林老师明年上半年退休）
2. 部分易耗品和固定资产缺乏问题
3. 部分实验桌凳和仪器老化问题



五、2--8月工作配档表

月份	工作内容
2月	1. 开学水电暖安全检查，清理实验室、仪器室、准备室
	2. 准备高一、高二、高三学生实验和演示实验
	3. 购买虚拟实验软件、部分易耗品和固定资产
	4. 每月上报危废品统计表
3月	1. 每月安全检查和危废品统计表上报
	2. 实验室准备高一、高二、高三学生实验和演示实验
	3. 申请部分实验桌凳和仪器设备的维修、保养
4月	1. 每月安全检查和危废品统计表上报
	2. 青年教师课堂大比赛和省“一师一优课”准备实验
	3. 理化生各科对实验仪器、药品再进行清查
5月	1. 每月安全检查和危废品统计表上报
	2. 为三个年级准备实验，做好仪器维修，保养、保护工作
	3. 准备高三理科实验观摩学习
	4. 5月上旬初中部模拟练习三遍中考实验，5月下旬进行中考实验考试（考点）。
6月	1. 每月安全检查和危废品统计表上报
	2. 配合高考整理实验室，以备高三高考，高二会考期间使用实验室教室
	3. 为电教优质课、教学能手准备理化生实验
	4. 安全工作全面检查，进行安全消防培训与演练
7月	1. 每月安全检查和危废品统计表上报
	2. 实验室下发通知，收回借出仪器设备
	3. 仪器设备全面检查、登记，列出需报废物品进行登记
	4. 验收并登记购买仪器、材料入库入帐
	5. 放假前安全大检查（水电、门窗、药品、仪器）
	6. 实验室检查仪器药品易耗品的库存，制定购买计划
8月	1. 每月安全检查和危废品统计表上报
	2. 准备理化生三科科学实验比赛、创新实验比赛、数字化



名生项目管理中心 2021-2022 学年下学期工作计划

一、整体目标

优生项目管理中心对优生培养的工作目标是：狠抓各项工作落实，紧盯优生目标群体，加大、加深对优生的训练难度，充分了解优生个性特点，制定优生补弱措施，全方位给学生提供各种锻炼提高的机会，全面强化优生的应试能力，恰当把握优生群体的兴奋周期，协调好三个年级的名生培养工作，优势互补，互利共赢。

二、重点工作

1. 开展一系列励志教育，激发优生自觉主动学习的动力。

2. 根据优生学科特长组建强基部学科学习社团。主要把平时训练过程中的高端题目进行一题多解、一题巧解、变式训练解题等，通过这种方式充分分享优生的聪明才智，在相互启发下扩展优生的思维宽度和深度。

3. 强基部完善教师评价制度，实行优生总分捆绑式评价，既有整体评价又有单科评价，同时还有和兄弟学校的横向比较评价。

4. 建立高一高二高三强基部任课教师间的大教研制度，课改班、A层班任课教师间相互沟通交流，互通得失。

三、突破性工作

(一) 对即将开始的综评和强基报名进行关注，并着手准备，尤其关注高三46班强基报名工作。

(二) 协调三个强基部做好优生培优的相关工作。

(三) 关注三个年级强基部统考成绩，分析优生分布。

(四) 进一步整理清北强基考试试题，为强基培优提供相应材料，进一步关注今年清北强基考试政策，强化基础年级的强基辅导。

四、弱点工作

(一) 团队优势没有很好的发挥，下阶段进一步研究充分利用强基部的师资优势、教研优势，进一步发挥团体智慧，为优生培养做好贡献。

(二) 强基培训和竞赛辅导在基础年级中需要进一步理顺关系，进一步分析好优生实际情况，合理选择，立足高考，强化强基培训。



(三) 关注语数英教学的力度不够, 在优生培养中各年级强基部需要进一步提高对语数英教学的关注力度。

五、工作配档表

月份	重点工作内容	备注
2月	1. 协调好优生开学检测; 2. 全力迎接高三一模统考; 3. 做好高三百日迎考动员。	
3月	1. 做好高三一模统考的成绩分析; 2. 做好高二少年班的高三随考; 3. 做好高三年级强基和综评的报名工作。	与高三年级 沟通分工
4月	1. 做好基础年级期中迎考工作; 2. 做好高三年级的二模统考。	
5月	1. 五一培优的综合调度 2. 高三年级完成总评和强基的报名 3. 高三年级三模迎考	与潍坊教体局 沟通好
6月	1. 高三高考相关工作 2. 高三高考后的强基培训及考试组织 3. 基础年级做好暑假培优的相关计划。	
7月	1. 做好基础年级暑假培优 2. 做好高三清北报名的调度及相关工作。	与基础年级 协调
8月	1. 做好高三的成绩分析及录取分析, 做好各项经验汇总。 2. 做好新学年的培优规划。	



艺体部 2021-2022 年下学期工作计划

寿光一中是山东省体育传统项目学校、山东省艺术教育示范学校、山东省健美操特色高级中学、山东省篮球特色高级中学、全国青少年校园篮球特色学校、全国青少年校园足球特色学校，秉承“求真、崇善、创美、尚勇”的校训，以“品学兼优，身心双健，特长显著，素质全面”为培养目标，把培养学生综合素质作为首要任务。为保证 2021-2022 下学期艺体工作的顺利开展，特制定本工作计划。

一、工作目标

秉承学校多年来把“艺体办学”作为特色办学的思路，新学期，我们继续推进艺体课堂教学改革和创新，带动校园文化建设；开发校本课程、落实艺体社团、实施“快乐大课间”、开展小型多样的艺术、体育活动，保证学生每天体育活动不少于一小时。本学期，艺体部仍将坚持艺体社团不间断，把竞赛成绩当成学生高考取胜的“垫脚石”，把活动育人当成日常学习的“减压器”，将“立德树人 启智润心”的办学理念，落实到艺体工作的方方面面。

二、创新性工作

1、实施“减压”活动方案。落实山东省《全面加强和改进新时代学校体育、美育工作重点任务及分工方案》中提出的“到 2022 年，基础教育阶段学校每天开设 1 节体育课”和完善“艺术基础知识基本技能+艺术审美体验+艺术专项特长”的艺术课程教学模式的要求，率先与高三强基部和基础年级协作，制定“减压”活动方案。强基部实施每周三节体育课，增加“拓展游戏”、“体能强质”类运动项目；基础年级实施“校园戏剧比赛”活动，推进戏剧进校园。通过团队协作、树立信心、增强信任、花样活动等活动形式，减轻学生学习压力，让艺体活动成为育人的“减压器”，为高考保驾护航。

2、探索“体能操”进校园活动。通过制定方案、团队研究、创编内容、剪辑音乐、教师培训、课堂传授、大课间实施等活动，首次探索自编“体能操”进校园，以达到增强学生体质、突出校本特色的目的。

三、突破性工作

1、艺体竞赛方面：力争 2022 年在山东省级以上艺术、体育比赛中，取得省赛一等奖或个人与团体前三名的成绩，争取两项潍坊政府成果奖。



2、艺体高考方面：争取在体育艺术名生培养方面有所突破。强化艺体专业和文化课教学，实现艺体名生“0”突破。

四、存在的问题与不足

1、队伍建设：艺体正式在编教师平均 48.2 岁（47.8 48.7 48.6）

2、艺体高考：生源不足 外出培训多（2019 级体育生源少、艺术外出培训多）艺术思考下学年艺术学生不外出培训后的开课方案。

3、工作理念：课题研究、心理研究、宣传总结不足（文字功底弱）。

五、常规性重点工作及实施路径

工作配档表

时间	工作重点	负责人
二月	<p>1. 寒假集训：体育特长生集训、高三体育生适应场地。</p> <p>2. 艺体教学：修订各年级体育及艺术素养教学计划，通研教材，及专业课题研究。</p> <p>3. 艺术高考：2 位教师参加艺术生高考专业带考（校考）</p> <p>4. 安全检查：体育开课前器械检修。</p> <p>5. 疫情防控：配合学校做好师生疫情防控工作。</p>	单星元
三月	<p>1. 体育竞赛：寿光市足球联赛报名，集训。</p> <p>2. 艺体招生：起草中考艺体特长生招生计划及招生方案；上报教体局体卫艺科。</p> <p>3. 艺体高考：高三体育高考前集训，统计完成高三艺考生专业过关情况。</p> <p>4. 校内群体：</p> <p>①第六届校园“阳光体育”运动会。</p> <p>②2020 级乒乓球、2021 级拔河比赛。</p> <p>③组织基础年级“书香校园”书法比赛。</p> <p>④首届“优秀传统文化进校园—校园戏剧比赛”。</p> <p>5. 课堂教学：高效课堂推进月：青年教师创新课展示。</p>	单星元



四月	<p>1. 体育高考：2018 级体育学生高考带考。</p> <p>2. 承办活动：承办寿光市中考艺体特长考试。</p> <p>3. 体育竞赛：参加寿光市足球联赛、参加寿光市阳光体育运动会、参加寿光市田径运动会。</p> <p>4. 校内群体：① 年级大课间“体能进校园”协调会。</p> <p>② “菜博会”书画作品征集、上报。</p> <p>③ “我最闪亮——校园歌手比赛”</p> <p>5. 课堂教学：高效课堂示范月：骨干教师示范课。</p>	单星元
五月	<p>1. 校内群体：① 2020 级足球、2021 级篮球班级比赛。</p> <p>② 组织“春满校园”摄影大赛作品征集大赛。</p> <p>2. 中考招生：体育、艺术中考裁判。</p> <p>3. 大型活动：协助完成成人礼、“春天送你一首诗”、毕业典礼等。</p>	单星元
六月	<p>1. 大型考试：2022 年高考、夏季学业水平考试伴考。</p> <p>2. 运动竞赛：参加潍坊市中小学生体育联赛部分项目比赛。</p> <p>3. 2021-2022 下学期艺术素养测评、成绩统计并公示。</p>	单星元
七月	<p>1. 2021-2022 下学期基础年级期末考试伴考工作。</p> <p>2. 培训学习：暑假艺体教师全员培训。</p> <p>3. 暑假集训：艺术、体育特长生暑假集训。</p> <p>4. 运动竞赛：参加潍坊市中小学生体育联赛未赛项目比赛，潍坊前 2 名代表潍坊参加省级联赛。</p> <p>5. 艺体招生：2022 年体育、艺术特长生录取，并协助新高一入校报到时，安排新高一学生的艺体特长统计工作。</p> <p>6. 课堂教学：艺术、体育学分认定成绩在校内公示。</p>	单星元



	<p>7. 队伍建设：师德考评、学期总结（教师安排）</p> <p>8. 暑假前后工作安排。假期专业学生学习规划及作业布置。</p> <p>9. 假前检查：体育场馆、器械等安全检查。</p>	
八月	<p>1. 暑假集训：省级比赛队伍假期集训。</p> <p>2. 艺体竞赛：潍坊前两名项目代表潍坊参加省级联赛。</p> <p>3. 统计完成 2019 级艺体高考考生录取情况并上报。</p> <p>4. 教师培养：组织新进教师专业培训。</p> <p>5. 艺体教学：开学前制定各年级教学计划，教材通研。</p>	单星元



初中部 2021-2022 年下学期工作计划

——减负增效 优质发展

一、一个重点：一以贯之紧抓队伍建设

一中初中部成立仅有五年时间，现有 100 名教师，以教龄 2-3 年的青年教师为主体。有高质量的教师，才会有高质量的教育。学校的可持续发展，必须树立“教师为本”的思想，干部做好教研队伍建设，强化专业根基，始终抓紧抓好教师队伍建设，锻造一支高水平教师队伍，才能保证学校的高质量发展和长远发展。

二、二个亮点

（一）让队伍专业跨越发展成亮点：质量立校，托起专业成长之路。

高质量教学是学校生存之本，更是学校核心竞争力之所在。初中部落实立德树人根本任务，牢固树立教学工作中心地位，确立 2021 至 2022 学年度为“教师专业素养跨越发展年”，并制定了整体实施方案，设立激励措施，描绘出一幅“教学为中心 质量为生命”的教学质量提升蓝图。

1. “为素养而教”大讨论，向课程建设要质量

2021 年暑假期间，孙宗光校长组织部分教师，开展基于“双减增效统一”与“教学评一致性”探究下的“为素养而教”的大讨论，通过“为素养而教”课题和背景研究，从“素养是什么”“素养教什么”“素养怎么教”“素养怎么评”四个方面深入探究，让每位老师明确教学思想和灵魂，为“学”的课堂注入生机和活力。经过五次到校交流、修改完成，各学科都形成了自己的行动计划，找准素养落地的支撑点和立足点，构建“基于学生立场”的“轻负高质”课堂，引导学生转变学习方式，实现教与学方式的转变，从而激活学生的主题意识和潜能。

2. 层级梯次培养，向教师队伍要质量

针对层级梯级发展不同需求，指导学校将层级发展与校本培训相结合，制定教师分层个性化培养措施，培养内容在坚持按需分层分级培训的基础上，着眼于提高教师的综合素质和创新能力。一是通过暑期 3 天（三课比赛）+6 天（校本培训）+2 天（专家点评）的培训，各学科组同课异构一节课，专家反复点评修改磨课中，让新入职教师走上讲台就成为胜任型教师。二是通过聘任



市学科带头人作为专家型教师每月到校指导 2 次，聘请市教研员作为导师型教师每学期到校培训指导 2 次，确保了初中部教师团队的专业素养得到跨越发展和专家型教师的养成。三是以课题为引领，鼓励教师将教育教学经验总结提炼为显著成果，促进教师从“经验型教师”逐步成长为“研究型教师”。

3. 抓好师德师风建设，提高教育教学质量

一是持续推进“优师工程”建设，定期开展师德教育并评选“身边的榜样”“最美教师”活动，讲好老师“成长故事”，定期开展“榜样的力量”“师德论坛”，建立树师德师风长效机制，人人争做“仁爱”之师。二是借助每周全体教师会、班主任会和文理教研会等会议，开展了“每人一节精品课”大练兵、“我的课堂观”“我的学生观”大讨论、“对孩子再温暖些”等专题研究等活动，让每位老师熟知规范办学行为基本要求，让教研组长成为“自然的领导者”，引领教师自身素养的不断提升。

在中小学实验教学优质课评选活动中，参赛的三位老师全部以寿光市最好的成绩，代表寿光参加了潍坊市的比赛，并获得一二三等奖。市优质课评比活动中，初中部 6 名教师均取得优异成绩。

4. 建立健全激励机制，唤醒自主发展动力

通过“重能力、重实绩、重贡献”的教师激励机制，设立“教师专业发展奖励基金”，用于每年教师专业素养、科研等队伍成长的各个方面涌现的不同层面的老师，做到“多劳多得、优绩优酬”，构建起灵活、自主、高效的学校内部分配制度，引领教师聚焦“学”的课堂，聚焦“学”的方式，聚焦素养落地，唤醒教师自主发展的不竭动力，不断提高教学水平和专业素养。

设立“教师专业成长资金”（社会热心人士捐助 15 万元），借助“庆元旦暨文化艺术成果展”“毕业典礼”活动，奖励优秀教师。

（二）让学生综合素质展示成亮点：五育并举，全面推进素质教育。

1. 德育为先，汇好人生底色。坚持以“健康教育 快乐成长”为主线，将德育与党建、校园活动、课程等融合在一起，设计了科学、丰富、多元化的学生德育特色作业，将孝老敬亲、安全礼仪、社会公德、中华传统节日、培育和弘扬民族精神等作为学生德育实践作业的主要内容，本学期共开展了“升国旗仪式”“国旗下的讲话”“红心向党”“国学小名士”等 21 项德育活动，让学生身心发展更健康、更阳光，促进学生思想道德素质的发展和完善。

2. 多元社团，绽放青春活力。学校尝试多渠道培养学生的审美情趣，目前



设立 20 个学生社团，涵盖了德、智、体、美、劳各个方面。社团活动在每周三下午一二节课开展，活动侧重于学生专业知识的扩充与艺体技能的提升，从生物到计算机科学，从阅读到田径，从乐器到足球，每个社团由专职教师负责指导，提高学生的组织活动能力和创新活动意识，并借助“优质美术课业展”“金秋艺术节”“元旦汇演文化成果展”为学生提供展示青春活动的舞台。

3. 多样竞赛，激活个性潜能。以学科组为单位聚焦高效课堂，由“教堂育人”向“学堂育人”转变，打开思路，求新求变求发展，积极探索“参与式个性化”课程思考。先后开展了“限时作文大赛”“经典咏流传——诗歌朗诵比赛”“手抄报竞赛”“英语话剧比赛”“戏曲曲艺比赛”“‘唱支红歌给党听’会歌比赛”“书法比赛”“新闻联播大赛”等，以赛育美，以赛育人，全面强化学生综合素质。

4. 多维内涵，培养行为习惯。

日常在餐厅和宿舍的管理上，从规范就餐和就寝秩序抓起，培养良好的道德品质和文明行为，成就“文明之星”；通过进行礼仪教育，端正学生的人生价值观，培养学生高尚的道德品质和健康的心理素质，成就“道德之星”；通过人生规划课程教育，鼓励学生追逐心中的梦想，从确立远大志向做起，树立和培养正确的理想信念，成就“励志之星”。

学生素养成果：2021 年寿光市教研室限时作文大赛中，我校 38 名学生参赛，19 人获得一等奖。通过社团活动、运动会、个人特长展示、培优补弱等活动和举措，在寿光市组织的音体美学科素养测评均获第一名。在 2021 年全国中学生信息学联合竞赛（山东赛区）中，张冰涛和刘礼涵同学分别获得一等奖和二等奖。

本学期开展的“庆元旦暨文化艺术成果展”，不仅展现了初中部师生丰硕的艺术成果，也是一场内容多样、覆盖面广、独具特色的表彰大会。在这个平台上，每一位学生的个性自由发展，潜能充分发挥。

三、三个突破

（一）在中考质量提升上有突破。聚焦发展目标“五育并举 守正求新 事争第一 优质发展”，实现“全市第一”聚焦“双减”，落实减负提质增效。

1. 盯紧盯靠。“双减”背景下，学生必须每周都要按时放假休息。鉴于我校有部分临清地区学生，既要符合政策要求，又要顾及这部分外地学生。原来对潍坊市以外学生采取间周延时辅导服务，看好也引导好学生进行学习。为了



更加规范，打破原来班级，重新分班。寿光本地学生 1-4 班，寿光以外学生 5 班和 6 班，两周一休息，提高学生学习效率。

为了保证学生能够休息好，保持充足的精神状态，班主任老师每晚都要等学生基本深度睡眠后，才离开宿舍回家。

2. 干部示范带头。校级干部示范引领。王永吉校长在关键节点，如学生返校、离校，外地学生不放假在校上课等，以身作则跟靠在校。

骨干教师承担超满工作量。如九年级级部主任王新玉，担任班主任的同时兼任着两个班级的语文教学，并主动承担外地学生的管理与盯靠；团委主任李春燕负责团委活动的同时，兼任班主任与语文教学。他们承担双份甚至更多的工作，却无怨无悔，为毕业班的教师冲击“第一”的目标注入满满动力。

3. 骨干成为“自然的领导者”。备课组长搞好集体教研，以及听评课的研究，以老带新，发挥作用，保证学科团队意识，“一荣俱荣，一损俱损”的意识，调动起每位老师发挥团队作用。

4. 强化体质训练。体育不仅能够提升学生中考体质测试水平，相反注重大课间，班主任全员跟靠、训练体质测试项目，上好体育课、上好两操，班主任全员跟靠，体育教师搞好指导，进行有力的抄手配合。不仅保证体质测试水平迈上一个新台阶，更有利于学生体质和身心双重发展，也为全市所有学科“第一”的目标提供一个强有力的保障。

我们正在为“全市第一”的目标努力着，盯紧目标不放松，实现全市第一不含糊。

（二）在特长生培养有突破。全市各类学科竞赛新突破，确保全市领先。

1. 特长生的培养持之以恒。七八年级每周返校都要举行语数英学科测评，把学生的主要精力引导到语数英基础学科，夯实基础，通过测评、周测的评价与奖励，激发学生的学习兴趣。竞赛试题进行分层、分批，针对不同学生，具有挑战性的试题激励特优生的评价。八年级在全市语数英竞赛中，前 100 名中，我校占 25 人，占比 25%；前 200 名我校占 48 人，占比 24%，成绩遥遥领先。

2. 课程落实不折不扣。要想学生得到全面发展，做到五育并举，唯一路径就是落实好国家开设的每门课程，尤其是音体美微机课程。即使是文化课因需要占用音体美微机课时，之后也将补齐耽误课时。通过抓落实，以“庆元旦文化成果展”为总抓手，督促各学科在落实课程中，和拓展课程中，成果得到展示，评选和奖励，保证各类学科的特长学生得到全面发展。



3. **艺体管理毫不松懈。**每周由杨正乐校长主持召开一次音体美微机学科组老师的专题会议，统一思想，明确任务，布置计划，有条不紊的推进工作；尤其是推进课堂上，杨雪、杨玉萍老师，音美的学科组长，带头上好每一节课，年轻教师先听后讲，保证音美课堂效果。在全市音美抽测中，38所初中我校稳居全市第一。

(三) 在减负增效、品质发展上有突破。聚焦“双减”，落实减负提质增效。

1. **凝结共识，为“双减”落地营造积极氛围。**召开“双减”政策专题会议，学习政策理论，吃透文件精神，使“双减”工作理念、政策、成效深入每一位教师的课程意识，切实形成“双减”政策下的学习氛围。

(2) **凝成机制，为“双减”实施探明实践路径。**一是**课堂效率再提质。**重点研究探索两个问题，一是正课与自习的关系，培养学生自主学习的能力；二是延长睡眠时间，让学生吃好早餐，保证体力，提高上午课堂效率。二是**作业设计再提升。**每个年级汇总列出作业清单，力保作业有效性。坚持三个“原则”，即限量、提质，有批改。作业布置工作做到“四有”：即有布置、有检查、有反馈、有跟踪。以作业有效果为出发点，将关爱学生放在首要位置，营造好的学习氛围，杜绝不良现象。三是**初高衔接再紧密。**利用学校拥有高中的特有优势，初中部全体班子成员均参加高中组织的教务办公会，与高中进行教学研究，做好初中高中深度融合。

3. **深耕“学”的课堂，浸润品牌建设。**基于新课程改革，以“为素养而教”为主题的“教学评一致性”系列研究活动，力求提升教师专业素养，打造“学”的课堂品牌建设，在全面发展的基础上走上卓越，实现育人高质量发展。

课程的建设是“逼迫”教师更新“教的内容”，转变“教的方式”的一条最简洁的路径。为找准素养落地的支撑点和立足点，认真落实国家课程，积极探索拓展性课程，深入开展项目课程建设，及时落实到“学”的课堂之中，促进学生全面发展。

初中部坚持“教育科研是学校发展生产力”的理念，成就学生的同时，教师们也不断攀登着专业发展的高峰。孙校长关于教研活动方式的文章在《山东教育》刊登发表。在山东省教育科学“十四五”规划2021年度课题中，初中部董艳萍老师提报的《基于提升教学目标达成度的“问题导向+笔记助力”教学法的实践研究》是寿光唯一通过的省级立项课题。



4. 关注心灵成长，开设学生生涯规划课程。

九年级面临中考，中考边缘学生若以文化课成绩已很难考入高中，搞好职业生涯的引导，做好思想上的疏通工作尤为重要。一是做好职业高中的选择。职业高中未来也有很多好的出路，学校的生涯规划更加现实而有效；二是搞好音体美特长生的培养。寒假放假前，做好摸底，春节后开好家长会，成立“音体美特长班”，借“特长生”步入高中，开辟一条新途径。三是发挥好家长的作用。开设“家长课堂”，由家长来校讲解自己的职业特点、职业体验，让学生通过身边人、身边事获得真实的职业感受。

聘请在市圣城派出所工作的八年级学生家长，开展法制报告会，增强学生的法制观念；在人民医院工作的八年级学生家长来校，为学生进行健康教育，促进学生身心健康；在新的学期中，当今国际形势特点和中国所面临的机遇和挑战情况下，将由八年级在外贸行业工作的学生家长，为学生们开展一次时事分析会，让学生正确了解实时动态，了解新闻热点，开发学生的视野。这些家长课堂，有助于引导学生以更高的境界、更强的本领、更优的作风、更好的精神状态，认真学习，为祖国的建设贡献力量。家校共育课堂，成为初中部突破性工作扎根落地的有力保障。

四、存在问题

在上学期的工作中，通过狠抓落实、宽严相济的举措，学生管理方面有了很大的进步与提高，但也存在着很多不足，主要表现在以下几个方面：

1. 干部跟靠不完全到位，宿舍晚休的管理有些时候不尽人意。
2. 语文学科的有效阅读与写作、英语学科词汇积累及阅读力度不够。
3. 学生学科补差方式方法有待提高，个别学科存在班差偏大的现象，部分边缘生和后进生的动力需要更进一步的提高。
4. 习惯养成教育需进一步提高，对学生体质训练督导不到位，部分学生对待体育的懈怠问题；
5. 学生心理问题关注不够细致，不少学生对待中考的焦虑心理，导致出现懒散现象，导致部分学生小的违纪现象时有发生。

五、2-8月工作配档表

时间	工作内容
2月份	1. 开展“幸福平安 文明过节”网上主题班会 2. 开展“感恩父母”主题实践活动



	<ol style="list-style-type: none">3. 电话家访，了解学生假期学习和生活情况4. 开展《开学第一课》主题班会5. 开学前教师培训会
3 月份	<ol style="list-style-type: none">1. 准备英语人机对话中考2. 举行春季运动会、拔河比赛3. “语文阅读提升月”活动4. 开展“我与雷锋精神同行”“卫生与防疫、健康相结合，确保身心双健”主题班会5. “课堂提升月”活动
4 月份	<ol style="list-style-type: none">1. 开展“继承革命传统 弘扬民族精神”“卫生与防疫、健康相结合，确保身心双健”的主题班会2. 春季趣味运动会及武术操比赛3. 开展“勤俭节约”为主题的故事会、演讲比赛活动4. 中考物化实验操作5. 开展“课堂推进月”活动6. 八年级艺术素养抽测7. 准备艺术特长生专业考试
5 月份	<ol style="list-style-type: none">1. 开展“课堂教学研究”活动2. 开展“文圣实验队员爱劳动”3. 开展纪念“五四”运动系列活动4. 开展纪念母亲节感恩教育主题活动5. 准备和迎接体育中考
6 月份	<ol style="list-style-type: none">1. 准备和迎接中考2. 开展“稳定情绪 养精蓄锐 从容应考”考前心理疏导班会3. 举行“唱首红歌给党听”歌咏比赛4. 举行九年级毕业典礼活动
7 月份	<ol style="list-style-type: none">1. 开展安全教育主题班会2. 制定暑期生活指导
8 月份	<ol style="list-style-type: none">1. 暑期电话家访，了解学生假期学习和生活情况2. 开展“假期安全”线上主题班会



学生处 2021-2022 学年度下学期工作计划

一、亮点工作

1. 加强学管干事培训，每周考核和培训常态化。让学管干事学中干，干中学，边学边干，学生日常督查更加规范化、科学化。
2. 加强物业保洁人员培训，每周培训和点评常态化。不断提升保洁人员的服务态度和服务质量。
3. 抓实疫情防控。疫情防控应急演练和核酸检测抽测常态化，做好疫情防控平台日报和疫苗接种工作。
4. 密切关注特殊群体学生。特殊群体学生排查做到常态化，做好统计上报和承包老师帮扶工作。

二、创新工作

1. 科学做好日常检查。严格按照与级部共同讨论制定的“学生宿舍、教室、环境卫生”检查评比细则，一把尺子一个标准，做好日常检查和督促。《养成教育周报》覆盖一周所有检查量化内容，学期末和学年末汇总，作为优秀班级和优秀班主任评选的重要依据。
2. 重新划分卫生区，将男生公寓和女生公寓院内区域划为保洁人员清扫。
3. 更换物业经理，重新核实物业保洁工作岗位和工作量，逐渐更换年龄偏大和保洁清扫不达标的人员。

三、突破工作

1. 物业保洁人员管理做到精细化。新上刷脸机，严格考勤，确保工作时间和工作质量。按照《保洁管理制度》和《保洁检查方式及奖励办法》认真工作，每天量化考核，月底结合服务对象民主评议选出岗位明星，进行奖励。
2. 不断激发学管干事工作干劲。每天工作时间边检查边打点，检查地域范围和时间范围全覆盖，根据《管理干事工作职责及考核办法》，结合量化考核和月底服务对象民主评议，分等级发放绩效工资。
3. 结合我校德育工作，深化劳动教育和心理健康教育两个实施方案，在课题研究总结上有新突破。

四、存在问题

1. 管理力度不够。没有大刀阔斧的奋力前行，而是瞻前顾后，想的多，执



行的少。

2.管理境界不高。与各级部、各处室的配合还不够严丝合缝。

3.工作没有持之以恒。精细化管理，需要抓反复，反复抓，常抓不懈，缺少了一个“恒”字。

五、2—8月工作配档表

月份	工作内容
二月	1. 收缴汇总装订全校班主任工作计划。
	2. 全面排查、汇总全校特殊群体学生。
	3. 计算发放元月份班主任团队管理奖。
	4. 印刷发放本学期各级部需要的常规材料。
	5. 重新规划全校卫生区，将学生宿舍楼院内区域划为物业。
	6. 制定春季开学疫情防控预案，方案和疫情突发应急预案。
	7. 收缴全校教职工签入校承诺书。
	8. 统计汇总全校高中部离寿学生。
	9. 统计汇总应接尽接教职工新冠疫苗接种名单，建立台账。
	10. 统计离潍返寿教职工名单，向教体局申请免费核酸检测。
	11. 整理 12—17 岁学生接种台账。
	12. 疫情应急演练常态化。
	13. 教学楼、宿舍楼、教辅楼消毒通风。
	14. 开学前，完成化粪池清淤。
	15. 制作春季心理健康开学第一课《新学期，“心”期待》。
	16. 汇总筛选上报教体局“潍坊市第六届家庭教育评选”的相关材料。
	17. 深化劳动教育和心理健康教育两个实施方案。
三月	1. 学管干事培训和日常规范检查常态化。
	2. 为法治校长颁发新的聘任证书。



	3. 物业保洁每周点评和培训常态化，高标准严要求，保洁工作再上新台阶。
	4. 加强学生管理，加大对学生不文明行为、携带手机的检查力度。
	5. 制作春季校园卫生健康教育宣传栏。
	6. 细化校园环境日常检查工作，使校园更加干净温馨。
	7. 继续打造两个德育研究课题。
	8. 普查一次教室日志。
	9. 开展法制进校园活动，举行安全教育讲座。
	10. 组织学生干部自主管理培训会。
	11. 组织开展预防肺结核系列活动
四月	1. 做好校园传染病防控工作。
	2. 学校养成教育展室部分版面的更新。
	3. 抽查学生宿舍楼出入登记和消毒通风。
	4. 摸底抽查特殊群体学生帮扶工作。
	5. 学生青春期健康教育。
	6. 配合高二年级完成“春天送你一首诗”活动。
	7. 加强春季校园管理，确保校园秩序井然，全力服务高三复习备考。
	8. 开展学校灭鼠工作，落实管理责任。
	9. 严格落实学生请假、销假手续。
五月	1. 加大校园巡查力度，规范学生日常文明行为。
	2. 配合高三，办好毕业典礼，特别是做好疫情防控工作。
	3. 学生会、团总支干部培训。
	4. 协调各年级开展家长线上交流活动，缓冲心理压力。
	5. 充实、更新学校养成教育展室的内容。



	6. 教学楼物业保洁现场点评会，提高保洁水平。
	7. 按照上级要求，认真落实中学生预防艾滋病知识的安全教育工作。
	8. 落实教学楼、宿舍楼的日常消毒及通风工作。
六月	1. 加强校园秩序管理和各种违纪现象的整顿，提升学生良好习惯养成教育水平，助推学校教学工作顺利开展。
	2. 召开物业保洁、学管干事专题会议，细化工作落实，提高服务质量。
	3. 做好 2022 年高考期间的考点保洁消毒工作，规范配备隔离室和隔离考场、备用考场。
	4. 认真规划、安排好高考期间外校学生入住宿舍问题。
	5. 协同安保处组织 2019 级学生毕业离校工作。
	6. 针对假期，对高考学生发放《致全市广大家长的一封信》、《致全市高三毕业生的一封信》。
	7. 开展校园秩序专项整顿、加强高考后的校园管理。
	8. 全面加强学校的清洁消毒工作。
七月	1. 1. 召开学管干事会议，严格落实日常检查。
	2. 加强校园巡查，确保基础年级期末复习备考有序进行。
	3. 汇总本学期过程性材料，整理存档。
	4. 认真总结本学期工作，细化整改，讨论制定新学年工作计划。
	5. 细化物业保洁工作，考虑新学期物业合同续聘问题。
	6. 提前考察联系新生军训有关工作。
	7. 安排好学生处工作人员的假期值班、班级社会实践。
	8. 发放社会实践材料。
	9. 严格落实疫情防控要求，组织基础年级学生安全离校放假。



	10. 暑假放假后，对全校办公楼、教学楼、教辅楼全面清扫保洁、消毒通风
	11. 进行防电诈提醒。
八月	1. 修订、印刷《学生管理制度汇编》、《班主任工作手册》。
	2. 学生处人员重新进行工作分工。
	3. 军训规划、招标。
	4. 物业保洁合同续聘。
	5. 协同新高一组织好本地学生的录取报到工作。
	6. 新学期调整全校住宿学生宿舍。
	7. 整理、修改、印刷、分发高中及初中部新学期各种表格、材料。
	8. 核算七月班级团队管理奖。
	9. 整理上交省督导、寿光市教体局开学前督导清单中负责的材料。
	10. 划分全校环境卫生区。
	11. 完成养成教育展室部分内容的更新。
	12. 组织物业保洁人员对教学楼、宿舍楼、教辅楼清扫保洁和消毒通风。
	13. 全面准备和落实秋季开学的疫情防控预案、应急预案、消毒等系列措施和要求。



安保处 2021-2022 学年度下学期工作计划

继续将安全工作放在所有工作的首位，并把其作为一项重点工作来抓。在学期初，制定好规划，并将各项工作责任到人，落实到位。明确安全管理责任制和责任追究制。建立起“校长—分管领导—安全科长—班主任—家长—学生”安全网络。校长与分管校长，分管校长与主任，主任与班主任，班主任与学生，学校、学生、家长层层签定责任书，将安全工作细化到学校教育教学工作中的每一个环节。

一、重点工作

（一）加强“三防建设”，确保校园安全

目标：

加强检查、指导，做到 27 名专职保安，24 小时坚守校门，杜绝无关人员和车辆进入校区；内保在校园内全天候巡逻，拉网式排查可疑人员，结合监控室的 24 小时监控，打造起无盲区、无缝隙、全覆盖的安全排查体系。

措施：

1. 人防：与安保管理办公室配合，做好安保人员培训、大门口管理、应急处置等。

2. 物防：我校的防暴器械配备齐全，每学期至少培训二次。

3. 技防：全校监控摄像头达到 889 个，监控达到了全覆盖，监控录像存储时间都达到 30 天以上；监控室值班人员认真值班，定期检查、维护受损设备，每月进行一次维保，保障全校监控设备的正常运行。

（二）安全隐患排查整改

目标：消防安全隐患，保障师生安全

措施：

1. 调动各级部、处室的积极性，按照“属地管理”原则，开学初期及日常，利用《寿光一中安全隐患排查整改台帐》，全面排查校舍及校园内的安全隐患，并建立健全学校安全隐患排查整改台帐。

2. 组织安保人员每月对全校的消防设施进行排查、记录，形成消防排查台帐。

3. 定期更新“潍坊市学校安全管理平台”信息，并将安全隐患排查整改信



息、应急活动、安全教育活动材料上传到平台上。

4. 各安全设施的维修及保养：灭火器维修保养、监控设施的维修保养等。

二、创新性工作——安全教育

目标：提高师生的安全意识和防护能力

措施：

1. 潍坊市安全教育平台专题作业

定期督促各级部按时完成开学第一课、国家安全教育日、国家安全教育、5.12 防灾减灾日、防溺水、交通安全教育日等专题及课程中心四模块作业，保证完成率都达到 100%。

2. 做应急教育

按季节举行消防逃生、反恐防暴、安全疏散防踩踏、消防灭火、防溺水演练等一系列活动，做好应急能力教育，并及时将演练材料上报、上传。

3. 组织各级部进行消防、食品、交通、防溺水、防电信诈骗、防校园欺凌、反恐防暴等安全教育主题活动，并将手抄报、征文、黑板报等材料整理存档。

三、突破性工作

（一）安全材料的准备及上报

1. 学校安全工作中安全材料的准备与上报在日常工作中占的比例很大，安保人员信息、安保费用拨付材料、安全隐患排查整改月报、消防安全、防溺水工作、交通安全进校园、防电信诈骗、反恐防暴、退役军人信息、省学校安全管理平台信息等等，按时将相关材料准备好并上报。

2. 按时间及工作要求，分期与教职工、学生及家长签订各类安全责任书。

3 及时修订各类安全制度：安全实施细则、门口管理规定、车辆管理规定、各类考试及活动的应急预案等。

（二）联防联控

1. 与交警大队及时联系，完成学生开学、放假的交通疏导工作。

2. 与圣城派出所配合，定期对校园周边进行检查治理。

新学年安保处将认真落实上级及学校的工作布署，真正把安全工作落到实处，用到实处，防患于未然，为教育教学保驾护航。

四、存在问题

1. 学校建筑设施多，虽然实行属地管理原则，但安保处人员检查、督促力工作内容有隐患第一时间整改。



2. 安全主题活动，与年级、级部沟通不到位，因怕干扰教学，甚至不能及时安排。今后，积极与年级、级部加强沟通，合理安排，做到在不干扰教学的前提下，完成安全教育主题活动。

五、工作配档表

月份	工作内容
二月份	1. 收缴寒假安全责任书、致家长的一封信等材料；
	2. 协调召开学校安保会议，进行安全工作培训；
	3. 组织、协调各级部、处室开展开学初期的安全隐患排查、整改工作；
	4. 督促各级部、班级按时完成平 5. 制订《寿光一中“安全教育周”主题教育活动方案》，组织高一、高二年级开展防校园欺凌、防诈骗、防溺水、交通安全等“安全教育周”主题教育活动。安寒假专题作业；
三月份	1. 组织全校各级部、处室进行开学初的安全隐患排查、整改工作；
	2. 制定全国安全教育日主题活动方案，组织学生开展防踩踏演练活动；
	3. 继续加大校园巡查力度，维持良好校园秩序；
	4. 组织全校安全员培训会议，增强师生的安全意识；
	5. 认真准备潍坊市教育局组织的学校安全大检查；
	6. 配合学生处，协调各年级集中开展对学生校园内吸烟、不文明交往、使用手机、校园内骑车、校外买饭等违规现象的治理；
	7. 督促各级部、班级按时完成安全教育平台专题作业。



四月份	1. 加大校园巡查力度，确保良好校园秩序；
	2. 落实上级要求，开展学生上下学交通安全的相关工作；
	3. 组织全体安保人员、物业保洁人员进行“消防培训及灭火演练”活动；
	4. 加强校园安全检查指导，细化学生出入校门的管理；
	5. 为“春天送你一首诗”做好安保、服务工作。
五月份	1. 组织好“观看菜博会、弥河行”为主题的研学旅行相关安全活动；
	2. 按照上级要求，认真落实防溺水安全教育工作；
	3. 迎接潍坊市教育局、公安局联合组织的学校安全大检查；
	4. 组织“5.12 防灾减灾日”全校师生地震逃生疏散演练；
	5. 做好 2020 级学生成人礼的安保工作；
	6. 做好 2019 级毕业典礼的服务；
	7. 按照市招办工作要求，制定高考安保工作方案。
六月份	1. 安排好高考期间外校学生入住、本校学生外出考试有关车辆的发车路线和有序停放地点；
	2. 全面核查校园监控设施的运行；
	3. 修订、上报《寿光一中 2022 年夏季高考安全保卫工作方案》，并做好考试的安保工作；
	4. 召开安保会议，安排高考结束后，迅速组织高三学生有序离校；
	5. 加强门卫、内保人员的业务培训，切实提高校园安保水平；
	6. 组织基础年级进行防溺水主题教育活动。



七月份	1. 加强对基础年级学生进行交通安全、防溺水教育；
	2. 认真总结本学期工作，制定新学年工作计划；
	3. 安排好暑假值班情况；
	4. 认真编写并印发学生暑假安全责任书等材料；
	5. 召开基础年级班主任会议，强调暑假安全注意事项、完成安全教育平台有关防溺水等作业。
八月份	1. 做好新高一学生的录取报到秩序维持工作；
	2. 修订《寿光一中安全知识读本》、《寿光一中安全管理规范实施细则》；
	3. 加强学校大门口外来人员及车辆的管理和校园巡逻，确保校园安全；
	4. 召开安保人员会议，规划好新学期开学学生入校秩序维持工作；
	5. 配合新高一，做好新生军训工作；
	6. 配合高二、高三，做好有关开学工作。



安保管理办公室 2021 – 2022 学年度下学期工作计划

整体目标：本学期坚决贯彻落实学校党委会工作会议精神，即“一个中心，两个基本点”。以全力提升教育教学质量为中心，以高考、中考为两个基本点，全校师生上下凝心聚力，同心同德、全员共育，竭力为学校的高质量发展增光添彩。为师生创设一个卫生、文明、书香、美丽、安全、舒心的校园环境，不懈努力。今年又喜迎建校 65 周年校庆，安保管理办公室同志同其它处室领导一样，以饱满的工作热情，高昂的工作斗志，履职尽责，为教育教学保驾护航。

一、重点工作：

1、围绕“三防”建设，全力提升安全意识，加强防范措施。

目标：围绕人防、物防，技防，严格管控校门，严格工作流程，做到 24 小时全天候坚守，对外来人员（车辆）入校，实行电话预约，问询、测温、亮码（绿码、行程码）、登记等手续，不怕麻烦，不想当然，不犯经验主义错误，职守，绝不松懈。

措施：“三防”建设，人防是关键。学校所有安保工人员，年龄均在 50 岁以下，持证上岗率达到了 100%，真正做到了低龄化、年轻化、为加强安全防范能力，提供基础和保障。

重视专业技能培训。

“他山之石可以攻玉”。邀请金盾服务公司的培训部门，对我校安保人员的仪容、仪表，规范着装、持械上岗等，进行专业培训。每学期至少全员培训两次。教会每一位队员熟练掌握一键报警系统、每一种器械的正确使用方法，以及处理各类突发性事件的能力。

技防为大门管理提供有力的技术保障。

为打造校园无缝隙、无空档、无盲点，全时段、全方位安全运作体系，学校大门口安装电子监控、电子报警等技术设施，对大门进行全程跟踪录像。为配合工作检查，还原过程再现，提供有力的技术保障。

2、提高服务意识，对待学生、家长、教师及外来人员态度和蔼，语气平和，注意文明用语，避免发现口角，严禁有肢体冲突。

3、内保工作人员利用中午、晚上学生放学时段对接送学生的车辆进行疏散，劝离小商小贩，真正做到了学校周边 200 米无流动摊点，净化了校园周



边环境。

4、全力排查警卫室安全隐患：线路老化，线头裸露，用水安全、用电安全，对插座、配电箱、大功率用电器、各种器械安全等进行逐一排查，消除安全隐患。教育队员要爱护公共财物，正确使用遥控设备，延缓使用寿命。检查门口周边环境卫生、护栏、室内顶棚、台面、器械、各种记录、酒精壶的配备、84消毒液的配比等横到边纵到底。

二、亮点工作

1、继续坚持以会代训的形式，加强对安保人员的全面培训，从仪容、仪表、文明用语、工作态度、专业技能、消防演练等全方位展开，切实做到内提素质外树形象，全方位提升安保工作人员的综合素质和工作能力。

目标：把寿光一中的安保队伍培养成为教育系统内的排头兵。

措施：安保队员文化层次普遍较低，性格各异。有些队员要么“一根筋”，要么“少根筋”，全面了解队员的性格特点，不搞“一刀切”。进行针对性教育，做到有的放矢、矢志不移。

2、走进保安，了解保安，关注保安，用温暖滋润他们的心田。

目标：注重策略，强化指导，激发工作积极性。

措施：了解每一位队员的家庭背景，经济状况，关心他们，关注他们，鼓励他们，为他们出谋划策、排忧解难，用温暖融化他们心目的隔阂，用温情滋润他们的心田，让爱在他们心中萌发。大力倡导、弘扬正能量，让爱心、善心、责任心，在他们心中扎根发芽。

三、突破性工作

1、根据学校新形式的需要，不断修订《学校门口管理规定》、《学生电动车、自行车管理规定》《寿光一中学生入校登记表》、《寿光一中学生请假出校登记表》、《寿光一中外来人员登记表》、《寿光一中门卫值班表》、《寿光一中大门口通风消毒记录表》、《寿光一中夜间巡逻记录表》等，并安排专人翔实记录。

2、积极开展学校周边环境治理，消除各类安全隐患。对校园周边 200 米超市进行入户检查，在售烟柜台，检查显著位置有无“禁止未成年人进入和购买的警示牌”。对校外教育培训机构，到教体局民办教育科核对信息，对没有信息或超范围经营的，及时反馈到有关部门和领导。

新学期，安保管理办公室，将认真落实上级主管部门及学校党委的工作部



署，提高安全意识，加强防范能力，把安全工作做细、做实、做到位。让社会放心、家长称心、学校安心、师生舒心，为净化校园环境提供强有力的安全保障。

四、工作配档表

月份	工作内容
二月份	对安保人员进行收心教育、日常规范培训。
	汇总夜间巡逻情况并进行公布。
	对门口卫生、安全隐患进行一次大排查。
	对全员进行一次礼仪培训。
三月份	对安保人员进行专业技能培训，提高安保能力。
	对安保人员日常规范进行查找不足。
	对夜间巡逻人员召开一次专项会议。
四月份	组织保安人员进行一次消防灭火演练培训。
	加强校门安全指导，细化学生出入校门管理。
	为“春天送你一首诗”做好安保服务。
五月份	做好 2019 级毕业典礼的安保服务。
	做好 2020 级成人礼的安保服务。
	对安保人员进行第二次技能培训。
六月份	1、做好 2022 年普通高考的安保服务
	2、做好成人高考的安保服务
	3、为初中学生中考的安保服务。
七月份	1、总结本学期 工作的得与失，制定新学期工作计划。
	2、安排暑假工作。
	3、加强学校大门口外来人员及车辆的管理，确保校园安全。



电教中心 2021-2022 下学期工作计划

一、亮点

- 1、加强高一高二编程教育，提高学生信息素养。
- 2、结合信息化说课、信息化大奖赛等比赛活动，提高教师信息化应用水平。

二、创新

与鸿合公司配合，挖掘鸿合教育资源，提高一体机使用效率。

三、突破点

- 1、加强信息学奥赛辅导、争取初中学生拿提高组奖次。
- 2、在编程比赛、NOC 比赛中再接再厉，争取更好成绩。

存在的问题：

- 1、信息技术教师年龄偏大，编程能力弱，提高教师编程水平，开阔教师视野，争取在机器人大赛、科技创新大赛、NOC 比赛中多出成绩。
- 2、奥赛时间缩短，学生数量减少的情况下，高中竞赛拿一等奖有一定困难。

四、2-8 月份配档表

月份	工作内容
2 月份	1. 准备 2022 年创客大赛项目作品。
	2. 信息学奥赛辅导。
	3. 准备 2022 年信息化大奖赛作品。
	4. 潍坊市电脑制作、创客项目申报。
	5. 技术教学
3 月份	1. 一师一优课、信息化大奖赛作品上报、评选。
	2. 信息学奥赛辅导。
	3. 智慧校园相关工作。
	4. 电脑作品、创客作品修改、培训。
	5. 高二学业水平考试模拟系统训练。



4 月份	1. 期中考试相关工作。
	2. 信息学奥赛辅导。
	3. 创客作品完善上报。
	4. 准备全国青少年信息技术创新与实践大赛。
5 月份	1. 学业水平考试系统培训。
	2. 一师一优课资源审核、推送。
	3. NOC 大赛培训。
	4. 信息学奥赛培训。
6 月份	1. NOC 项目培训，准备省赛。
	2. 高考工作。
	3. 信息学奥赛培训。
	4. 信息、通用学业水平考试。
7 月份	1. 组织学生参加山东省 NOC 比赛。
	2. 智慧校园、教育信息化暑期培训。
	3. 创客师资培训。
	4. 信息学奥赛夏令营。
8 月份	1. 信息学奥赛暑假辅导。
	2. 国家平台一师一优课项目推选、审核。
	3. 信息技术教材培训。
	4. 择优参加全国创客大赛、NOC 大赛。



团委 2021-2022 学年下学期工作计划

一、亮点工作

1. 升旗仪式化、常态化。进一步拟定升旗流程和上半年各年级升旗时间。
2. 做好 2022 年上半年新发展团员的各项工作。
3. 完成 2019 级毕业生团员智慧团建信息的摸排工作。
4. 认真且按时完成团市委和学校安排的各项临时性工作。

二、创新工作

1、每月在 3 号报告厅召开团组织生活会，进一步提高学生的“自我管理，自我教育，自我服务”意识。

2、主题活动成系列，深化内容突出特色。通过使主题活动系列化，有效改善活动散、乱的特点，进一步达到丰富和深化活动内容的目的。

3、发挥团员干部模范作用，协助做好学校学生防欺凌和特殊学生的安全隐患排查工作。

三、突破工作

基于学生学习时间紧、任务重的现状，我们以改善团课学习形式为切入点，引入微团课的概念，由学校团总支的学生干部运用事例和实践来以小见大地阐述与宣讲道理。

四、存在问题

- 1、学生学习时间紧，任务重，团课时间及次数分级部落实。
- 2、2019 级毕业生摸排工作和新团员发展工作时间紧，任务量较大。

五、2-8 月工作配档表（暂定）

月份	工作计划
2 月份	1、完成下学期工作计划；
	2、完成升旗仪式时间计划表；
	3、完成 2 月 21 日升旗仪式（暂定）；
	4、召开第 1 次团组织生活会；
3 月份	1、完成 3.7 和 3.21 两次升旗仪式；
	2、开始摸排 2019 级团员智慧团建信息；



3 月份	3、召开第 2 次团组织生活会;
	4、开展以植树节为依托,开展营造绿色校园系列活动;
4 月份	1、完成 4.11 和 4.25 两次升旗仪式;
	2、完成 2019 级团员智慧团建摸排工作;
	3、确定上半年新发展团员名单;
	4、召开第 3 次团组织生活会;
	5、开展“学雷锋,献爱心”主题系列活动;
5 月份	1、完成 5.4 和 5.23 两次升旗仪式;
	2、完成上半年新发展团员《入团志愿书》和团员证的填写与审核;
	3、召开第 4 次团组织生活会;
	4、开展纪念“五四青年节”主题系列活动。
6 月份	1、完成 6.13 和 6.27 两次升旗仪式;
	2、完成上半年新发展团员智慧团建的录入;
	3、召开第 5 次团组织生活会;
	4、以学生社团为依托,开展志愿服务主题系列活动;
7 月份	以高三班级,分类整理 2019 级毕业生纸质材料。
8 月份	组织 2019 级毕业生团员到校领取团员档案。



党委办公室 2021-2022 学年下学期工作计划

一、重点工作

1. 按规定和要求，督促各支部开展好党史学习教育专题组织生活会和民主评议党员工作，民主评议结果及时公示、上报。
2. 按照《党章》规定，结合学校实际，规范落实确定入党积极分子、确定党员发展对象、接收预备党员、预备党员按期转正等党员发展各阶段工作，图文材料及时送审、上传灯塔系统。
3. 协调各年级、处室做好迎接潍坊市教育局和寿光市教体局开学前准备专项督导工作，高质量准备迎查材料和现场。
4. 每月及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度，过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统，纸质材料及时分类归档。
5. 及时公布教职工考勤、请假、公务、调休等情况，为每月教职工绩效工资核算、发放提供准确依据。
6. 结合学校工作实际，落实好党风廉政建设和意识形态工作。
7. 每月及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。
8. 规范落实好党委理论中心组学习。
9. 按照上级要求，结合工作实际，及时收集、汇总、上传文明校园系列图文材料。

二、创新性工作

1. 严格按照规定和程序，开展好党建长廊报备、公开招标、施工等各阶段工作，施工过程中做好安全和监督工作。
2. 根据学校工作安排，组织教职工开展共筑共建系列活动，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。
3. 创新党员“双考核”积分制管理和“双培养”制度，积极引领党员干部和骨干教师发扬甘当“红烛”的敬业精神和敢为人先的“先锋”作用。

三、突破性工作

深耕立德、立业、立品“三立党建”品牌内涵，带动教师落实“严真细实快”工作作风，彰显党建品牌成效，不断增强党组织在教育教学和立德树人



过程中的凝聚力和战斗力， 树立起党建引领学校发展的鲜活旗帜， 书写人民满意的一中答卷。

四、存在问题

1. 党委办公室工作职能较多， 且均为策划、协调、汇总、上报、迎查工作， 时常导致工作被动、顾此失彼， 严重影响工作质量和效率。

2. 学校在思想引领和德育教育等方面， 工作开展缺乏创新， 活动形式不够灵活， 内容也不够丰富， 影响了教育活动效果。

五、工作配档表

月份	重点工作内容
2月	<p>1. 按规定和要求， 督促各支部开展好党史学习教育专题组织生活会和民主评议党员工作， 民主评议结果及时公示、上报。</p> <p>2. 协调各年级、处室做好迎接潍坊市教育局和寿光市教体局开学准备专项督导工作， 高质量准备迎查材料和现场。</p> <p>3. 及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度， 过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统， 纸质材料及时分类归档。</p> <p>4. 及时公布 2 月份教职工考勤、请假、公务、调休等情况， 为每月教职工绩效工资核算、发放提供准确依据。</p> <p>5. 结合学校工作实际， 落实党风廉政建设和意识形态工作， 对党员“灯塔大课堂”和教职工“学习强国”线上学习督促。</p> <p>6. 及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。</p> <p>7. 规范落实好党委理论中心组学习。</p> <p>8. 按时上交党员党费， 维护党员党费收缴管理系统。</p> <p>9. 严格按照规定和程序， 开展好党建长廊公开招标工作。</p> <p>10. 高效务实地完成学校交办的其他工作。</p>
3月	<p>1. 按照《党章》规定， 结合学校实际， 规范落实教学一支部潘玉坤、教学二支部范丽敏预备党员按期转正工作， 图文材料及时送审、上传灯塔系统。</p> <p>2. 及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度， 过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统， 纸质材料及时分类归档。</p>



	<p>3. 及时公布 3 月份教职工考勤、请假、公务、调休等情况，为教职工绩效工资核算、发放提供准确依据。</p> <p>4. 结合学校工作实际，落实党风廉政建设和意识形态工作，对党员“灯塔大课堂”和教职工“学习强国”线上学习督促。</p> <p>5. 及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。</p> <p>6. 规范落实好党委理论中心组学习。</p> <p>7. 按时上交党员党费，维护党员党费收缴管理系统。</p> <p>8. 严格按照规定和程序，开展好党建长廊版面设计和施工工作。</p> <p>9. 高效务实地完成学校交办的其他工作。</p>
4 月	<p>1. 按照《党章》规定，结合学校实际，规范落实郑炜妍、王志勇、徐福平预备党员按期转正工作，图文材料及时送审、上传灯塔系统。</p> <p>2. 及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度，过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统，纸质材料及时分类归档。</p> <p>3. 及时公布 4 月份教职工考勤、请假、公务、调休等情况，为每月教职工绩效工资核算、发放提供准确依据。</p> <p>4. 结合学校工作实际，落实党风廉政建设和意识形态工作，对党员“灯塔大课堂”和教职工“学习强国”线上学习督促。</p> <p>5. 及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。</p> <p>6. 规范落实好党委理论中心组学习。</p> <p>7. 按时当月党员党费，维护党员党费收缴管理系统。</p> <p>8. 严格按照规定和程序，开展好党建长廊版面设计和施工工作。</p> <p>9. 高效务实地完成学校交办的其他工作。</p>
5 月	<p>1. 按照《党章》规定，规范落实确定党员发展对象发展各阶段工作，图文材料及时送审、上传灯塔系统。</p> <p>2. 及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度，过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统，纸质材料及时分类归档。</p>



	<p>3. 及时公布 5 月份教职工考勤、请假、公务、调休等情况，为每月教职工绩效工资核算、发放提供准确依据。</p> <p>4. 结合学校工作实际，落实党风廉政建设和意识形态工作，对党员“灯塔大课堂”和教职工“学习强国”线上学习督促。</p> <p>5. 及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。</p> <p>6. 规范落实好党委理论中心组学习。</p> <p>7. 按时当月党员党费，维护党员党费收缴管理系统。</p> <p>8. 图书电教楼门厅地面维修和门厅大门维修工作。</p> <p>9. 高效务实地完成学校交办的其他工作。</p>
6 月	<p>1. 按照《党章》规定，规范落实确定党员发展对象发展各阶段工作，图文材料及时送审、上传灯塔系统。</p> <p>2. 及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度，过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统，纸质材料及时分类归档。</p> <p>3. 及时公布 6 月份教职工考勤、请假、公务、调休等情况，为每月教职工绩效工资核算、发放提供准确依据。</p> <p>4. 结合学校工作实际，落实党风廉政建设和意识形态工作，对党员“灯塔大课堂”和教职工“学习强国”线上学习督促。</p> <p>5. 及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。</p> <p>6. 规范落实好党委理论中心组学习。</p> <p>7. 按时上交党员党费，维护党员党费收缴管理系统。</p> <p>8. 按照市委教育工委通知要求，及时上报优秀共产党员、优秀党务工作者、优秀党员导师的推荐材料。</p> <p>9. 出台相关标准，评选校级优秀共产党员、优秀党务工作者、优秀党员导师。</p> <p>10. 做好庆祝建党 101 周年表彰大会筹备工作。</p> <p>11. 高效务实地完成学校交办的其他工作。</p>
7 月	<p>1. 及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度，过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统，纸质材料及时分类归档。</p> <p>2. 及时公布 7 月份教职工考勤、请假、公务、调休等情况，</p>



	<p>为每月教职工绩效工资核算、发放提供准确依据。</p> <ol style="list-style-type: none">3. 结合学校工作实际，落实党风廉政建设和意识形态工作，对党员“灯塔大课堂”和教职工“学习强国”线上学习督促。4. 及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。5. 规范落实好党委理论中心组学习。6. 按时上交党员党费，维护党员党费收缴管理系统。7. 召开庆祝建党 101 周年表彰大会。8. 上报暑期党员进党校相关信息、材料，组织党员按要求参加培训。9. 高效务实地完成学校交办的其他工作。
8 月	<ol style="list-style-type: none">1. 及时督促各支部规范落实召开支部委员会、集中学习、支部生活日、党小组学习等基本制度，过程性图文电子材料及时上传支部 e 系统，纸质材料及时分类归档。2. 结合学校工作实际，落实党风廉政建设和意识形态工作，对党员“灯塔大课堂”和教职工“学习强国”线上学习督促。3. 及时上报党委会会议纪要、“三重一大”重要事项。4. 规范落实好党委理论中心组学习。5. 按时上交党员党费，维护党员党费收缴管理系统。6. 开学前督导工作安排。7. 根据新学年教职工聘任，做好考勤系统调整工作。8. 完成支部党员汇总和“灯塔一党建在线”e 系统支部党员调整工作。9. 高效务实地完成学校交办的其他工作。



财务处 2021-2022 学年下学期工作计划

一、亮点工作：

- 1、进一步深化预算管理，优化支出结构，准确把握保障重点。
- 2、继续完善强化学校内部控制制度建设，进一步规范财务行为。

二、创新工作：

1、进一步强化学校内部控制制度建设，完善和改进内部控制管理制度

- 2、优化财务队伍结构，强化业务培训

三、突破工作：

1、坚持绩效导向，推进预算绩效评价管理，配合各业务科室，完成预算绩效评价管理及跟踪评价，注重评价结果运用。

2、加强“财政一体化”管事系统平台的使用培训，熟练掌握平台的应用。

四、存在的问题：

1、部分业务活动存在风险点，制度不完善，内部控制制度建设有待优化。强化学校内部控制制度建设，制定培训方案，对相关业务科室进行内控知识培训，梳理各项业务流程，查找风险点，形成一套完整的管理制度。

2、财政预算不精准，不够细，绩效评价业务不熟练，不知道怎么去评价。推进预算绩效评价管理，梳理各项业务，制定适合学校的评价方案，加强绩效评价管理培训，业务科室对相应的业务进行项目绩效跟踪评价，形成评价报告，并注重评价结果的应用。

3、财务审核不“细”、不“精”，有些细节问题不注意。加强财务审核管理，做到“细”、“精”，要严格按制度办事，原始凭证审核再严格，再细致。

4、财务人员年轻化，对业务不够熟练，只针对自己的现岗位业务进行学习，不够全面。加强财务人员的业务培训，针对不同层次、不同业务人员，分别进行日常业务知识培训。



五、2-8 月工作配档表：

月份	工作内容
二月份	1、根据上级要求完成工资年报
	2、完成三个年级网上缴费
	3、整理 2021 年会计档案
	4、完成劳动年报
	5、固定资产年报与月报
三月份	1、遗属人员健康情况调查
	2、教师职称变动工资审批。
	3、配合基金会完成年审材料上报。
	4、完成三个年级缴费核查。
	5、完成财政供养填报工作。
	6、固定资产月报。
四月份	1.调入调出人员工资转移。
	2.单位内部控制平台填报。
	3.补充完善和修改学校内部控制手册内容。
	4.财政预算绩效管理跟踪调查。
	5.固定资产月报。
五月份	1、三个年级课本、作业费统计，特别是 2019 级课本费结算统计。
	2、固定资产月报
六月份	1.做好 2019 级课本费结算。
	2.财政局绩效管理平台填报。
	3.教师正常晋升薪级工资审批。
	4.公积金基数变动计算。
	5.遗属人员情况调查。



	6. 邮政储蓄银行联系文圣实验学校网上缴费流程。
	7. 联系邮政储蓄银行物业费收取事项。
	8. 联系潍坊银行准备贷款材料。
	9. 固定资产月报。
	10. 遗属人员健康情况调查。
七月份	1. 做好新学期收费准备工作
	2. 准备新生报到材料（生活餐卡帐号信息）
	3. 做好财政局相关科室半年对帐工作。
	4. 做好半年工作总结。
	5. 固定资产月报。
	6. 公积金基数调整。
八月份	1. 统计 2022 级、2021 级、2020 级网上缴费进度，及时反馈
	2. 做好假期临时性工作。
	3. 做好假期招生收费。
	4. 固定资产月报。



膳食处 2021-2022 学年下学期工作计划

一、围绕食品安全，做到“三个提升”

1. 提升工资待遇，稳定工人队伍。
2. 提升饭菜质量，增加品种花样。
3. 提升教工餐厅设施标准，稳步提高饭菜质量。

二、落实卫生标准，严格消毒程序。

三、完善“4D 管理”，打造放心餐厅。

四、加强理论学习，组建专业团队。

五、安全无小节，节节是重点。

六、精打细算，杜绝浪费。

1. 灵活食谱。学生愿意吃的菜，下一顿要多做；剩的多的菜，下一顿少做或不做。

2. 加强与级部沟通，及时了解学生每餐就餐人数的变化，早做预算，杜绝浪费。

3. 调整做饭时间，节约天然气的用量。

4. 厨房日常用品、用具要以旧换新，减少浪费。

七、工作中存在的问题

1、由于各种原因，学生就餐人数经常变化，餐厅掌握信息不够全面，存在饭菜浪费现象。

2、面食花样品种少，特别是早餐，虽然有不少花样，但数量不足。

3、餐厅设备老化，缺少制作新品的设备。

4、工人技术水平低，缺少高水平的面点师和厨师。

八、下一步在工作中做到几个创新：

1、创新采购方式，节约成本，让学生吃安全可口的饭菜。

2、尝试变更蒸汽供应时间，节约成本。

3、随着季节的变化，及时调整食谱，尽量做到师生满意。

4、学习成功经验，设置特色窗口。

5、添置部分设备，增加品种花样。



九、配档表:

月份	工作内容
二月	1. 做好开学前的卫生清理及物资准备工作。
	2. 采购人员对所有食材进行询价; 与供货商续签 2022 年 1 月-7 月份供货合同。
	3. 召开新学期膳食处全体人员会议, 总结上学期工作, 布置下学期的工作任务, 进行食品安全知识培训。
	4. 查验每一名工作人员健康证是否到期, 劳动合同是否到期。
	5. 每周组织一次卫生大扫除。
	6. 做好餐厅内部基础设施的日常维修和清理工作。
	7. 生活用水与锅炉末端水样进行水质检测。
	8. 对学生菜谱进行科学调整, 力求荤素搭配合理, 营养丰富, 学生喜欢。
三月	1. 邀请市场监管局人员做好食品安全培训工作。
	2. 组织餐厅工人进行厨艺大比武, 颁发奖金。
	3. 严格采购管理制度, 严把“8 道关”及时调整货物价格, 严把质量关。
	4. 重点做好卫生清理、消毒、加工。
四月	1. 进一步增加教师学生的饭菜品种和面食花样。
	2. 进一步丰富教工餐厅的品种, 熟食确保自会已加工, 保证质量和卫生。
	3. 加强采购物资的验收和索票工作, 确保货源安全。
	4. 加强消毒工作, 对采购的冷链食品外包装进行酒精消毒, 餐具、餐桌等公共用具定期消毒



五月	1. 为 2022 年高考做好物资、工具、菜谱等准备工作。
	2. 采购人员严把进货关，索证索票工作要做细，所有进餐厅的蔬菜都要进行药残检测，确保师生饮食安全。
	3. 通过市场考察，每月两次调整价格，蔬菜每周一调。
	4. 五月底对各餐厅及周围管道进行一次彻底清理，确保排污畅通。
六月	1. 根据不同季节，为学生免费提供多种种类的汤类，增强学生的抗病毒能力。
	2. 坚持不懈的抓好各种食材的检测检验工作，进一步规范工人操作，遵守好上级要求。
	3. 做好每日安全常规检验工作。
七月	1. 组织各班班长外出学习，提高管理水平。
	2. 班长要加强工人的培训，提升综合素质，增强主人翁的责任感。
	3. 协调级部做好假期值班工作。
	4. 做好烟道风机的清理工作，锅炉、储水罐的保养除垢。



校友资源中心 2021-2022 学年下学期工作计划

一、重点性工作

1. 做好校史馆的延续，进一步完善校史馆。
2. 按照市委要求，完成大学生寒假家乡行活动的总结上报。
3. 继续做好基金会工作。根据省民政局要求完成省平台的 2021 年工作台账填报；完成财务和业务材料整理装订；制定 2022 年的财务预算和工作计划；准备好民政部的基金会年报材料，并做好年报申报工作。
4. 按上级部门要求，做好校友的联系上报工作。
5. 按程序做好基金会各类基金的管理发放工作。

二、创新性工作

1. 做好 3 月份基金会的理事会和党支部换届。
2. 进一步做好与高校对接工作，高校综评招生开展期间及时向高三传达高校发来的综评信息。
3. 在吸取去年经验教训的基础上，早筹划 6 月份举行的高校招生咨询会。
4. 与中国农业银行的工作人员对接，看能否为学校拉来资金。

三、突破性工作

1. 提高学校党建方面的宣传稿件质量和数量。
2. 与徐春明基金会代理人加强联系，积极促成徐春明教育基金会花落我校。
3. 根据学校安排，做好 65 周年校庆的系列筹划准备工作。

四、存在的问题

1. 校友的联系工作需要通过其高中班主任进行，但很多班主任不予以配合，以致很多信息掌握不起来，很多校友无法联系。
2. 基金会的资金来源较少，且存在不固定性是基金会面临的一个问题，看看如何发动有资源的学校领导、教职工群策群力为学校发展助力。

五、2—8 月配档表



月份	工作内容
二月份	1. 做好基金会工作年报、预算和计划；根据市民政局要求联系会计事务所，进行财务审计。
	2. 做好民政局的年检抽查工作。
	3. 汇总刚入博士的校友的信息。
	4. 完成教体局要求上报的系列材料。
三月份	1. 制作校史馆前进中的寿光一中版面。
	2. 与徐春明基金代理人多联系，力争促成此事。
	3. 基金会根据市民政局和民政厅要求，整理填报 2021 年基金会工作年检和慈善组织信息年报。
四月份	1. 与高校加强联系，将综招信息及时转给年级。
	2. 基金会根据省民政局要求填写扣除资格填报。
	3. 在媒体发表学校党建的文章。
五月份	1. 联系名牌大学校友录制视频，为毕业典礼视频做准备。
	2. 与各大学加强联系，为 6 月份举行高招咨询会做准备。
	3. 基金会根据省民政局要求填写扣除资格填报。
	4. 根据学校安排，筹划 65 周年校庆。
六月份	1. 组织高招咨询会。
	2. 组织优秀校友母校行活动。
	3. 落实 2022 年毕业大学生就业考研情况统计。
	4. 做好市民政局的社会组织评估工作。
七月份	1. 做好基金会上半年工作总结、计划，并准备召开一届八次会议。
	2. 审批学生资助信息提报、审查，并发放。
	3. 申报文汉、杨涛等假期发放的奖学金并准备发放。
	4. 根据学校安排，筹划 65 周年校庆。
八月份	1. 汇总 2018 级毕业生大学去向。
	2. 审批学生资助信息提报、审查，并发放部分奖学金。
	3. 根据学校安排，筹划 65 周年校庆，加强与往届知名校友的联系。



教师工作处 2021—2022 学年下学期工作计划

2021—2022 学年第二学期教师工作处在学校和教体局、人社局、编办等部门的统一指导和安排下，围绕教师的招聘、教师调入调出的管理，师德师风建设，教师干部培训，教师资格认证，师德考核，学分台账，教师的表彰激励、荣誉的汇总上报，县管校聘，绩效考核，职称材料上报，各项督导评估，招才引智，聘任人员的日常管理等方面主要做以下工作：

一、重点工作

（一）积极动员，精密组织，力促教师专业发展

在 2021 年年终督导中我校的教师培训 B 类学分超额完成。本学期组织老师参加“互联网+教师专业发展工程省级工作坊主持人同步在线网上培训”工作；组织完成 2022 年山东省远程研修系统的调整及 2022 年省级互联网+教育远程研修培训的报名；统计上报暑期教师培训人员信息，完成完成 2022 年省、市、县三级暑期集中培训；汇总本学期的教师外出学习培训情况，根据教育局安排给每位教师录入继续教育学分，完善学分台账，完成远程研修系统的整理工作。

（二）政策引领，督促落实到位，抓好师德师风建设

继续完成《寿光一中深化在职教师失德失范行为查处行动方案》的各项工作安排，完成“五个一”活动材料的收集整理，完成监督举报材料和网格巡查图片的收集整理，做好提醒约谈笔记；开展师德建设月活动，包括师德征文的评选、各种师德材料的学习、师德演讲比赛、师德典型教师的评选宣传等活动；完成师德典型月的月报工作；完成师德考评系统；制订暑期名师对我校教师的培训方案；开展师德师风承诺书的签字仪式；开展师德考评工作；落实师德前置：为三八红旗手评选、寿光教育教学领军人物评选、寿光市教学能手的重新认定、电教优质课报名，最美教师的评选等所涉及的老师查询近五年师德考核结果。

（三）落实精准服务意识，加强教职工的日常管理

组织、指导教师填写并上报《2022 年普通高中教师资格证定期注册》；组织在编教师在新编制系统进行信息完善录入；统计完善非在编教师信息；按照市委要求调查上报“吃空饷”的人员各项报表材料，按上级要求对病休人员



进行复核、材料上报；完成聘任人员的保险系数调整及每月工资发放。

二、创新工作

（一）认真学习，广泛沟通，做好县管校聘工作

认真学习领会上级文件精神，充分听取广大教职员工的意见，制定符合我校实际的县管校聘实施方案，根据上级有关要求核算好各口岗位指数，严格按照上级要求设岗，实施双向选择，落实末尾淘汰制。调动广大教职员工的工作积极性。

（二）激励先进，建章立制，做好聘任人员的管理工作

我校非在编人员多，成分复杂，本学期制定《寿光一中聘任人员层级发展实施方案》，实施优教优才提升工程，落实优才优报方案。

（三）集思广益，发扬民主，做好处室人员的考核工作

处室人员的考核工作涉及面大，评价难度大，本学期广泛调研，广泛征求意见，实施更加公平的评价办法，继续实施教师互评、小组评议、服务对象评议三项评价。在教师互评环节考虑实施每个处室派两名代表人员参加评议。

三、突破性工作

（一）不避问题，及时整改，力促师德师风专项检查再夺第一

根据寿光市教体局下发的《关于深化在职教师失德失范行为的通知》安排，严格落实“五个一”活动，对存在有偿教教、收受礼品礼金等行为发现一起，查处一起。

（二）广泛宣传，缜密实施，做好招才引智工作

本学期继续每月上报我校招才引智工作进展情况，完成潍坊籍在外人才信息统计上报，完成潍坊市青年优才计划人员的信息统计、电话访问，积极宣传我市的人才引进政策，做好2022公费师范生的签约、录取、材料交接工作，做好日语教师的招聘工作，做好双一流教师的引进工作，及时发布我校教师招聘简章、及时实施教师招聘工作。

（三）根据《寿光一中学术委员会章程》实施以下工作

完成潍坊市立德树人标兵的第二次认定工作，完成最美教师评选，潍坊市中青年专家推荐，国家、省、市级高层次人才推荐，修订完善《寿光一中专业技术人员竞聘实施方案和计分办法》。

四、存在问题

（一）招才引智工作最终结果不够理想



因受疫情和工作力度和强度不够，公费师范生引进最终签约人数少。虽然在统计上报电话联系在校大学生人员信息方面工作完成的很好，但在完成上级部门安排的引进高端人才方面还是没有突破。

(二) 有些工作未能高标准完成

因人员不够和自身工作能力不够，有些学校工作落实的不够理想，和有些处室的配合工作完成的不够精细。

五、2—8月份工作配档表

月份	工作内容
2月	1. 根据人社局要求上报2021年干部年报的上报工作。
	2. 根据学校教代会要求，落实聘任教师1月工资核算工作。以及保险系数的重新核算工作。
	3. 完成2021年师德考核系统录入。
	4. 统计汇总非在编教师的信息，准备好层级发展的相关材料。
3月	1. 按人社局要求专业技术人员继续教育报名、登记等材料上报。
	2. 同部分免费师范生签订就业协议。
	3. 组织老师参加“互联网+教师专业发展工程省级工作坊主持人同步在线网上培训”工作。
	4. 继续完成《寿光一中深化在职教师失德失范行为查处行动方案》的各项工作安排，完成“五个一”活动材料的收集整理，完成监督举报材料和网格巡查图片的收集整理，做好提醒约谈笔记。
4月	1. 按教育局要求，上报2022年教职工基本情况。
	2. 按市编办要求，对编制系统更新维护。
	3. 按上报要求，调查上报“吃空饷”人员情况。
	4. 开展师德建设月活动，包括师德征文的评选、各种师德材料的学习、师德演讲比赛、师德典型教师的评选宣传等活动。
	5. 做好2022公费师范生的录取、材料交接工作



5月	1. 2022年教职编制测算数据上报。
	2. 潍坊市普通高中教师队伍建设的各项报表上报。
	3. 根据人社局要求填写2021年正高级、副高级、中级、初级事业单位聘用人员登记表。
	4. 组织完成2022年山东省远程研修系统的调整及2022年省级互联网+教育远程研修培训的报名。
	5. 完成师德典型月的月报工作。
	6. 制订暑期名师对我校教师的培训方案。
	7. 招聘部分日语教师。
6月	1. 按教体局要求，上报教育人事政策宣传周各项材料。
	2. 按市编委要求，事业单位编外人员情况调查报告及有关表册的填报。
	3. 统计上报暑期教师培训人员信息。
	4. 开展师德师风承诺书的签字仪式；开展师德考评工作。
	5. 完善后勤人员的信息汇总，考虑好各口设岗人数。
7月	1. 发布2022年聘任教师招聘公告和组织报名工作。
	2. 汇总本学期的教师外出学习培训情况，根据教育局安排给每位教师录入继续教育学分，完善学分台账。
	3. 做好师德师风专项教育，完成上级有关部门安排的工作。
	4. 完成我校的年度考核。
	5. 做好双一流教师的引进工作。
8月	1. 县管校聘材料上报。
	2. 新教师报到和招聘工作。
	3. 完成完成2022年省、市、县三级暑期集中培训。
	4. 统计获得寿光及以上荣誉的人数，为开学典礼做好准备。
	5. 做好我校教师培训，做好新入职教师培训。



教科处 2021—2022 学年下学期工作计划

一、亮点工作

1. 继续关注春节前提交的山东省基础教育教学基地申报情况，按照上级要求随时对申报材料进行修改，积极参加山东省该项目专家组织的培训指导活动。

2. 听课督导组与各年级协商，针对青年教师特别是新入职的青年老师，制定好听评课计划，重点听反复听，对青年教师持续加强指导。

3. 跟踪调度中小学阅读实验区建设项目，加强“人文素养及影视戏剧教育”子课题的结题材料准备工作。

4. 完善上学期申报的山东省教学成果奖的相关材料，为结题做好准备。

5. 按照上级要求完成潍坊市教育科学“十四五”规划 2022 年度的课题申报工作。

6. 协助学校各个相关部门做好教育教学研究的材料整理工作。

二、创新工作

1. 通过建立寿光一中教科处听课督导组，及时反馈总结听评课情况，加强领导对教科处听评课工作的指导。

2. 对高三一模、二模试题及高考题进行分析研究，进一步熟悉新教材命题特点，以做到与时俱进。

3. 及时传达上级单位有关教科研方面的课题通知及教育改革信息，积极进行调查研究，按时高质量结题。

4. 督促完成本学期即将结题的课题材料的准备工作，同时对已入选的潍坊市教育规划“十四五”课题进行中期调度，加强过程性材料的准备工作。

三、突破工作

1. 积极准备已申报的山东省教育教学研究课题材料并力争在评选中获奖。

2. 积极参与 2021—2022 年度潍坊市教科院三类项目及小课题的申报并提高结题质量。

3. 建立健全教科研奖励机制，提高任课教师参与教科研工作的积极性。

4. 对新入职老师建立一人一档，进行重点培养，要求各位督导成员坚持不懈耐心指导。



5. 积极参与寿光一中建校 65 周年的各项准备工作，认真完成学校安排的任务，力争为校庆做出更大贡献。

四、存在问题

1. 按照年级、级部听课，由于各级部年青老师比例不同，导致对青年教师的指导不均衡，今学期通过机动时间以弥补这方面的不足。

2. 上学期听评课结果未及时进行反馈，今学期通过建立教科处听课督导群在这方面加以改进。

3. 对中学教科研工作认识不足、业务不熟，导致很多工作仅仅停留在表面，未能深入开展。

4. 以前的资料信息交接时未做好整理留存，在涉及有关课题时不能做到快速有效提取相关信息，影响思路快速形成。

5. 教科处老师年龄较大，对于课题研究已经力不从心，建议补充文字功底扎实的青年老师专门从事教科研方面的材料整理、撰写及研究。

五、工作配档表

月份	重点工作内容
2 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 关注春节前提交的山东省基础教研基地申报情况，按照上级要求随时对申报材料进行修改。 2. 对高三一、二级部青年教师进行听课督导。
3 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对已入选的潍坊市教育规划“十四五”课题进行调度，加强过程性材料的准备工作。 2. 对高三三、四部，高二青年教师进行听课督导。 3. 对高三一模试题进行教研分析，进一步熟悉新教材命题特点。
4 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善上学期申报成功的山东省教学成果奖的相关材料，为结题做好材料准备。 2. 对高一新入职的青年教师进行重点听课督导。
5 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 调度中小学阅读实验区建设课题，加强“人文素养及影视戏剧教育”子课题的结题工作。 2. 对高三二模试题、高一、高二期中考试试题进行教研分析。 3. 对高三青年教师进行听评课督导，传授备考经验。



6月	<ol style="list-style-type: none">1. 一切为了高考，全力以赴支持高三备考。2. 高考之后做好全国新高考题的研究分析。3. 对高一、高二青年教师进行听评课督导。
7月	<ol style="list-style-type: none">1. 对本学期的教科研、听评课工作进行总结。2. 安排布置暑假期间的课题申报与材料准备。3. 完成上级安排的各项课题的结题工作。
8月	<ol style="list-style-type: none">1. 督促完成暑假前布置的各项课题，为开学后按时提交做好充分准备。2. 详细制定 2022-2023 学年度第一学期工作规划。



教学设备中心 2021—2022 学年下学期工作计划

为更好为学校教育教学服务，今学期设备中心全体教师，严格落实“严真细实快”要求，为全校师生的电教设备使用保驾护航。

一、亮点工作

第一 制定夜间、休息日值班以及轮休制度。

为方便教师电教设备夜间以及双休日使用，设备中在只有 3 名维修人员的情况下，安排夜间以及双休日值班，晚上 6:30-9:00；双休日全天。

第二 制定、完善维修范围精细分工。

分工安排中，人员明确、电话明确、时间明确，严格落实报修、维修、维修结束报完等环节。责任明确到人，要求落实到位，服务意识强化到脑。

二、重点工作

第一 总结经验教训，做好高考等重要考试的准备工作。

1. 提前检查高考设备，重点检查听力设备、监控设备的日常维护。

2. 严格落实 2022 年夏季高考、2022 年 7 月份学考、教师资格证考试的工作程序。

第二 做好日常维修的物资准备。

提前检查仓库电教维修物资库存，未雨绸缪，做到维修有备品、配件。

第三 电教设备、电教设备间日常维护至关重要。

按照安排，每月对电教设备、电教设备间进行检查登记、维修。防患于未然，做到日常维护多，到时错误少。

三、突破性工作

第一 做好多功能报告厅、教学楼报告厅电教设备更新换代准备工作。

按照财政局对学校预算的安排，合理、节约、高质完成重点、高危地点的维修和更新工作。

1. 把好设计关。2. 把好预算关。3. 把好合同关。4. 把好质量关。

第二 加强设备中心人员培训，提高物资管理、维修技术水平。

1. 丁同波、李俊荣、张金美、财务培训、物资管理培训学习。

2. 严志平、刘国杰、王健、王中武 设备使用以及维修知识学习与培训。

第三 强化物资管理流程，做好新旧设备出入库管理。



1. 整理报废物资，分类保管。
2. 落实物资入库制度，做到账物清晰无误。
3. 落实物资借出登记制度，做到借还手续正规、有效。

四、存在的问题

1. 维修人员都是聘任人员，工资低，劳动强度大，工作安排尤其是加班存在很大难度

2. 由于学校购买制度原因，电教设备购买前维修人员没机会接触经销商讨论技术参数与使用技巧，导致购买与使用维修脱节，形成买的不管怎么使用、设备买来后维修人员不知如何使用以及维修。

3. 由于多年来设备中心人员少，为工作方便致使制度落实不严谨，形成很多管理漏洞，多年的习惯很难在短时间内改变。

五、工作配档表

时间	内容
2022.2月	1. 制定值班、分工安排表；2. 梳理新学期维修配件数量、品类；3. 咨询多功能报告厅维修事宜；4. 教学楼听力设备检查与维护
2022.3月	1. 多功能报告厅维修；2. 电教设备日常检查与维护。
2022.4月	1. 为期中考试听力广播系统、阅卷系统做技术保障。2. 日常电教设备维修
2022.5月	1. 为各种庆祝五一活动做技术支持；2. 为期中考试后成绩分析会议做好会场准备。
2022.6月	1. 为2022年夏季高考做好电子监控、广播系统做好技术保障
2022.7月	1. 为2022年学业水平考试做好听力广播系统、电子监控系统做好技术保障。2. 为高一高二升级考试做好听力、监控技术支持；3. 为学期结束各种会议做好会场准备；3. 为假期维修做好物资配件准备。
2022.8月	1. 假期听力广播系统、一体机、监控总维修



工会 2021—2022 学年下学期工作计划

一、亮点工作：

1. 寿光一中定期组织学校中层干部对离退休教师、因病致困和特殊家庭教师进行走访慰问，送去工会福利和学校问候，让老师们感受到学校的关怀和温暖，凝聚学校向心力。

2. 积极组织老师们参加教体局工会和上级工会举行的各种活动，并取得好的成绩。

二、创新性工作：

1. 协调妇委会、艺体部，举行各种文体活动，让教师们在工作之余强身健体、陶冶情操，不断提升自己。

2. 做好退休教师离职工作，引导老教师们离职不离人，继续做一中人，为学校发展发光发热。

三、突破性工作：

1. 教职工福利待遇根据学校财政情况会逐年提高，不断增加老师们的幸福感。

2. 组织教职工参加趣味性、有新意的文体活动，充分调动老师们的积极性。

四、工作配档表：

时间	工作计划
2月	1. 与妇委会联合提前布置三八妇女节有关活动及表彰工作。
3月	1. 组织女教职工体检活动
	3. 妇委会组织庆“三八”节表彰优秀教师、巾帼岗位活动。
4月	1. 按照上级要求做好申报学校困难职工活动。
5月	1. 与团委联合提前布置五一节、五四青年节有关活动及表彰工作。
	2. 组织男教职工体检活动。
	3. 组织学校中层干部联系离退休老教师一次，送去学校关心慰问。
6月	1. 组织学校教师积极参加市总工会组织的各种活动。
7月	1. 按规定发放1-7月教职工生日蛋卡。
	2. 积极参加上级工会组织的各种活动。
	3. 组织召开教代会。
	4. 做好本学期工会工作总结。



妇委会 2021—2022 学年下学期工作计划

妇委会以竭诚为师生服务为原则，为教育教学工作解除后顾之忧，各项日常工作随到随办，为老师们节约精力与时间，积极配合上级部门，按时完成各项临时性工作。新学期计划如下：

一、亮点工作：

1. 每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生情况。
2. 每月发放育龄群众应知应会明白纸，并拍照上传。
3. 每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉。
4. 计生关系——迁入迁出。
5. 及时为老师们开具婚育证明以及奖励、升职、申请独生子女养老补助、独生子女参加中考等相应证明。

二、创新工作

1. 提前筹划 2022 年三八妇女节活动：发动、宣传、组织、开展“三八”妇女节一系列活动，选出一批政治坚定、拼搏进取、奋发有为、爱岗敬业，敢于担当、师德优秀等各方面成绩突出的女教职员工，表彰先进，准备查体卡，组织其他有意义的活动，激励和鼓舞广大女教工的工作积极性，既要有物质的慰问又有精神上的仪式感，让老师们过一个幸福满意的三八节。

三、突破工作

1. 配合社区圆满完成潍坊市第三方计生情况电话调查工作。做好宣传，核对电话号码，发放明白纸，指导相关重点被调查对象进行学习。
2. 配合计生站以及社区宣传无创 DNA 检测。
3. 配合计生站，部分老师参加计划生育家庭意外伤害保险
4. 配合社区组织 2022 年“女性安康，家庭安康”保险工程。
5. 提前统计适龄女教职工的个人信息，准备参加妇幼医院的惠民工程——免费两癌筛查工作。
6. 积极配合学校和教育局妇工委，完成领导交办的其它临时性任务。

四、问题与不足

1. 有些临时性工作，任务急，时间紧，致使上报不及时。如：党组织考察、奖励或提拔干部，市评优树先等，短时间内需要开具婚育证明，甚至是中午时



间，老师们因上课等原因难以联系，致使工作被动。

2. 过程性工作留存材料不及时。

在以后的工作中，妇委会一定做到工作随到随办，妇委会临时性工作较多，且妇委会人员都是兼职，我们一定统筹安排协调教学与后勤的工作，加班加点及时完成相应的工作。

时间	工作计划	负责及协调处室
2月	每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉	各年级、科室
	每月发放育龄群众应知应会明白纸，并拍照上传	各年级、科室
	每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生情况	各年级、科室
	及时为老师们开具婚育证明	各年级、科室
3月	每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉	各年级、科室
	每月发放育龄群众应知应会明白纸，并拍照上传	各年级、科室
	每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生情况	各年级、科室
	及时为老师们开具婚育证明	各年级、科室
	提前筹划2022年三八妇女节活动	各年级、科室
4月	每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉	各年级、科室
	每月发放育龄群众应知应会明白纸，并拍照上传	各年级、科室
	每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生情况	各年级、科室
	及时为老师们开具婚育证明	各年级、科室
	配合计生站，部分老师参加计划生育家庭意外伤害保险	各年级、科室
	配合计生站以及社区宣传无创DNA检测。	各年级、科室
5月	每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉	各年级、科室
	每月发放育龄群众应知应会明白纸，并拍照上传	各年级、科室
	每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生情况	各年级、科室
	及时为老师们开具婚育证明	各年级、科室
	潍坊市第三方计生情况电话调查准备工作	各年级、科室



6月	每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉	各年级、科室
	每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生儿情况	各年级、科室
	及时为老师们开具婚育证明	各年级、科室
	统计适龄女教职工的个人信息，准备参加妇幼医院的惠民工程——免费两癌筛查工作。	各年级、科室
7月	每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉	各年级、科室
	每月发放育龄群众应知应会明白纸，并拍照上传	各年级、科室
	每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生儿情况	各年级、科室
	配合社区组织2022年“女性安康，家庭安康”保险工程。	各年级、科室
	及时为老师们开具婚育证明	各年级、科室
8月	每月两次配合社区帮助老师们申请公益奶粉	各年级、科室
	每月发放育龄群众应知应会明白纸，并拍照上传	各年级、科室
	每周五上报育龄妇女新增孕情情况以及新生儿情况	各年级、科室
	及时为老师们开具婚育证明	各年级、科室



后勤保障处 2021—2022 学年下学期工作计划

一、工作目标

1. 基建：科学规划，严密组织制定校园基础设施维修、改造项目方案，并组织实施。突出“严、实”
2. 维修：主动、迅速及时完成水电暖气等日常保障服务。突出“快”字。
3. 校产：管理好校产、物资，力求节俭，管理好学校房产，发挥出物资效益。突出“真、细”
4. 绿化：校园美化绿化上档次，力求规划合理、错落有致、精细管理、干净整洁。
5. 物业：小区服务力求提升业主满意度。工作做细做实，服务好、沟通好。突出“细、实”。

二、创新性工作

1. 维修服务责任到人、变被动为主动。
2. 服务到位，在省电节能上做好文章。
3. 资产管理厉行节约、卫生工具以旧换新。
4. 校园绿化美化科学管理、更换部分耐阴草品。

三、突破性工作

1. 严把单身公寓租户离校检查，确保卫生、配套实施无损耗。
2. 绿化到位，因地制宜，确保无裸露地表。
3. 小区收费钉子户历史遗留问题，沟通协商解决。

四、重点工作

工作配档表

月份	序号	工作内容	措施
二月	1	逐次恢复在寒假期间关闭的校区供暖,保障师生温暖的教学环境。	检查维修
	2	红灯笼撤下回收入库。	回收入库
	3	检查单身公寓楼顶情况,制定防水处理方案。	检查、制定方案



4	检查餐厅、教学楼、宿舍楼水电，及时维修故障。	检查维修
5	本学期直饮机耗材招标采购、全面检修。	招标、检修
6	教室空调维修。	检查维修
7	宿舍楼太阳能热水系统检修。	检查维修
8	假期中部分暖气、供水管道维修。	检查维修
9	餐厅部分铝扣板打孔改造。	检查维修
10	防疫物资准备、迎接潍坊市开学督导。	防疫物资准备
11	开学物资采购入库、分发。	入库、分发
12	资产年报。	组织年报
13	闲置房、仓库寒假后检查。	检查
14	及时回收电暖气、铁掀和雪铲。	通知级部回收
15	请园林绿化专家指导点评，力争科学规划、布局有致、管理到位。	培训指导
16	清理湖内芦苇、蒲子等干枯绿植。	下湖清理
17	加强冬季苗木管护工作，部分树木缠胶带防治草履蚧幼虫。	树木缠胶带
18	修剪校园内未修剪完的海棠、樱花、碧桃树、紫叶李等，树木枯枝、重叠枝、过密枝等和修正树形。	修剪
19	冰化后及时清理小湖、小河内柳枝落叶等漂浮物。	水系清理
20	清理法桐树穴内树叶。	树穴清理
21	楼宇化粪池清理。	督促完成
22	根据天气情况适时调整供暖指标，力争少花钱、供好暖。	适时调整
23	启动小区车棚、充电桩项目。	招标施工
24	小区居民的核酸检测工作。	



	25	小区部分楼顶漏水施工(用住房维修基金)。	组织实施
三月	1	浴室淋浴系统检修、更换。	检查维修
	2	校园院墙周边脱落蘑菇石、石板固定维修。	检查维修
	3	组织单身公寓楼顶太阳能拆装维修、楼顶防水处理招标。	招标
	4	体育馆二楼卫生间漏水处理及地板修整。	检查维修
	5	艺术楼、一号教学楼、行政办公楼外脱落墙皮维修。	询价维修
	6	实验楼楼顶落水斗更换维修。	询价维修
	7	做好党建长廊建设的电力改造等配套服务。	施工
	8	2号、5号教学楼报告厅改造考察、方案论证、报备。	施工
	9	体育馆二楼看台松动起鼓地面砖维修。	检查维修
	10	校园大理石路面破损大理石全面检查维修。	检查维修
	11	清查盘点,统计、登记并公布各处室级部领用物品明细并报财务处	
	12	清查全校所有办公室、教室、宿舍物资,调整固定资产平台物资信息台账并与部门管理员及财务科对账。	
	13	校园绿化用水管、阀门检修。	
	14	二号教学楼前五角枫、榉树补植,女生院玉兰树移植。	
	15	二号教学楼东侧游园月季花栽种。	
	16	行政楼、实验楼周边、湖边兰花三七、	



		麦冬、欧石竹等栽种。	
	17	完成小区西门车棚、充电桩项目的建设。	
	18	供暖结束后，暖表查抄。催收取暖费。	
	19	小区部分道路上沥青维护。	
	20	小区住宅楼化粪池清理。	
	21	电梯保险费用。	
四月	1	单身公寓楼顶太阳能拆装维修、楼顶防水处理施工。	施工
	2	供暖结束后，检修保养供暖设备并及时组织了抄表、汇总、核算等工作。并根据供暖中发现的问题，制定针对性整改方案，为下年度供暖做好准备。	
	3	配合学校开展“春天送你一首诗”、“成人礼”等活动，准备物品，保障用电。	
	4	办理老校五套沿街房、38间院内平房、两套家属楼及校内一处到期房屋出租事宜，报学校党委会通过后，准备材料，报送教体局及财政局审批处置，联系评估公司评估，公示、联系租户报名、准备招标材料招标、公示后与中标户签订租赁合同、收取租金和保证金、整理租房材料存档。	
	5	报废 3150 件固定资产，上学期已统计好并组织鉴定，新学期开学，报学校党委会通过后，准备材料，报送教体局及财政局审批处置，联系评估公司评估，联系并招标回收公司，回收处置资产并在资产平台处理账务。	
	6	浇水、魔纹造型、草坪修剪。	



	7	石楠苗内杂草清理。	
	8	小区电梯年检费用缴纳。	
	9	结算取暖费用及物业费。历史遗留部分业主滞交费用问题，逐户沟通解决。	
	10	小区保洁卫生检查。	
五月	1	教室课桌凳检修、固紧螺丝。提前做好高考前课桌整理工作。	
	2	完成暑假5、6号教学楼墙皮维修的方案制定和上报工作。	
	3	做好高三宿舍楼(2号、8号)室内维修方案制定和招标工作。	
	4	全面检修学生宿舍楼顶的太阳能设备。	
	5	学生宿舍空调供电线路检修，全面测试负荷，确保安全使用。	
	6	对学校雨水管道疏通系统进行检查，维修疏通。	
	7	对教室、宿舍风扇进行专项检查，确保高考期间正常使用。	
	8	对教学楼空调进行全面检查维修。	
	9	小区部分消火栓更换以及部分栓前阀门。	
	10	小区保洁卫生检查。	
	11	购买垃圾桶及部分灯具。	招标采购
	12	水暖表数公示。	
六月	1	高考用电检查、供电保障。	
	2	确保高考期间教室、宿舍空调供电。	
	3	5、6号教学楼墙皮维修招标。	
	4	2号、5号教学楼报告厅项目招标。	



	5	高考结束后办理单身公寓楼租房户退房手续，并进行水电暖表及设备检查验收，看是否有物品损坏；对单身教师住宿情况进行摸底，空出床位为安排新教师做准备。	
	6	高考结束后统计高三教室、宿舍内资产的损坏情况，并公示。	
	7	汛期来前的物资准备工作。	
	8	小区电梯维保的招标工作。	
	9	小区消防演练。	
七月	1	校区自来水、中水管道检查维修。	
	2	2号、5号报告厅楼顶防水、内部装修。	
	3	5号、6号教学楼墙皮处理、卫生间防水维修施工。	
	4	2号、8号宿舍楼墙皮处理、内部配套。	
	5	根据需求和库存量，厉行节约，通过零星采购和招标，保障秋季新学期开学办公教学物资供应。	
	6	取暖费、物业费结算。	
	7	树木绿化及时浇灌，喷洒药物防治病虫害发生。	
	8	小区保洁卫生检查。	
	9	汛期来临的准备工作，确保住户顺利度汛。	
	10	做好物业、电梯、化粪池、安保的招标续保工作。	



采购招标中心 2021—2022 学年下学期工作计划

一、亮点工作

1、新的学期，采购过程中，要多方询价，了解行情，与申请科室、供货商、校产科等多方交流，做到物美价廉，使用方便，坚固耐用。对于质量不高、规格不符、使用不方便的物品退回或更换。

2、签字程序脉络清晰，手续完备，材料齐全。对所有材料严格把关。如发票、入库单、申请、三重一大、会议纪要、询价表、报价记录表、合同、验收表、实物图片等。

3、需要提前谋划，制定计划之初就与各科室对接，按照各科室的计划制定采购招标的配档表，与各科室工作合拍同步，化被动为主动。

二、创新工作

1、网上商城采购，联系入住齐鲁云彩网上商城的客户带样品到学校，让各业务科室的人员和采购人员确定样品、价格后，再到网上商城办理各种手续。既能完善手续，又能保证质量，还能降低价格。

2、继续做好采购物资跟踪咨询服务，提高服务意识，为各科室采购的物资，要进行跟踪服务，咨询利弊，协调供货商，为以后采购提供借鉴和打好基础。

三、突破工作

1、招标工作：每次招标都成立招标小组，由分管校长牵头，成立由申请科室人员、招标采购中心人员、民主议事会成员和专业人员组成的最少 4 人小组，对招标的技术参数、评标办法、程序等进行分析、讨论，与代理公司对接，最后定稿签字有效。

对招标工作细致再细致。

如：党建文化长廊和实验室虚拟实验软件等招标工作。

2、多思考每次采购物资的特性，灵活变通，既要节约成本，又要简洁实用。

3、继续做好协作交流，接到各科室的物资申请后，与供货商对接，并将采购物资的规格、型号、功能、质保、价格、形状等信息主动与申请科室协调商量，三方会谈。保证买到物美价廉的物资。

四、存在问题



1、采购招标业务还是不够专业，需要加强培训。及时而准确应对采购过程中出现的新情况。

2、采购人员年龄偏大，经常忘记程序、时间顺序等，还要更加细心。

3、工作中还是不够细致，需要更加严密。如考虑有些物品需要修改线路、配置，与现用的版本相兼容，比如广播终端等。

4、招标工作敏感质疑多，招标敏感复杂，质疑多，需要多方交流，严格规范，廉洁采购。

五、2022 工作计划配当表

月份	序号	内容或名称	方式或措施	参与科室
二月	1	春季办公物资、低值易耗品进货验收、入库。	网上商城 零散采购	校产科 采购科
	2	根据学校安排准备防疫物资的采购。	网上商城 零散采购	防疫办 校产科 采购科
	3	协助完成学校各科室的招标工作。如：党办党建文化长廊招标、实验室虚拟实验软件招标	进场招标 竞争性磋商	党办 实验室 采购科
	4	根据各科室的购置申请，完成采购任务。	自行询价 网上商城	校产科 采购科
	5	为文印部采购试卷纸。	正常合同采购	校产科 采购科 印刷部
	6	完成级部答题卡的采购工作。	正常合同采购	级部 采购科
	7	完成维修科直饮机配件的半年的询价、采购工作。	竞争性谈判	维修科 采购科
	8	根据安保处对学校消防设施的检验情况，完成设备、器材的采购任务。	自行询价 网上商城	安保处 采购科



	9	协助完成多功能报告厅灯光系统更换招标。	进场招标 竞争性磋商	后勤保障处 采购科
	10	协助完成设备中心非高考听力设备更换招标。	竞争性磋商	电教中心 采购科
三月	1	完成餐厅部分设备的采购任务。	竞争性谈判	膳食处 采购科
	2	根据需要,完成校园绿化科苗木的采购工作。	竞争性谈判	绿化科 采购科
	3	协助完成学校各科室的招标工作。	竞争性谈判 竞争性磋商	相关科室 采购科
	4	根据各科室的购置申请,完成采购任务。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
	5	轻印刷进纸。	正常合同采购	校产科 采购科 印刷部
	6	完成级部答题卡的采购工作。	正常合同采购	级部 采购科
	7	完成维修科部分工具、灯具、维修配件的采购工作。	自行询价 网上商城	维修科 采购科
	8	为初中部英语听力做好准备工作。	单一采购	初中部 采购科
	9	二号、五号教学楼报告厅设计、材料等工作。	竞争性磋商	后勤保障处 采购科
	10	轻印刷进纸合同到期5月29日,重新完成招标任务,早制定招标计划。	竞争性谈判	后勤保障处 采购科 校产科 轻印刷
	11	协助完成单身公寓楼顶防水、太阳能保养维护安装招标等工作。	竞争性谈判	后勤保障处 采购科 校产科



				轻印刷
四月	1	完成维修科自动丝、纱窗封条、纱网等物品的购买任务。	自行询价 网上商城	维修科 采购科
	2	协助完成学生宿舍、教室空调的清洗工作。	按合同执行	后勤保障处 采购科
	3	协助完成学校各科室的招标工作。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
	4	根据各科室的购置申请，完成采购任务。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
	5	轻印刷进纸。	正常合同采购	校产科采购科 印刷部
	6	根据学生自愿原则，统计夏季校服的补充采购工作。	正常合同采购	级部 采购科
	7	根据需要，完成信息技术中心机器人、NOC比赛用的设备采购工作。	网上商城、 单一采购	信息技术中心 采购科
	8	根据计划协助膳食处完成食材招标准备工作。	竞争性磋商	膳食处 采购科
	9	协助完成高三男女学生宿舍维修、橱子、吊扇换新招标等工作。	竞争性谈判	后勤保障处 采购科 校产科 轻印刷
	10	协助完成多功能报告厅楼顶防水招标等工作。	竞争性谈判	后勤保障处 采购科 维修科 轻印刷
五月	1	协助完成成人典礼的租赁设备询价、物资采购任务。	竞争性谈判	宣传科 采购科



	2	协助完成学校各科室的招标工作。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
	3	根据各科室的购置申请，完成采购任务。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
	4	检查供纸情况，核算损失率。	联合审核	后勤保障处 采购科 校产科 轻印刷
	5	轻印刷进纸合同到期5月29日，重新完成招标任务，签订合同。并完成采购计划。	竞争性谈判	后勤保障处 采购科 校产科 轻印刷
	6	学生床上用品、暖壶、脸盆、军训服重新招标，签订合同。并完成采购计划。	竞争性谈判	级部 校产科 采购科
	7	配合维修科，根据需要，对校园路灯做一次检查，采购、更换安装损坏的路灯。	竞争性谈判	后勤保障处 维修科 采购科
	8	为高考中听力、监控等设备、硬盘等物资采购做好准备。	自行询价 网上商城	电教设备中心 采购科
	六月	1	完成高考的各项物资、材料的采购工作。打印纸、硒鼓、台签、透明袋等。	自行询价 网上商城
2		协助完成学校各科室的招标工作。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
3		根据各科室的购置申请，完成采购任务。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
4		轻印刷进纸。	正常合同采购	校产科



				采购科 印刷部
	5	根据需要,完成初中部学生实验器材、材料的采购工作。	自行询价 网上商城	实验室 初中部、采购科
	6	完成级部答题卡的采购工作。	正常合同采购	级部 采购科
七月	1	完成秋季物资的准备工作。	网上商城 零散采购	校产科 采购科
	2	根据需要完成防洪物资采购工作。	网上商城 零散采购	校产科 采购科
	3	招标文件送档案室存档。	整理完善归档	档案室 采购科
	4	协助完成学校各科室的招标工作。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
	5	根据各科室的购置申请,完成采购任务。	自行询价 网上商城	相关科室 采购科
	6	轻印刷进纸。	正常合同采购	校产科 采购科 印刷部
八月	1	协助后勤保障处、维修科完成各项维修任务。	具体分析具体 对待	后勤保障处 采购科
	2	高一校服、初一校服征订工作	正常合同采购	级部 采购科
	3	高一、初一床上用品采购工作	正常合同采购	级部 采购科
	4	完成防洪物资采购工作	自行询价 网上商城	校产科 采购科
	5	完成秋季物资的采购工作。	自行询价 网上商城	校产科 采购科



校务办 2021—2022 学年下学期工作计划

运转有序、协调有力、督促有效、服务到位

2022 年是虎力全开的一年。根据学校工作计划的精神，校务办将以学校中心工作为重点，结合本部实际情况，本着“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”的工作态度，落实“严真细实快”的工作作风，更加创新、突破性的做好工作。现将 2021-2022 学年下学期校务办工作计划汇报如下。

一、我们的整体目标

今年的整体目标是进一步加强办公室工作人员的自身建设，即做到进一步提高服务意识，热心为广大师生员工服务，工作绝不推诿扯皮，恪尽职守，团结合作，共同完成工作任务；进一步提高办公室工作人员的业务水平，加强理论学习和业务钻研，提升自身的管理能力和服务水平；进一步转变和改进工作作风，做到既更加大胆深入，又要更加小心细致，稳中求变。

二、我们的重点工作

新一年，我们力求在重点工作中突出亮点，一是确保常规工作有序进行，二是保证综合协调和谐默契，三是上传下达畅通无阻，四是办公流程建立规范，五是对外接待树立形象。

1. 协助校长督促学校各年级及处室积极做好工作，做好统筹协调工作，整合各年级及处室之间的相关工作，上情下达，下情上晓要及时、准确。

2. 做各年级及处室之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率，注重调查研究，为学校领导决策提供信息，在求实、务实、落实上下功夫。

3. 及时收发文件，并交校长及校级班子审阅，根据审阅意见，转达给相关年级和处室办理或通知相关教师。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

4. 建立来信来电登记制度，根据信息来源和内容恰当及时地进行处理。广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

5. 认真做好值班安排工作，加强对值班工作的检查、监督，督促值班人员将值班情况向有关部门反馈和落实。



6. 热情和规范接待来校视察的领导及来校交流的兄弟学校领导和老师，要提高在接待工作中树立和宣传学校良好形象的意识，通过精细、规范、热情、周到的服务接待工作展示学校良好形象。

7. 加强学校档案室的管理，进一步严格各类档案的查阅和使用，认真完成各类文件和资料的收交、立卷、归档工作。

8. 做好学校行政办公会议、教职工大会和其它重要会议的记录工作，管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。

9. 各类会议室、接待室卫生保持清洁；车辆派遣、维护及保养及时规范。

10. 灵活机动做好学校领导交办的其他临时性工作。

三、我们的创新性工作

1. “创新型”协调活动。根据学校整体要求，具体安排好或者协调好重要会议、重大活动、重要工作。务必认真做好开学典礼、毕业典礼、成人礼活动。重要会议、活动或考试的组织安排要做到严谨有序，不出差错，各项文件材料力求及时、准确、优质、高效。

2. “重点性”筹备校庆。协调各处室，一起做好学校建校 65 周年校庆的各项筹备工作。

3. “形象性”接待来访。继续认真做好省市领导、专家学者、企业和兄弟学校负责人来访等接待工作，每次接待都认真组织、周密安排，展现学校良好形象。

4. “统筹性”加强内训。每月进行一次校务办全员主题内训活动，改进服务理念，提升服务质量，全员统筹一盘棋，更好地为各部门为学校服务。

四、我们的不足之处

凡事预则立不预则废。我们在校务办的繁杂工作中发现，工作中切实存在着服务标准不高，工作不严谨，缺少活动预订方案等不足之处。针对不足之处，我们将**全心全意抓学习**，提高每个人的业务工作能力，并在细节中规范工作程序；**精益求精抓信息**，将文件中的重点、热点、难点问题综合成文，形成预案，及时进行反馈上报；**扎扎实实抓接待**，不断加强个人修养及服务大局意识，利用网络学习他们之长，切实提高接待工作水平。

仰望星空不忘脚踏实地。总之，在新的学期里，校务办将在学校领导的引领下，脚踏实地，默默奉献，不遗余力地为学校发展作出应有的贡献！



五、工作配档表

时间	重点工作
2月	<ol style="list-style-type: none">1. 做好春节假期值班工作。2. 做好新学期开学前准备工作。3. 做好新学期开学全体教职工大会准备工作。4. 按档案局要求整理 2021 年档案装订。
3月	<ol style="list-style-type: none">1. 进一步做好上传下达工作。2. 根据各口需求做好服务工作。
4月	<ol style="list-style-type: none">1. 继续做好本科室其他程序性工作。2. 因活动较多，所需物品及时准备。
5月	<ol style="list-style-type: none">1. 安排布置好五一节假期值班工作。2. 各类活动接待工作。
6月	<ol style="list-style-type: none">1. 做好学校高考的接待，车辆调度的安排工作。2. 做好学业水平考试的接待工作。3 上半年档案材料的收缴。
7月	<ol style="list-style-type: none">1. 布置落实好假期学校领导带班, 教师值班情况。2. 配合其他处室、级部做好相应工作，假期培训及其他临时性工作。
8月	<ol style="list-style-type: none">1. 落实好开学前有关工作。2. 布置好新学期办公室 24 小时值班工作。3. 继续做好文件上传下达工作。



宣传处 2021—2022 学年下学期工作计划

根据学校全年工作规划和领导统筹安排，宣传处在新学期将继续发挥好处室职能作用，全员切实树立服务学校大局意识，扎扎实实做好寿光一中品牌建设，做好学校外宣工作，做好校内服务工作，为学校发展再上新高贡献应尽之力。新学期宣传处将做好以下三项工作。

一、亮点工作

1. 学校现有宣传片为 2016 年制作，内容陈旧，已不能满足使用要求，本学期将制作新的学校宣传片，满足日常来访接待、大型活动使用。

2. 2022 年恰逢学校建校 65 周年，提前谋划活动方案，确保安全的前提下，营造喜庆祥和气氛。

3. 做好重要节点校园大型活动统筹策划。本学期将陆续开展阳光体育春季运动会、春天送你一首诗、高二成人礼、高三毕业典礼等大型活动，相关活动提前谋划、统筹调度，确保每一项活动顺利开展。

4. 继续做好学校宣传品牌栏目。人物故事及团队宣传栏目《红烛人物》《身边好老师》继续全力做好，继续深入采访典型教师典型素材，抓实、写细、出新基础上，更多挖掘一中历史底蕴、教师个人特质，塑造更多一中好教师典型，讲好一中好教师故事，扩大一中教师社会知名度和影响力。新闻宣传栏目《新闻月谈》每月定期汇总全校大事记，记录好寿光一中每月亮点和发迹。

5. 按要求做好学校材料的总结和梳理。根据上级要求和学校上报材料需要，与其他处室积极配合，及时完成各级各类材料梳理总结。

6. 及时推出校园活动新闻报道。根据工作特点和需要，针对临时性新闻活动，及时在学校官网、美篇号或者微信公众平台推出，需要对外宣发的，及时外发新闻媒体或上级教育平台，及时对外推介我校教育教学活动亮点。

7. 积极配合年级或其他处室完成学校接待来访、各类会议、考察调研和大型考试活动等。

8. 继续办好《寿光一中报》，每月推出一期报纸，面向全体师生做好新闻宣传，扩大校园报纸影响力。

二、创新工作

1. 以栏目创新为抓手，助推教学改革及教师团队发展。



一是在原有栏目《红烛人物》《身边好老师》《五代同堂》《新闻月谈》基础上，根据学校工作安排和实际需要，开辟班主任队伍宣传栏目版块，拟定推出“老班们的智慧”系列报道，塑造优秀班主任教师队伍。

二是围绕一中教师团队，除班主任团队外，力争挖掘教研组长团队、备课组长团队等的典型素材，展现不同团队的典型生动事例，以品牌队伍建设品牌一中。

2. 以媒体对接为渠道，强化一中办学成果的媒体宣传力度。新一学年，力争强化在《潍坊日报》《大众日报》《中国教育报》《山东教育》等分量级媒体上的发稿力度，提高在学在寿光、潍坊教育发布、学习强国等平台的发稿数量，扩大一中品牌在社会各层的影响力。

3. 以校园文化建设为基础，继续丰富校园文化品牌内涵。

一是围绕校园文化核心理念，继续丰富和打造校园文化体系内涵，以文化影响助力发展。

二是加强图片和短视频宣传力度，根据季节特点，以图片和短视频形式及时展示一中校园文化韵味和人文情怀。拟面向全体师生全年征稿，一经采用将发放稿费、署名展示，同时对师生班级进行加分。

三、突破工作

1. 在《学习强国》发稿数量再突破，刊发内容结构再优化。新学期新气象，开学后加强在学习强国平台投稿数量和质量，根据宣传部宣传要求，加强师生作品征集，力争在学习强国平台刊发。

2. 潍坊教育信息港平台发稿实现新突破，由于全市高中教育特定发稿情况，目前所有高中学校在潍坊教育信息港平台发稿很难有突破，后期继续加强与教体局及潍坊教育局宣传沟通，力争实现新突破。

3. 大型活动影响力实现新突破。学校每年大型活动社会参与度、家长好评度日益提升，一场活动线上参与人数一度突破 20 万人，后期在活动精细编排、师生家长满意度上再下功夫，继续扩大活动育人成效和影响力。

4. 市文明办“寿光好人”评选目前我校每月都进行提报，下一步在提报人选及材料报送方面，继续向助学助困事迹鲜明及积极参与社会公益活动倾斜，力争获评人数再有突破。

四、存在问题

1. 学习意识不足。目前，宣传处主要工作为各种材料撰写和影像摄录，工



作方式和思维止步不前，大部分工作仍然“套路”式进行，缺少业务学习和专业素养提升意识。

2. 工作作风不硬。宣传处将进一步转变工作作风，做到“严、真、细、实、快”，工作面前勇于担当，主动作为，加强任务落实，追求创新，拒绝作“井底之蛙”。

3. 责任落地不实。宣传处在个别工作落实上存在落实不到位的问题，全员应加强信息沟通，加强与领导交流，明确学校宣传意图。

五、工作配档表

月份	重点工作内容
2月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 联系相关影视公司，商讨学校宣传片制作方案等。 2. 撰写 3636 养成教育文稿，备发《中国教育报》。 3. 完成“新闻月谈”的整理编辑。 4. 编辑印刷新一期《寿光一中报》。 5. 完成“身边好老师”“红烛人物”等宣传报道。
3月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校园春景拍摄，投稿学习强国平台等。 2. 做好春季运动会等大型活动的报道。 3. 完成“新闻月谈”的整理编辑。 4. 编辑印刷新一期《寿光一中报》。 5. 完成“身边好老师”“红烛人物”等宣传报道。
4月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好“春天送一首诗”相关材料的准备和报道。 2. 开始准备毕业典礼多个视频的拍摄。 3. 完成“新闻月谈”的整理编辑。 4. 编辑印刷新一期《寿光一中报》。 5. 完成“身边好老师”“红烛人物”等宣传报道。
5月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高二成人礼相关材料的准备和报道。 2. 做好高三毕业典礼视频、文字的材料准备 3. 完成“新闻月谈”的整理编辑。 4. 编辑印刷新一期《寿光一中报》。 5. 完成“身边好老师”“红烛人物”等宣传报道。



6月	<ol style="list-style-type: none">1. 做好高三毕业年级的高考壮行宣传。2. 完成“新闻月谈”的整理编辑。3. 编辑印刷新一期《寿光一中报》。4. 完成“身边好老师”“红烛人物”等宣传报道。
7月	<ol style="list-style-type: none">1. 做好高招会的报道工作。2. 做好七一党建主题活动报道。3. 完成“新闻月谈”的整理编辑。4. 编辑印刷新一期《寿光一中报》。5. 完成“身边好老师”“红烛人物”等宣传报道。
8月	<ol style="list-style-type: none">1. 各类奖学金开始陆续发放，我们跟进报道并进行宣传。2. 对新生报道进行拍照、新闻报道和宣传。3. 准备新学期全体教职工大会的材料。



惠民中心 2021—2022 学年下学期工作计划

一、重点工作

- 1、在年级配合下，完成学校 243 名家庭困难同学 2022 年春季国家助学金发放工作。
- 2、在年级配合下，完成学校 39 名特殊困难家庭学生 2022 年春季免学杂费学生核查和免除工作。
- 3、在年级配合下，完成建档立卡贫困家庭学生信息的核查工作。
- 4、完成全国资助信息管理系统寿光一中国家助学金受助学生信息的录入工作。
- 5、完成教体局惠民中心每月民生问题预警单的上报工作。
- 6、及时处理教体局纪检、惠民中心和信访科转办的民生及信访问题。
- 7、及时与各年级、处室协调沟通，集思广益，征集惠民举措、案例，提高办学满意度。
- 8、完成上级教育主管部门和学校安排的临时性工作。

二、创新性工作

- 1、完善《寿光市第一中学家庭经济困难学生认定工作实施办法》、《寿光市第一中学受助学生信息安全管理办法》、《寿光市第一中学助学金监督检查办法》、《寿光市第一中学助学金投诉管理办法》等一系列规章制度。
- 2、按照《寿光一中惠民服务工作方案》，全面推进我校惠民服务工作。

三、突破性工作

申报惠民、资助等方面的市级荣誉，在学年末督导评估中争取全面满分和加分。

四、存在问题

- 1、在惠民服务工作中，与各处室、年级缺乏沟通，很多惠民举措不能及时收集，惠民服务工作亮点少。
- 2、信访和舆情工作中，不能及时预判可能引发负面影响的事件。
- 3、在资助工作中，对于个别调整班级和转学贫困生的信息不能及时掌握。



五、工作配档表

月份	重点工作内容
2月	<p>1. 通过多种措施，联合教师工作处在全校开展惠民服务大讨论，进一步统一思想认识，帮助老师们牢固树立“教育即服务”理念：教师要树立为家长、学生服务的意识，关心每一位学生的发展与成长；后勤要树立为教学服务的意识，提高服务水平；安全科要树立安全意识，做好保障师生安全的各项工作。通过加强师德培训学习、师德演讲、学生、家长教师评议活动等，不断强化全员服务意识，提升精准服务能力。</p> <p>2. 每天浏览寿光民生服务平台、政务热线管理平台，摘录有关我校的投诉、求助、咨询事项做成统计表，根据内容分门别类，精准把脉。</p> <p>3. 做好上级部门安排的临时性工作。</p>
3月	<p>1. 春季普通高中国家助学金的发放：按照国家助学金发放条件，收取材料，通过材料审查，家庭走访，电话了解等渠道，确定资助学生名单。</p> <p>2. 每天浏览寿光民生服务平台、政务热线管理平台，摘录有关我校的投诉、求助、咨询事项做成统计表，根据内容分门别类，精准把脉。</p> <p>3. 做好上级部门安排的临时性工作。</p>
4月	<p>1. 惠民中心对学校惠民服务项目实行清单化管理，形成学校自己的“常规+创新”项目清单，作为学校的特色服务项目。评选惠民服务先进处室、级部。</p> <p>2. 每天浏览寿光民生服务平台、政务热线管理平台，摘录有关我校的投诉、求助、咨询事项做成统计表，根据内容分门别类，精准把脉。</p> <p>3. 做好上级部门安排的临时性工作。</p>
5月	<p>1. 通过校报、校刊、宣传栏、惠民服务卡、家长一封信等宣传阵地，全方位宣传学校的办学理念、办学特色、招生政策、资助政策、学籍办理、惠民服务项目清单等内容。</p> <p>2. 每天浏览寿光民生服务平台、政务热线管理平台，摘录有关</p>



	<p>我校的投诉、求助、咨询事项做成统计表，根据内容分门别类，精准把脉。</p> <p>3. 助力高考，扎实推进“一张清单、一套指南、一室受理、一链办理等服务改革，完成“同一事项、同一标准”的标准化建设。以“服务受理零推诿、服务方式零距离、服务事项零积压、服务质量零差错、服务态度零投诉”为标准的“五零”服务提升行动，进一步树立“服务行业”“用户思维”理念，强化全员服务意识，提升精准服务能力，用“店小二”“保姆式”服务为教育发展营造最优环境。</p> <p>4. 做好上级部门安排的临时性工作。</p>
6月	<p>1. 针对部分家庭经济困难的学生，开展一系列活动，建立以“制度育人”为保障，以“精准资助”为目标，以“资助育人”为导向，以“励志感恩教育”为措施的全方位育人体系，由“保障型资助”向“精准型、发展型资助”的转变，使资助工作真正惠及到每一个家庭经济困难子女。</p> <p>2. 每天浏览寿光民生服务平台、政务热线管理平台，摘录有关我校的投诉、求助、咨询事项做成统计表，根据内容分门别类，精准把脉。</p> <p>3. 做好上级部门安排的临时性工作。</p>
7月	<p>1. 针对基础年级，各级部处室将惠民服务工作中的实施情况、查摆情况、修正或补充情况形成书面材料上交，材料尤其要突出新思路、新模式、新做法的探索和完善情况。学校“教育惠民服务”活动领导小组将对各处室、级部开展活动的重视程度、自查自纠的深度、解决问题的力度、群众满意的程度、健全完善工作机制等情况进行全面督查验收。验收过程中对活动走过场、搞形式、自查自纠力度不够，不达标的处室、级部责成其重新补课。对活动开展成效较差、没有做好规定性任务的处室、级部要进行全校通报。</p> <p>2. 每天浏览寿光民生服务平台、政务热线管理平台，摘录有关我校的投诉、求助、咨询事项做成统计表，根据内容分门别类，精准把脉。</p> <p>3. 做好上级部门安排的临时性工作。</p>



<p>8月</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 针对“教育惠民服务”半年工作情况，对各级部、处室进行工作评价与考核，并形成工作总结上报寿光市教育局“教育惠民服务中心”活动领导小组办公室，并力争在寿光市“零投诉”示范校、潍坊市“零投诉”示范学校创建中取得佳绩。2. 每天浏览寿光民生服务平台、政务热线管理平台，摘录有关我校的投诉、求助、咨询事项做成统计表，根据内容分门别类，精准把脉。3. 做好上级部门安排的临时性工作。
-----------	--